

PATVIRTINTA  
Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus  
2023 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-68

## STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TARNYBOS NUOSTATAI

### I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Stonaičių socialinės globos namų asmens sveikatos priežiūros tarnyba yra Stonaičių socialinės globos namų struktūrinis vienetas (toliau vadinamas - Tarnyba), kurios veikla grindžiama Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais, Stonaičių socialinės globos namų nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais, Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

#### **2. Tarnybos struktūra:**

- 2.1 vyriausiasis slaugytojas – tarnybos vadovas;
  - 2.2. odontologas;
  - 2.3. psichiatras;
  - 2.4. bendrosios praktikos slaugytojai;
  - 2.5. psichikos sveikatos slaugytojai;
  - 2.6. masažuotojas.
  - 2.7. kineziterapeutas
3. Tarnyba tiesiogiai pavaldi direktoriui.

### II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

**4. Tarnybos veiklos tikslas yra padėti sergančiam arba asmeniui su negalia atlikti** veiksmus, padedančius išsaugoti sveikatą ar ją grąžinti (arba “taikiai” ir ramiai pasitikti mirtį), t. y. sugebėjimų ir nepriklausomybės, jei tai įmanoma, atkūrimas, padėti gyventi taip efektyviai, kiek tai įmanoma, turint neišvengiamų apribojimų.

#### **5. Tarnybos veiklos pagrindiniai uždaviniai:**

5.1. tarnybos darbuotojai padeda veikti taip, kad gyvenimas būtų ne vien vegetacinis procesas, t.y. organizuoja bendravimą, mokymąsi, rekreacinius ir kitus produktyvius užsiėmimus, - padeda pacientui kurti ir palaikyti sveiką režimą, kurį šis, būdamas stiprus, sąmoningas ir mylėdamas gyvenimą, gali vykdyti pats;

5.2. padeda pacientui jo kasdieniniame gyvenime ar tose situacijose, kuriose įprastai jam nereikalinga pagalba: kvėpuoti, valgyti, tuštintis, ilsėtis, miegoti ar judėti, praustis ar apsirengti;

5.3. teikia būtinąją sveikatos priežiūros pagalbą, nustato diagnozę, prognozuoja ligos baigmę, skiria gydymą;

5.4. šeimos gydytojo siuntimu organizuoja gydytojų specialistų: psichoterapeuto, psichologo, kardiologo, ginekologo – akušerio, chirurgo, urologo, onkologo, traumatologo, LOR, okulisto ir kt. konsultacijas pacientams globos namuose ar, esant reikalui - specialiose gydymo įstaigose;

5.5. organizuoja sveikatos priežiūros personalo mokymą ir informavimą apie globos namų veiklą liečiančius naujausius medicinos pasiekimus ir reikalavimus sveikatos priežiūros srityje.

#### **6. Sveikatos priežiūros tarnybos funkcijos:**

6.1. stebėti gyventojų sveikatos būklę, esant būtinumui kviesti medicinos pagalbos specialistus, greitosios medicinos pagalbos tarnybą, informuoti juos apie pacientų sveikatos būklę ar hospitalizuoti į stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. mokyti globos namų gyventojus sveikos gyvensenos, racionalios mitybos, dantų priežiūros ir asmeninės higienos reikalavimų;

6.3. sveikatos priežiūros darbuotojai padeda pacientui:

6.3.1. pasirinkti tinkamą aprangą, apsirengti ir nusirengti;

6.3.2. palaikyti normalią kūno temperatūrą, pritaikant aprangą ir keičiant aplinką;

6.3.3. prižiūrėti švarą, apsaugoti odą;

6.3.4. išvengti aplinkos pavojų ir apsaugoti kitus žmones nuo sužeidimo;

6.3.5. bendrauti su kitais reiškiant emocijas, norus, baimę ar jausmus;

6.3.6. pamokyti, išsiaiškinti ar patenkinti smalsumą, kuris skatina sveikatos pagerėjimą;

6.4. daryti įrašus gyventojų sveikatos istorijose apie gydytojo paskirtą gydymą,

nurodyti vaistus, paskyrimų vykdymo laiką, sveikatos būklės pakitimus, pildo slaugos bei kitą dokumentaciją;

6.5. dalyvauja komandiniame darbe bei socialinės – medicininės reabilitacijos procese;

