



**STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. V-72

Stonaičiai, Plungės r.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 9 punktu ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais:

1. **Tvirtinu** Stonaičių socialinės globos namų, adresu Babrungo g. 12, Stonaičių k., Plungės r., Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).
2. **Nustatau**, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 29 d.
3. Atsakomybę už Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano įgyvendinimą, vykdymo priežiūrą ir taisymo kontrolę **pasilieku sau.**

Direktorius

Aleksas Vyšniauskas

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-72

**STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI,
ADRESU BABRUNGO G. 12, STONAIČIŲ K., NAUSODŽIO SEN., PLUNGĖS R. SAV.**

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

2020

TURINYS

PLANO DERINIMO LAPAS.....	7
PLANO TIKSLINIMO LAPAS.....	8
PLANO ATNAUJINIMO LAPAS.....	10
PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS	12
1. BENDROSIOS NUOSTATOS	13
1.1. PLANO TIKSLAS.....	13
1.2. TRUMPAS STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ APIBŪDINIMAS	13
1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS	15
1.4. PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	17
1.5. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS.....	18
2. GRESIANTYS ĮVYKIAI.....	19
3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	19
4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA.....	21
5. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	22
5.1. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS	22
5.1.1. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VADOVO SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO, NURODANT BŪTINAS PRIEMONES IR MATERIALINIUS IŠTEKLIUS	23
5.1.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO KRYPTYS IŠ TERITORIJOS	24
5.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSMŲ, ATSIKANDUSIŲ DĖL GRESIANČIO AR SUSIDARIUSIO ĮVYKIO, APRŪPINIMO ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMO TVARKA	25

5.3. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS	26
5.4. PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS, LANKYTOJAMS IR GLOBOTINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS	26
6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	27
6.1. DIDELIO ARBA LABAI DIDELIO PAVOJAUS LIKVIDAVIMAS IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	27
6.1.1. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI PAVOJINGŲ AR YPAČ UŽKREČIAMŲ LIGŲ BEI KITŲ EKSTREMALIŲJŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ ATVEJU	28
6.1.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI GAISRO ATVEJU	29
6.1.3. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI MAISTO TARŠOS ATVEJU	30
6.1.4. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI PAVOJINGO HIDROMETEOROLOGINIO REIŠKINIO (URAGANAS) ATVEJU	32
6.1.5. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI SOCIALINĖS IR KITOS KILMĖS (TERORISTINIAI IŠPUOLIAI) ĮVYKIŲ AR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS	34
6.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS	35
6.3. PROCEDŪROS, SKIRTOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI	36
6.4. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ	37
7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	37
8. VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS	38

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	38
PRIEDAI	39
1 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	40
2 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VIETA STONAIČIUOSE	5
3 PRIEDAS – PLUNGĖS R. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, SPECIALIŲJŲ IR AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS.....	6
4 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS	2
5 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO PLANAI	3
5(1) PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA SU PAŽYMĖTOMIS STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ SURINKIMO IR EVAKAVIMO VIETA IR KRYPTIMIS.....	3
6 PRIEDAS - PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA	4
7 PRIEDAS - KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA	5
8 PRIEDAS - ĮSAKYMAI CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIM AIS (KOPIJOS).....	6
9 PRIEDAS - ATSAKINGŲ STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI.....	7
10 PRIEDAS - FORMŲ ES-1,ES-2,ES-3 PAVYZDŽIAI	8
11 PRIEDAS - CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI	14
12 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TERITORIJOS IR (AR) PASTATO PLANAS	17
13 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS.....	21
14 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ STATINIO PLANAS SU PAŽYMĖTOMIS GYVENAMOSIOMIS, SANITARINĖMIS, MAITINIMO, MAISTO RUOŠIMO IR KITOMIS, ESANT GALIMYBEI IR POREIKIUI, PATALPOMIS	Error!

15 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI COVID -19 SUSIRGIMŲ ATVEJU	3
16 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS	2
17 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANU, SĄRAŠAS	2

PLANO DERINIMO LAPAS

Stonaičių socialinės globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas nėra derinamas su kitomis institucijomis, kadangi į Stonaičių socialinės globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą nėra įtrauktos jokios kitos institucijos.

