

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2024 m. gruodžio 11d. įsakymu Nr. V- 40

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 – 2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo laikas	Laukiamo rezultato kriterijai
1. Vykdyti nuolatinę korupcijos prevencijos politiką, užtikrinant veiksmingą programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.	1.1. Viešai skelbti įstaigos kontaktus, kuriais paslaugų gavėjai ir jų artimieji galėtų tiesiogiai informuoti bei pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga, sustiprėjęs įstaigos, kaip atviros institucijos įvaizdis.
	1.2. Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos vykdymą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kiekvienais metais ketvirtas ketvirtis.	Visuomenės informavimas apie įstaigos korupcijos prevencijos planą.
2. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą.	2.1. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvieną kartą.	Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikoms atsirasti.

3. Sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką.	3.1. Gavusių įstaigos darbuotojų dovanų, neteisėtų atlygių elgesio ir veiksmų kontroliavimas, registravimas. Siekti užkirsti kelią korupcijai, užtikrinti veiklos skaidrumą įstaigoje. Pranešti apiekorupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevencijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat	Užregistruoti visus pranešimus apie gautas dovanas, neteisėtus atlygius, išsiaiškinti ar nėra korupcinio pobūdžio.
4. Didinti antikorpincinę švietimo sklaidą globos namų bendruomenėje.	4.1. Naujai priimami į pareigas darbuotojai ir darbuotojai grįžtantys po ilgalaikių atostogų (vaiko priežiūros ir pan.) yra supažindinami su globos namų teisės aktais, reglamentuojančiais globos namų antikorpincijos veiklą.	Sekretorė	Nuolat	Visi naujai priimti darbuotojai, ar grįžę po ilgalaikių atostogų (vaiko priežiūros ir pan) yra supažindinti su globos namų teisės aktais, reglamentuojančiais antikorpincinę veiklą.
	4.2. Skatinti globos namų darbuotojus dalyvauti diskusijose, seminaruose, mokymuose korupcijos prevencijos temomis.	Asmuo atsakingas už korupcijos veiklą.	Kasmet	Dalyvauja korupcijos prevencijos mokymuose, žinių skleidžia kitiems darbuotojams.
5. Surengti paskaitą globos namų gyventojams antikorpincine tema.	5.1. Suteiktos žinios, ugdoma antikorpincinė kultūra, gyventojams suteikiama samprata apie korupciją ir jos įgyvendinimą įstaigoje.	Stonaičių socialinės globos namų direktorius; atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Kiekvienais metais.	Surengtų paskaitų ir juose dalyvavusių gyventojų skaičius per metus. Įgyvendintos programos ir korupcijos prevencijos priemonės.
6. Globos namų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų kontrolės derinimas.	6.1. Globos namuose dirbančių padalinių vadovų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas siekiant globos namuose dirbančių darbuotojų viešų ir privačių interesų suderinamumą ir nešališkumą priimant	Globos namų direktorius ir padalinių vadovai.	Teisės aktų nustatytu laiku.	Išvengta privačių ir viešųjų interesų konfliktų globos namų veikloje priimti sprendimai nešališki.

	sprendimus.			
7. Aiškesnis procedūrų reglamentavimas, duomenų atvėrimas.	7.1. Viešinti informaciją apie SADM ir SADM pavaldžių įstaigų iniciatyvas, informuojant apie jų poveikį korupcijos mažėjimui ir skaidrumo didėjimui, naudą visuomenei.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	Nuolat.	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.
	7.2. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	Po fakto išnagrinėjimo.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad globos namuose korupcijos faktai nepasikartotų. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje.
	7.3. Rengti pranešimus visuomenės informavimo priemonėmis ir kitaip viešinti informaciją apie ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų veiklą bei pasiektus rezultatus didinant skaidrumą ir atvirumą.	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	Nuolat.	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.
8. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas, tinkamas turto valdymas,	8.1. Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją ir CVPIS.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.	2024m -2025m	Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų

kontrolės užtikrinimas.				atlikimas.
	8.2. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas : rašytinių sutarčių viešinimas, žodinių, metinių ataskaitų teikimas.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.	Nuolat	Užtikrinamas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas
	8.3. Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Įstaigos viešųjų pirkimų komisija. Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.	2025 – 2027m. Nuolat	Viešas informacijos prieinamumas.
9. Užtikrinti skaidrumą ir teisingumą naudojant neveiksnių globos namų gyventojų asmeninius pinigus, kontrolės užtikrinimas.	9.1. Neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų naudojimo patikrinimas.	Sudaryta komisija.	1 kartą per ketvirtį.	Vieną kartą per ketvirtį atlikti neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų apskaitos patikrinimai, surašytas patikrinimo aktas, esant reikalui pateikti pasiūlymai.