

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2023 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V- 68

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SOCIALINIO DARBO TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Stonaičių socialinės globos namų socialinio darbo tarnyba yra Stonaičių socialinės globos namų struktūrinis vienetas (toliau vadinamas - tarnyba), kurios veikla grindžiama įstatymais, Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais, vidaus tvarkos taisyklėmis, globos namų nuostatais, pareigybių aprašymais, direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

2. Tarnybos struktūra :

2.1. Tarnybos vadovas - vyriausiasis socialinis darbuotojas;

2.2. socialiniai darbuotojai;

2.3. užimtumo specialistai

2.4. individualios priežiūros darbuotojai.

3. Tarnyba tiesiogiai pavaldi direktoriui.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Tarnybos veiklos tikslas yra padėti žmonėms su proto ir psichikos negalia patenkinti savo būtinus poreikius, saugoti ir ginti jų teises ir interesus, sudaryti kuo geresnes gyvenimo sąlygas, atstatyti gebėjimus, kad jie patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatinti integruotis visuomenėje.

5. Tarnybos veiklos pagrindiniai uždaviniai:

5.1. teikti gyventojams būsto, buitines, asmens higienos, socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo, globos, darbo terapijos ir laisvalaikio užimtumo bei kitas paslaugas;

5.2. padėti tenkinti gyventojų būtiniausius poreikius, juos ugdyti, saugoti bei ginti jų teises, interesus, siekti integruoti juos į visuomenę;

5.3. teikti kvalifikuotas socialinio darbo paslaugas;

5.4. siekti didesnio neįgaliųjų savarankiškumo, tobulinti globos namų veiklą atvirumo visuomenei kryptimi;

5.5. kelti tarnybos darbuotojų kvalifikacijos lygį.

6. Tarnybos funkcijos:

6.1. teikia stacionarių globos įstaigų standartus atitinkančią globą asmenims, turintiems proto ir psichikos negalią;

6.2. slaugo ir prižiūri neįgaliuosius;

6.3. vykdo socialinę, darbinę globos namų gyventojų veiklą, grįsdami ją gyventojų dvasinės būsenos, specialių poreikių įvertinimu, jo galimybių išsiaiškinimu;

6.4. vykdo globos namų gyventojų socialinę integraciją, siekia jų savarankiškumo ir nepriklausomumo visose gyvenimo srityse, pilnaverčio dalyvavimo visuomeninėje veikloje;

6.5. siekia suteikti kiekvienam gyventojui galimybę jo individualiems sugebėjimams ir polinkiams vystyti ir tobulėti;

6.6. ugdo gyventojų protinius, psichinius, socialinius, fizinius gabumus, poreikius, kad reiktų tik pačios būtiniausios ir minimaliausios darbuotojų paramos;

6.7. siekia, kad į protiškai ir psichiškai neįgalų žmogų būtų žiūrima kaip į individą su savais sugebėjimais ir galimybėmis;

6.8. padeda globos namų gyventojui adaptuotis naujoje aplinkoje, kuria aplinką, kurioje jis jaustųsi saugus ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą;

6.9. sprendžia, analizuoja, tiria gyventojų socialines problemas, ieško problemų sprendimo būdų;

6.10. įvertina gyventojų savarankiškumą, išsiaiškina jų poreikius, interesus, sugebėjimus, galimybes ir nukreipia juos tinkama linkme;

6.11. skatina gyventojus įsijungti į darbinę veiklą, ugdyti socialinius, buitinius, higieninius įgūdžius;

6.12. planuoja bei organizuoja darbą grupėse bei individualiai; sudaro bei realizuoja individualias gyventojų programas;

6.13. organizuoja globos namų gyventojų poilsį bei pramogas, integruoja į kultūrinę ir sportinę veiklą;

6.14. palaiko ryšį su gyventojų artimaisiais;

6.15. vykdo globos namų gyventojų globą ir slaugą, stebi gyventojų sveikatos būklę ir informuoja specialistus apie pokyčius. Tenkina kitus realius gyventojų poreikius ir pageidavimus;