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas, pasikeitus Stonaičių socialinės globos namų darbuotojams, jų telefonų numeriams, materialinių išteklių suvestinėse, kalendoriniuose veiksmų planuose, schemose pateiktiems duomenims ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

Eil. Nr.	Patikslinimai	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

--	--	--	--

--	--	--	--

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į Stonaičių socialinės globos namų civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą), bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus. Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

Eil. Nr.	Pakeitimai	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

--	--	--	--

--	--	--	--

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Suderinto plano kopijos (plano išrašai), kurios pateiktos visoms suinteresuotoms institucijoms.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
Plano kopijos:			
1.	Plungės r. savivaldybės administracijos direktorius		

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. PLANO TIKSLAS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliamas šis tikslas:

- Padėti Stonaičių socialinės globos namų vadovui organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu bei įvykių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

1.2. TRUMPAS STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ APIBŪDINIMAS

Įstaigos pavadinimas - Stonaičių socialinės globos namai.

Įstaigos buveinės adresas – Babrungo g.12 Stonaičių kaimas, LT-90103 Plungės rajonas.

Įstaigos kodas – 190796224.

Įstaigos kontaktai – tel. (8 448) 51 221. El. paštas: info@stonaiciusgn.lt.

Atsakingų įstaigos darbuotojų kontaktai pateikiami 9 priede.

Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą – direktorius Aleksas Vyšniauskas, tel. (8-448) 51221, mob. 8 686 857 47, el. p.: aleksas.vysniauskas@stonaiciusgn.lt.

Įstaigos paskirtis ir veikla - užtikrinti socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems negalią, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, ir kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

Stonaičių socialinės globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos

Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais socialinės globos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir Stonaičių socialinės globos namų nuostatais.

Įstaigos pastatai - veikla vykdoma dviejų aukštų mūriniame pastate.

Įstaiga turi priskirtos teritorijos.

Įstaigos administracijos darbo laikas: dirbama penkias darbo dienas per savaitę: I-IV nuo 8.00 val. iki 17.00 val., V – 8.00 val. iki 16.45 val.

Įstaigos darbo laikas: dirbama kiekvieną dieną ir visą parą.

Darbuotojų skaičius: 73

Įstaigą globotinių skaičius: 153

Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje dienos metu : ~ 196 žm. (153 globotiniai ir 43 darbuotojai).

Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje nakties metu: 157 žm. (153 globotiniai ir 4 darbuotojai)

Įstaigos teritorija aptverta 2,00 m aukščio metaline tvora iš vielinių segmentų. Įėjimui į teritoriją yra 2 varteliai ir 2 įvažiavimai.

Kaimyniniai pavojingi objektai: nėra

Kolektyvinės apsaugos priemonės: įstaiga nėra priskirta prie kolektyvinių apsaugos statinių.

Asmeninės apsaugos priemonės: yra apsauginių plastikinių skydelių rezervas (ESVP 4 priedas – „Materialinių išteklių žinynas“).

Pavojingų cheminių medžiagų įstaigoje: nėra

Elektros energiją įstaigai tiekia AB „Ignitis“. Alternatyvios energijos šaltinių nėra.

Geriamą vandenį įstaigai tiekia ir nuveda lietaus bei buitines nuotekas UAB „Plungės vandenys“.

Patalpų šildymui šiluminę energiją tiekia, t. y. šiluminį mazgą aptarnauja UAB „Didma“.

Ventiliacija – natūrali.

Ryšiai: pranešimas apie incidentą bus vykdomas viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu, žodžiu.

Priešgaisrinė sauga: savalaikiam, pavojingų gaisro faktorių aptikimui bei žmonių informavimui apie gaisrą, taip pat veiksmingam pavojingų gaisro faktorių šalinimui pastate numatytos šios gaisrinės saugos priemonės: milteliniai MG-6 ir angliarūgštiniai gesintuvai. Gesintuvai išdėstyti visuose korpusuose, kiekviename aukšte, yra sumontuota gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema (ESVP 4 priedas – „Materialinių išteklių žinynas“).

