

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stonaičių socialinės globos namų korupcijos prevencijos (toliau – Globos namai) programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Globos namuose.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa ir kitais teisės aktais.

3. Už programos ir jos priemonių įgyvendinimą atsakingas direktorius. Antikorupcinės programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Globos namų direktoriaus paskirtas asmuo.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams;

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės aktų pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė;

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną, turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS GLOBOS NAMUOSE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

5. Globos namų veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

6. Korupcijos pasireiškimo prielaidos:

6.1. socialinės: pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, visuomeninio pilietiškumo stoka, švietimo informavimo stoka;

6.2. ekonominės: santykinai maži Globos namų darbuotojų atlyginimai, neužtikrinantys oraus pragyvenimo lygio ir skatinantys ieškoti papildomų pajamų, kitokios asmeninės naudos;

6.3. teisinės: teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, atsakomybės už padarytus pažeidimus nustatymo trūkumas lokaliniuose teisės aktuose;

6.4. nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, atskaitomybės ir viešumo stoka.

7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Globos namuose korupcija galima šiose veiklos srityse:

7.1. asmens sveikatos priežiūros srityje;

7.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;

7.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

7.4. statybų ir remonto srityje;

7.5. finansų (buhalterijos) srityje;

7.6. maitinimo paslaugų srityje;

7.7. organizuojant ir vykdant darbuotojų atrankas į laisvas darbo vietas.

8. Globos namų administracija įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

8.1. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę visose aukščiau išvardintose srityse;

8.2. vykdo antikorupcinio pobūdžio švietimo programas;

8.3. skebia apie viešuosius pirkimus ir atrankas į laisvas darbo vietas interneto puslapyje;

8.4. informuoja Globos namų gyventojus, globėjus ir darbuotojus, kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis Globos namuose.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslas – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti, stiprinti korupcijos prevenciją ir užkirsti kelią korupcijos apraiškoms globos namuose.

10. Programos uždaviniai:

10.1. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

- 10.2. užtikrinti paslaugų teikimo ir ekonominio efektyvumo kontrolę;
- 10.3. nustatyti labiausiai korupcijos veikiamas sritis;
- 10.4. savalaikiai nustatyti asmenis, įtariamus korupciniais teisės pažeidimais;
- 10.5. visokeriopa skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, šiuo tikslu glaudžiai bendradarbiauti su žiniasklaida ir visuomene;
- 10.6. informuoti visuomenę apie teikiamas paslaugas;
- 10.7. tirti skundus ir pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;
- 10.8. ugdyti antikorporacinę Globos namų darbuotojų kultūrą;
- 10.9. reguliariai vertinti korupcijos programos veiksmingumą, reikalu esant – keisti nuostatas;
- 10.10. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
- 10.11. įtraukti į korupcijos prevenciją Globos namų gyventojus, visuomenines organizacijas;
- 10.12. vykdyti skaidrius ir atvirus viešuosius pirkimus.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS STRATEGINIAI NUOSTATAI

11. Strateginės korupcijos prevencijos kryptis – korupcijos prevencija ir antikorporacinis švietimas.
12. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl Globos namų turto naudojimo, valdymo ar disponavimo tokiu turto.
13. Apibrėžti Globos namų viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.
14. Skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimą Globos namuose, laikantis konfidencialumo sąlygos pranešusio asmens atžvilgiu bei apsaugant jį nuo neteisėto poveikio.
15. Viešinti viešuosius pirkimus ir Globos namų turto disponavimo sąlygas:
 - 15.1. su pirkimų ir Globos namų turto disponavimo procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai;
 - 15.2. skelbti viešųjų pirkimų konkursų, atrankos į laisvas darbo vietas rezultatus;
 - 15.3. informuoti visuomenę apie viešųjų pirkimų sutarčių sudarymą ir jų vykdymą.
16. Sudaryti galimybę gyventojams, globėjams ar kitiems asmenims telefonu, internetu ar kitomis ryšio priemonėmis anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės aktų pažeidimus.
17. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

V. VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

18. Korupcijos prevencijos Globos namuose Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 18.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičius;
- 18.2. Programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 18.3. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
- 18.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;
- 18.5. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;
- 18.6. pranešimų spaudai, viešų pranešimų, atlikus analizę, nustatčius korupcijos atvejus, skaičių;

19. Programa siekiama sekančių rezultatų:

- 19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 19.3. pagerinti korupcijos prevencijos Globos namuose organizavimą;
- 19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Globos namais.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

20. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių planas, kuris nustato priemones, laukiamus rezultatus, vertinimo kriterijus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

21. Korupcijos prevencijos Globos namuose Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Globos namų direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

22. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Globos namai privalo reguliariai vykdyti numatytų Programos priemonių įgyvendinimą ir vertinimą.

23. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Globos namuose.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją globos namuose, Programai įgyvendinti sudaro ir administracijos susirinkime tvirtina Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

25. Anonimiškiems ar oficialiems pranešimams apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Globos namuose ištirti direktorius įsakymu skiria komisiją.

26. Komisija išanalizuoja gautus anonimiškus ar oficialius pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų Globos namuose, analizuoja situaciją bei aplinkybes ir priima sprendimą dėl atsakomybės už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai, kontroliuoja sprendimo vykdymą bei informuoja visuomenę ir žiniasklaidą apie priimtus sprendimus dėl atsakomybės už korupciją ir sprendimo vykdymą.

27. Globos namų direktorius periodiškai išklauso atsakingo asmens už korupcijos prevenciją veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.