6.6. gerbia pacientų teises ir laikosi konfidencialumo principo;

6.7. vyriausiasis slaugytojas organizuoja ir kontroliuoja slaugos personalo darbą vykdamas gydytojo paskyrimus, gyventojų slaugą, užtikrina tikslingą medicinos įrankių, vaistų panaudojimą, saugojimą bei apskaitą;

6.8. darbe laikytis saugos, gaisrinės saugos, asmens higienos, aseptikos ir antiseptikos reikalavimų;

6.9. dalyvauti slaugos kvalifikacijos tobulinimosi kursuose, seminaruose, praktiniuose užsiėmimuose. Kelti savo kvalifikaciją ir profesionalumo lygį;

6.10. kasdien vizituoti ligonius, skirti gydymą, stebėti jų sveikatos stovį;

6.11. dalyvauti gyventojų priėmimo į globos namus, laikinai išvykstant iš globos namų (savaitgaliais ir švenčių dienomis paima prašymus dėl laikino gyventojų išvykimo ir perduoda juos vyriausiajai socialinei darbuotojai ar administracijai), perkėlimo gyventi kitur procedūrose;

6.12. dalyvauti gyventojų maitinimo, maudymo procese;

6.13. mokyti gyventojus lytinio bendravimo elgesio, aprūpinti kontraceptinėmis priemonėmis, vesti profilaktinį – aiškinamąjį darbą dėl nėštumo ir gimdymo pasekmių;

6.14. pildyti slaugos, globos namų gyventojų apskaitos bei kitą darbo dokumentaciją, ruošti ataskaitas;

6.15. siekiant užtikrinti globos namų gyventojų saugumą, pildyti kasdieninę gyventojų apskaitą ir, nesant gyventojų (savavališkai jam pasišalinus iš Globos namų ar dėl kitos priežasties), nedelsiant imtis priemonių jo paieškai ir informuoti administraciją;

6.16. bendradarbiaudami su socialinį darbą dirbančiais darbuotojais ugdo gyventojų protinius, psichinius, socialinius, fizinius gabumus, poreikius, kad reikėtų tik pačios būtiniausios ir minimaliausios darbuotojų paramos;

6.17. padeda globos namų gyventojui adaptuotis naujoje aplinkoje, kuria aplinką, kurioje jis jaustųsi saugus ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą;

6.18. įvertina gyventojų savarankiškumą, išsiaiškina jų poreikius, interesus, sugebėjimus, galimybes ir nukreipia juos tinkama linkme;

6.19. siekia, kad gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių;

6.20. savo veiklą organizuoja taip, kad būtų užtikrintas gyventojų saugumas globos namuose ir išvykstant už jo ribų;

6.21. diegia galimas priemones materialinėms vertybėms efektyviai panaudoti, saugoti;

6.22. visose socialinės ir medicininės reabilitacijos veiklos srityse bendradarbiauja su kitomis globos namų tarnybomis, taiko komandinio darbo metodą, diegia pažangias naujoves;

6.23. gina ir gerbia įstaigos interesus.

### **III.TARNYBOS VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Tarnyba pavaldi direktoriui.

8. Tarnybai vadovauja vyriausiasis slaugytojas.

9. Tarnybai vadovaujantis darbuotojas:

9.1. kasmet sudaro bendrą globos namų gyventojų medicininės reabilitacijos programą, organizuoja jos įgyvendinimą bei koregavimą, įvertina vykdomų programų efektyvumą, rengia ataskaitas, rengia kasmetinį tarnybos veiklos planą ir ataskaitas.

9.2. renka ir analizuoja informaciją apie gyventojų sveikatos priežiūros paslaugų poreikius, nustato šių paslaugų plėtojimo strategiją;

9.3. kelia tarnybos darbuotojų kvalifikacijos bei profesionalumo lygį. Pritaiko naują patirtį, tobulinant tarnybos veiklą;

9.4. organizuoja slaugytojų profesinį mokymą, bei kvalifikacijos kėlimą;

9.5. kontroliuoja tarnybos darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, pareigybių aprašymų ir šių nuostatų vykdymą ir teikia globos namų direktoriui pasiūlymus dėl tarnybos darbuotojų skatinimo arba nuobaudų skyrimo.