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – **operacijų centras**) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų

komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kalendorinis veiksmų planas – tai planas, kuriame numatyta vykdomų priemonių eiga ir laikas, per kurį ši priemonė turi būti įvykdyta, ir atsakingi vykdytojai. Kalendorinis veiksmų planas taip pat yra vaizdinė priemonė, parodanti vieno ar kito veiksmo vykdymo trukmę minutėmis, valandomis ar paromis. Kalendoriniame veiksmų plane kai kurioms priemonėms yra skiriamas laiko apibrėžimas „nedelsiant“, kuris reiškia, kad veiksmas turi būti įvykdytas kuo greičiau – negaištant, nieko nelaukiant. Kalendorinis veiksmų planas sudaromas atsižvelgiant į kiekvieną plane išvardytą labai didelės ar didelės rizikos pavojų.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms

ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Santrumpos:

Bendrasis pagalbos centras tel. 112 (**toliau – BPC**)

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (**toliau – Klaipėdos PGV**).

1.4. PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Stonaičių socialinės globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 16 straipsnio 3 dalies 4 punktu;
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-10-15, Nr. 15200);
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015, Nr. 2015-17976);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-06-07 nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22018);
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22020);
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 2010-05-11, Nr. 54-2652);
7. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. IV- 517 patvirtintu „Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašu“ (Valstybės žinios, 2010-08-07, Nr. 94-4963);

8. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymu Nr. 1-134 patvirtintais „Kriterijais ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ (TAR, 2014, Nr. 2014-00847);

9. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-524 patvirtintomis „Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinėmis rekomendacijomis“ (TAR, 2019, Nr. 2019-21179);

10. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (2011-06-09, Valstybės žinios, 2011, Nr. 70 -3360);

11. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 „Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-08-27, Nr. 2015-13049) reikalavimais.

Stonaičių socialinės globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengėjai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys		
			Darbo telefonas	Mobilus telefonas	El. paštas
1.	Aleksas Vyšniauskas	Direktorius	(8 448) 51 221	868685747	aleksas.vysniauskas@stonaiciusgn.lt

1.5. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

Stonaičių socialinės globos namų darbuotojai, įgalioti suaktyvinti Stonaičių socialinės globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys		
			Darbo telefonas	Mobilus telefonas	El. paštas
1.	Aleksas Vyšniauskas	Direktorius	(8 448) 51 221	868685747	aleksas.vysniauskas@stonaiciusgn.lt
2.	Sigitas Valaiša	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	(8 448) 51 221	-	sigitas.valaisa@stonaiciusgn.lt

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Pavojai nustatomi vadovaujantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūros, įvykių modeliavimu.

Rengiant Stonaičių socialinės globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (*1 priedas*), vadovautasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-08-24 nutarimu Nr.988 patvirtintais „Ekstremaliųjų įvykių kriterijais“ reikalavimais.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, galimų pavojų, kurių valdymas toliau aprašomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, sąrašas (nurodomi pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ir didelė):

Pavojai, kurių rizika yra labai didelė:

- a) Pavojingos užkrečiamosios ligos;
- b) Gaisras įstaigoje;
- c) Maisto tarša;

Pavojai, kurių rizika yra didelė:

- a) Uraganas;
- b) Teroristiniai išpuoliai.

3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą organizuoja Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris yra atsakingas už ryšius ir informavimą, už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį priėmimą bei teikimą. Šis darbas prasideda iš karto, sužinojus apie susidariusią ekstremalią situaciją visomis turimomis priemonėmis – fiksuoto telefono ar judriojo ryšio priemonėmis, internetu, žodžiu ir kt.

Informavimo tikslas – laiku pateikti teisingą ir tikslią informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pasekmių likvidavimo darbų vykdymo eigą Stonaičių socialinės globos

namų darbuotojams, perduoti jiems nurodymus ir rekomendacijas visam ekstremaliosios situacijos laikui.

Stonaičių socialinės globos namuose už darbuotojų, lankytojų ir globotinių perspėjimą ir informavimą apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį yra atsakinga **vyriausioji socialinė darbuotoja**. Įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede.