6.16. maudo, prausia gyventojus, keičia jų rūbus ir patalynę, esant poreikiui – maitina;

6.17. siekia, kad gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių;

6.18. savo veiklą organizuoja taip, kad būtų užtikrintas gyventojų saugumas globos namuose ir išvykstant už jo ribų;

6.19. diegia galimas priemonės materialinėms vertybėms efektyviai panaudoti, saugoti;

6.20. skatina globos namų gyventojų bendravimą su visuomene, tarpininkauja tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos, atstovauja bei gina jo teises ir interesus;

6.21. visose veiklos srityse bendradarbiauja su kitomis globos namų tarnybomis, taiko komandinio darbo metodą, diegia pažangias naujoves;

6.22. gina ir gerbia įstaigos interesus.

III. TARNYBOS VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ

7. Tarnybai vadovaujantis vyriausias socialinis darbuotojas:

7.1. kasmet sudaro bendrą globos namų gyventojų socialinės veiklos programą, organizuoja jos įgyvendinimą bei koregavimą, įvertina vykdomų programų efektyvumą, rengia ataskaitas; rengia tarnybos darbo planą ir ataskaitas.

7.2. renka ir analizuoja informaciją apie gyventojų socialinių paslaugų poreikius, nustato socialinių paslaugų plėtojimo strategiją;

7.3. pritaiko naują patirtį, tobulinant tarnybos veiklą;

7.4. organizuoja socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų profesinį mokymą, bei kvalifikacijos kėlimą;

7.5. kontroliuoja tarnybos darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, vidaus tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe taisyklių, pareigybės aprašymų ir šių nuostatų vykdymą ir teikia globos namų direktoriui pasiūlymus dėl tarnybos darbuotojų skatinimo arba nuobaudų skyrimo;

7.6. pildo darbo grafikus ir kitus dokumentus bei ataskaitas, sudaro atostogų grafikus.

8. Socialinio darbo tarnyba atsako:

8.1. už socialinės rehabilitacijos tikslų ir uždavinių kokybišką įgyvendinimą;

8.2. už globos namų gyventojų gerovę ir saugumą globos namuose ir lydint juos už jų ribų;

8.3. už materialinių vertybių trūkumą ar kitokią globos namams padarytą žalą dėl tarnybos kaltės;

8.4. už Vyriausybės nutarimų, norminių aktų, Stonaičių socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklių, pareiginių instrukcijų, saugos ir sveikatos darbe reikalavimų laikymąsi;

8.5. direktoriaus pavestų užduočių, nurodymų, potvarkių ir šių nuostatų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

8.6 už darbo vietoje esančio inventoriaus ir pavestų materialinių vertybių saugumą ir teisingą eksplotavimą.

IV. TARNYBOS DARBO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Už tarnybos darbo tvarką ir sąlygas atsakingas vyriausiasis socialinis darbuotojas.

10. Tarnybos darbuotojai (vyriausias socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai) turi atitikti pareiginėse instrukcijose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

11. Tarnybos darbuotojai privalo būti išklause ir žinoti saugos ir sveikatos darbe instrukcijas, priešgaisrinės apsaugos, elektroapsaugos, apsaugos sistemos reikalavimus, privalo laiku tikrintis sveikatą.

12. Esant reikalui organizuojamas bendras socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų susirinkimas, kuriame keliami ir sprendžiami įvairūs klausimai.

13. Tarnybos socialinė veikla vykdoma pagal globos namų direktoriaus įsakymu patvirtinamus tarnybos metinius veiklos planus.

14. Globos namuose teikiamos paslaugos: būsto, maitinimo, buitinės, asmens higienos, socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo, darbo terapijos, laisvalaikio užimtumo.

V. TARNYBOS LIKVIDAVIMAS, REORGANIZAVIMAS

15. Tarnybą reorganizuoja ar likviduoja socialinės globos namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