9.6. pildo darbo grafikus, ir kitus dokumentus bei ataskaitas, sudaro atostogų grafikus.

10. Sveikatos priežiūros tarnyba atsako:

10.1. už medicininės reabilitacijos tikslų ir uždavinių kokybišką įgyvendinimą;

10.2. už globos namų gyventojams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, žmonių gerovę ir saugumą globos namuose ir lydint juos už Globos namų ribų;

10.3. už materialinių vertybių trūkumą ar kitokią globos namams padarytą žalą dėl tarnybos kaltės;

10.4. už direktoriaus užduočių, nurodymų, potvarkių, vidaus tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų ir šių nuostatų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

10.5. už darbo vietoje esančio inventoriaus ir pavestų materialinių vertybių saugumą ir teisingą eksplotavimą.

#### **IV. TARNYBOS DARBO TVARKA IR SĄLYGOS**

11. Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ištisą parą.

12. Nakties metu dirbantis slaugytojas pildo gyventojų stebėjimo knygą ir, perduodamas budėjimą, informuoja į darbą atėjusį slaugytoją apie gyventojų sveikatos būklės pokyčius ir kitus įvykius.

13. Vyriausiasis slaugytojas kasdien su sveikatos priežiūros personalu aptaria veiklą ir paskirsto užduotis.

14. Gydytojas su slaugos personalu vizituoja globos namų gyventojus. Jei yra sergančių,

pirmiausia apžiūri juos, sudaro slaugos planus ir skiria gydymą, esant reikalui išrašo siuntimą pas specialistą. Specialistų konsultacijai vežame pacientus į UAB „Plungės sveikatos centras“, kur jie prirašyti, esant reikalui – į kitas šalies gydymo įstaigas.

15. Sveikatos priežiūros personalas kasdien dalyvauja ir stebi pusryčių, pietų, vakarienių metu, kaip valgo gyventojai, jei yra silpnų - padeda pamaitinti.

16. Slaugytojas atiduoda vaistus gyventojams pagal gydytojo paskyrimus ir pasirašo paskyrimų lapuose, kad jis atidavė vaistus ir atliko kitas gydytojo paskirtas procedūras globos namų gyventojams pagal paskirtį.

17. Vyriausiasis slaugytojas pildo “Stonaičių socialinės globos namų gyventojų atvykimo gyventi į globos namus ir išvykimo iš jo registrą”, “Stonaičių socialinės globos namų gyventojų atvykusių, išvykusių, mirusių registrą”, darbingumo lygio nustatymo registrą, seka jų baigimosi terminus, tvarko ir siunčia į Neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymo tarnybą prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Nesant vyriausiojo slaugytojo darbe, ši darbą atlieka direktoriaus įsakymu paskirtas slaugytojas.

18. Pastebėjus gyventojų sveikatos pokyčius gydytojas, jam nesant, vyriausiasis slaugytojas ar slaugytojas, užveda slaugymo planą, kuriame aprašoma ligonio sveikatos pokyčiai ir slaugytojo veiksmai.

19. Dalyvauja naujai atvykusio gyventojų adaptacijos programoje

20. Darbą baigiantis slaugytojas pildo gyventojų stebėjimo knygą ir perduoda budėjimą kitam slaugytojui.

21. Nakties metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis dirbantis slaugytojas atsakingas už visų globos namuose esančių gyventojų saugumą, individualios priežiūros darbuotojų darbo organizavimą ir kontrolę.

22. Vyriausiasis slaugytojas perduoda žinias vyriausiajai virėji apie kasdien maitinamų gyventojų skaičių ir dietinio maitinimo skaičių.

23. Sveikatos priežiūros tarnybos darbuotojai vykdo kasdieninę gyventojų asmeninės higienos bei patalpų sanitarinių reikalavimų ir švaros palaikymo kontrolę.

24. Medikamentų naudojimas vykdomas pagal “Vaistų užsakymo, priėmimo, išdavimo, nurašymo taisyklės”.

25. Psichotropiniai medikamentai laikomi ir saugomi seife. Už vaistų saugojimą, gavimą, panaudojimą ir nurašymą atsakingas vyriausiasis slaugytojas.

**V. TARNYBOS LIKVIDAVIMAS, REORGANIZAVIMAS**

26. Tarnybą reorganizuoja ar likviduoja socialinės globos namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---