Vyriausios socialinės darbuotojos, kuri yra atsakinga už ryšius ir informavimą, veiksmai gresiant ar susidarius įvykiui:

- 1) ruošti darbui visas ryšių priemones, kurias Stonaičių socialinės globos namai planuoja naudoti esant ekstremaliai situacijai, kad būtų užtikrinamas operatyvus valdymo grupės parengimas;
- 2) koordinuoti ryšių perdavimo veiksmus ir keitis informacija su kitų institucijų civilinės saugos sistemos subjektais;
- 3) organizuoti, analizuoti ir vertinti informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją;
- 4) gavus pranešimą (signalą) apie susidariusią ekstremaliąją situaciją patikslinti gautą informaciją ir esant galimybei nedelsiant informuoti įstaigos vadovą;
- 5) surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją, perduoti Stonaičių socialinės globos namų vadovui;
- 6) nedelsiant informuoti Stonaičių socialinės globos namų atsakingus asmenis ir suteikti jiems pirminę informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį;
- 7) užtikrinti Stonaičių socialinės globos namų darbuotojų, globotinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą visais ekstremaliųjų situacijų, galinčių turėti įtakos žmonių sveikatai ir jos funkcionalumui, atvejais;
- 8) užtikrinti Stonaičių socialinės globos namų ryšio palaikymą ekstremalių situacijų atveju su kitomis ekstremalių situacijų valdymo institucijomis.

Jeigu informacija gauta iš kitų institucijų, darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t.y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**, nedelsdama apie tai perspėja darbuotojus, globotinius visomis turimomis ryšio priemonėmis: viešuoju fiksotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu bei žodžiu.

Tuo atveju, jeigu apie ekstremaliąją situaciją pirmieji sužino įstaigos darbuotojai, jie privalo visomis turimomis ryšio priemonėmis pranešti apie įvykį **BPC**. Taip pat apie tai nedelsiant pranešti įstaigos **direktoriui**.

Įstaigos **direktorius** duoda nurodymus nedelsiant kviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju į pasitarimą, nurodo darbuotojus atsakingus už ryšius ir informavimą ir **Plungės r. savivaldybės vyr. specialistą (civilinei saugai ir mobilizacijai)**.

Kaip vyksta informacijos perdavimo procesas, susidarius ekstremaliajam įvykiui, schematiškai pavaizduota 6 priede pateiktoje Perspėjimo apie įvykį schemoje.

4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymais įstaigoje yra paskirtas darbuotojas, atsakinga už ryšius ir informavimą, t.y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**. Įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede.

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka pateikta 7 priede.

Vyriausioji socialinė darbuotoja, kuri yra atsakinga už informacijos priėmimą ir perdavimą, valdo informaciją (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms, įstaigos direktoriui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

Vyriausioji socialinė darbuotoja, kuri yra atsakinga už informacijos priėmimą ir perdavimą, keičiasi turima informacija su **BPC ir Plungės r. savivaldybės vyr. specialistu (civilinei saugai ir mobilizacijai)**.

Toliau plečiantis ekstremaliajai situacijai, **vyriausioji socialinė darbuotoja** priima informaciją, rekomendacijas iš Plungės r. savivaldybės vyr. specialisto (civilinei saugai ir mobilizacijai), operatyvių tarnybų ir perduoda ją įstaigos direktoriui, kurio sprendimai perduodami tuo metu įstaigoje esantiems žmonėms.

Tuo atveju, kai apie ekstremalią situaciją pirmieji sužino Stonaičių socialinės globos namų darbuotojai, jie privalo apie tai nedelsdami pranešti įstaigos direktoriui. Įstaigos **direktorius** duoda nurodymus nedelsiant kviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju į pasitarimą, nurodo darbuotojus atsakingus už ryšius ir informavimą ir visomis turimomis ryšio priemonėmis praneša apie įvykį **BPC ir informuoja Plungės r. savivaldybės vyr. specialistą (civilinei saugai ir mobilizacijai)**.

Įstaiga savo veikloje naudojami viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ir viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu. Per kompiuterius galima siųsti ir priimti elektroninius laiškus. Elektroninis paštas: medynelis@gmail.com.

Vyriausioji socialinė darbuotoja, kuri yra atsakinga už informacijos teikimą, **Klaipėdos PGV** informaciją teikia šiais atvejais: 1) kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; 2) kai gresia ekstremalioji situacija; 3) kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; 4) kai susidarė ekstremalioji situacija.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją **Klaipėdos PGV** pateikiama ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu užpildžius šias pranešimų formas (toliau – formos):

- forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;

- forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;

- forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius.

