

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2023 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-68

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ BUITIES - ŪKIO TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Stonaičių socialinės globos namų buities-ūkio tarnyba yra Stonaičių socialinės globos namų struktūrinis vienetas (toliau vadinamas - tarnyba), kurio veikla grindžiama įstatymais, Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais, vidaus tvarkos taisyklėmis, globos namų nuostatais, pareiginėmis instrukcijomis, Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

2. Tarnybos struktūra :

2.1. tarnybos vadovas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

2.2. ūkvedys;

2.3. sandėlininkas;

2.4. stalius;

2.5. vairuotojas;

2.6. skalbėjas;

2.7. siuvėjas;

2.8. valytojas

2.9. buities sektoriaus vadovas

3. Tarnybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kuris koordinuoja ir kontroliuoja šios tarnybos veiklą.

4. Tarnyba atskaitinga globos namų direktoriui.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Tarnybos veiklos tikslas yra padėti sergančiam arba su negalia individui spręsti buitines problemas ir gyventi taip efektyviai, kiek tai įmanoma, turint neišvengiamų apribojimų, užtikrinti gyvenamajai aplinkai keliamus reikalavimus ir siekti buitines sąlygas priartinti prie namų sąlygų, eksploatuoti, aptarnauti ir remontuoti globos namų pastatus, statinius, įrenginius, įrankius, baldus ir

kitą globos namų inventorių; remontuoti visų globos namų patalpų langus, duris, baldus, atlikti nesudėtingų gaminių gamybą, bei remontą, vykdyti kitus staliaus bei dailidės darbus; atlikti pastatų, įrenginių ir vidaus patalpų smulkų einamąjį remontą; atlikti įvairaus sudėtingumo buitinius santchnikos darbus; ardyti, remontuoti ir montuoti vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų dalis;

6. Gerinti globos namų gyventojų būsto ir buitines sąlygas.
7. Pritaikyti gyvenamąją aplinką gyventojų poreikiams tenkinti, jų funkcinėmis galiomis puoselėti ir lavinti.
8. Padėti tenkinti gyventojų būtiniausias buitinius poreikius.
9. Organizuoti globos namų teritorijos ir patalpų tvarkymą bei kasdieninę priežiūrą.
10. Organizuoti patalpų valymo, dezinfekavimo darbus.
11. Teikti kirpimo, avalynės remonto ir kitas buitines - ūkines paslaugas.
12. Sudaryti sąlygas tarnybos darbuotojų profesionalumo lygio ir kvalifikacijos kėlimui.
13. Gerinti globos namų darbuotojų darbo sąlygas.
14. Teikti kvalifikuotas paslaugas aptarnavimo srityje, siekti aukštos aptarnavimo kultūros, bei darbo kokybės.
15. Dalyvauti pagal būtinumą komandiniame darbe.
16. Užtikrinti tarnybos darbo sauga ir kokybę.
17. Ekonomiškai ir efektyviai naudoti materialines vertybes.
18. Ginti ir gerbti įstaigos interesus.

III. TARNYBOS VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ

19. Tarnybai vadovauja ir už tarnybos darbo veiklą ir kontrolę atsako ditrektorius pavaduotojas ūkio reikalams...

20. Tarnybai vadovaujantis darbuotojas:

20.1. kasmet ruošia tarnybos darbo planą, organizuoja jo įgyvendinimą bei koregavimą, įvertina vykdomų darbų efektyvumą, rengia ataskaitas;

20.2. renka ir analizuoja informaciją apie gyventojams teikiamų buitinių paslaugų poreikius, nustato šių paslaugų plėtojimo strategiją;

20.3. kelia tarnybos darbuotojų kvalifikacijos bei profesionalumo lygį, pritaiko naują patirtį tobulinant tarnybos veiklą;

20.4. kontroliuoja tarnybos darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, vidaus tvarkos

taisyklių, pareiginių instrukcijų ir šių nuostatų vykdymą bei teikia direktoriui pasiūlymus dėl tarnybos darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

20.5. užtikrina globos namų ūkinę veiklą, atsako už pavaldžių darbuotojų darbo organizavimo procesą, kontroliuoja darbo kokybę ir darbo drausmę;

20.6. reikiamus dokumentus bei ataskaitas.

21. Tarnybos vadovo ir darbuotojų atsakomybė:

21.1. atsako už materialinių vertybių trūkumą ar kitokią globos namams padarytą žalą dėl tarnybos darbuotojų kaltės.

21.2. atsako už visos globos namų ūkinės veiklos efektyvų darbą;

21.3. atsako už direktoriaus pavestų užduočių, nurodymų, potvarkių, darbo tvarkos taisyklių, pareiginių instrukcijų ir šių nuostatų savalaikį ir kokybišką vykdymą;

21.4. atsako už darbo vietoje esančio inventoriaus ir pavestų materialinių vertybių saugumą ir teisingą eksploatavimą.

IV. TARNYBOS DARBO TVARKA IR SĄLYGOS

22. Tarnybos vadovas skiria pamainos užduotis ar vienkartinės užduotis.

V. TARNYBOS LIKVIDAVIMAS, REORGANIZAVIMAS

23. Tarnybą reorganizuoja ar likviduoja globos namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