Formų ES-1, ES-2 ir ES-3 pavyzdžiai pateikti *10 priede*.

Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

Užpildytos ES formos gali būti perduodamos faksu, elektroniniu paštu, taip pat šias formas galima perduoti ir telefonu viską lėtai ir suprantamai padiktavus taip, kad klausantysis spėtų viską užsirašyti.

ES formas pildo ir pateikia įstaigos **vyriausioji socialinė darbuotoja**, kuri yra atsakinga už ryšius ir informavimą.

Turima oficiali informacija apie prognozuojamą ekstremalią situaciją ar prognozuojamą ekstremalų įvykį (išvada, prognozė) taip pat gali būti perduodama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu. Formos tuomet nepildomos.

5. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, sprendimą evakuotis priima įstaigos vadovas, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo. Evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymu „Dėl evakavimo tvarkos patvirtinimo“ (*8 priedas*).

Darbuotojui, atsakingam už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **vyriausiajai socialinei darbuotojai** (įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede) yra pavesta planuoti žmonių evakavimą, vadovauti evakuacijai ekstremaliųjų situacijų atveju.

Pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į įstaigos direktoriaus nurodytus evakuotų žmonių surinkimo punktus (5(1) priedas). Sprendimą evakuotis priima įstaigos direktorius. Taip pat jis teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis žmonių evakuacijos klausimais.

Pastaba. Gaisro ar kito pavojaus atveju, įstaigos direktorius organizuoja darbuotojų ir globotinių bei kitų asmenų tuo metu esančių pastate evakavimą. Kitais atvejais Gyventojų evakavimą organizuoja Plungės r. savivaldybės administracijos direktorius.

5.1.1. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VADOVO SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO, NURODANT BŪTINAS PRIEMONES IR MATERIALINIUS IŠTEKLIUS

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymu (8 priedas) nustatyta darbuotojų ir globotinių evakuacijos iš įstaigos pastato ir teritorijos, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, tvarka. Siekiant operatyviai ir efektyviai vykdyti evakuaciją, Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymu darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**, paskirta atsakingu už darbuotojų ir globotinių evakuaciją, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **vyriausios socialinės darbuotojos**, funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

- 1) organizuoti ir vykdyti Stonaičių socialinės globos namų patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimą ir turto gelbėjimą;
- 2) suderinus su Stonaičių socialinės globos namų vadovu, nurodyti evakuojamųjų žmonių išėjimo iš patalpų ir (ar) teritorijos kryptis ir rinkimosi vietas po evakuacijos;
- 3) organizuoti ir kontroliuoti visapusišką evakavimo aprūpinimą;
- 4) kontroliuoti evakavimo ir žmonių ir turto gelbėjimo procesą (nuo pasirengimo iki evakavimo ir žmonių bei turto gelbėjimo pabaigos);
- 5) per darbuotoją, atsakingą už ryšius ir informavimą, informuoti Stonaičių socialinės globos namų vadovą apie įstaigos patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimo ir gelbėjimo eigą ir rezultatus;
- 6) kontroliuoti patekimą į įstaigos teritorijoje esančią ekstremalaus įvykio zoną (teritoriją);
- 7) palaikyti viešąją tvarką;

8) per darbuotoją, atsakingą ryšius ir informavimą keistis informacija su kitais atsakingais Stonaičių socialinės globos namų darbuotojais;

9) pagal kompetenciją vykdyti kitus Stonaičių socialinės globos namų vadovo sprendimus, būtinus Stonaičių socialinės globos namų vadovo priimtiems sprendimams ir (ar) kitiems įstaigos uždaviniams įgyvendinti.

Visi darbuotojai privalo susipažinti su evakavimo planais ir žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliųjų situacijų atvejais naudotis Stonaičių socialinės globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytais priemonėmis.

5.1.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO KRYPTYS IŠ TERITORIJOS

Žmonių evakuacija iš pastatų numatoma pagal evakavimo planus, esančius įstaigoje.

Įstaigoje yra iš viso **6 evakavimo planai**.

Žmonių evakuacija iš pastatų numatoma dviem etapais:

1. Judėjimas iš patalpų, kabinetų, bei kitų patalpų į koridorius ir koridoriais į laiptinę;
2. Judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

Darbuotojai yra specialiai apmokyti įstaigoje rengiamų incidento lokalizavimo funkcinių ir stalo pratybų metu. Jie privalo patikrinti, ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos pastato ir teritorijos, užtikrinti efektyvią žmonių evakuaciją bei, esant reikalui, turi būti pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų. Darbuotojai privalo mokėti suteikti pirmosios medicinos pagalbą nukentėjusiems (tuo atveju, jei nekyla pavojus pačiam padedančiajam ir nėra atvykusių greitosios medicinos pagalbos kvalifikuotų specialistų).

Gavęs Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus nurodymą, darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **vyriausia socialinė darbuotoja** organizuoja žmonių evakuaciją iš įstaigos pastato ir teritorijos į įstaigos direktoriaus nurodytą vietą, t. y. žmonių surinkimo vietą (*5(1) priedas*). Stonaičių socialinės globos namų darbuotojų ir lankytojų evakavimo schema su pažymėtomis įstaigos darbuotojų, globotinių ir lankytojų surinkimo ir evakavimo vieta ir kryptimis pateikta Stonaičių socialinės globos namų *5 priede*. Budintys darbuotojai reguliuoja srautus, kad globotiniai nesudarytų spūsties laiptinėse ir tarpduriuose, išvestus globotinius išrikiuoja nustatytoje vietoje, patikrina išvestų globotinių skaičių. Nustatę, kad ne visi buvę patalpose globotiniai susirinko į nurodytą vietą, praneša įstaigos direktoriui. Po evakuacijos, jeigu tai nekelia pavojaus, patalpas patikrina ir įsitikina, ar nėra likusių žmonių. Apie tai, kad patalpos patikrintos ir jose nėra/yra žmonių, tikrinę patalpas darbuotojai praneša įstaigos direktoriui. Į įstaigos patalpas

galima grįžti tik gavus direktoriaus, ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi darbuotojai.

Žmonių evakavimas vykdomas statmenai vėjo kryptčiai.

5.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ, AT SIRADUSIŲ DĖL GRESIANČIO AR SUSIDARIUSIO ĮVYKIO, APRŪPINIMO ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMO TVARKA

Ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atvejais žmonėms apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų, ar cheminių medžiagų, įvairių biologinių veiksnių ir pan., kad jie nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

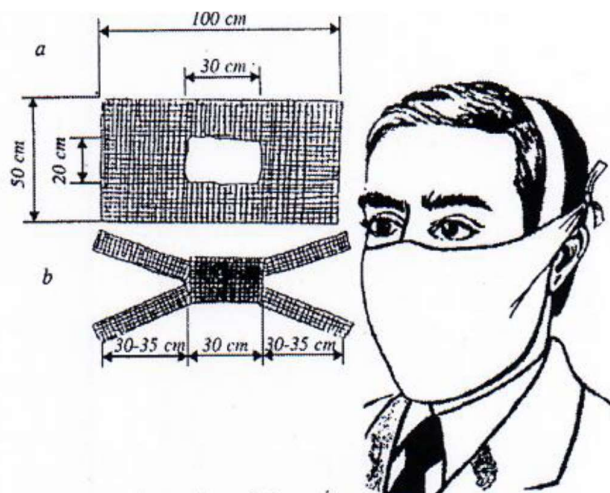
Įstaigoje yra asmeninių apsaugos priemonių rezervas - tai vienkartinį kvėpavimo takų apsaugos kaukės ir plastikiniai skydeliai (ESVP 4 priedas – „Materialinių išteklių žinynas“).

Įstaigos darbuotojams ir tuo metu esantiems jų globotiniams bei įstaigos lankytojams ekstremaliųjų situacijų atvejais bus teikiamos rekomendacijos, kaip apsisaugoti ir pasigaminti savadarbes asmenines apsaugos priemones (vatos marlės raiščius).

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ar asmeninių apsaugos priemonių gamybos organizavimą yra atsakingas darbuotojas, kuris yra paskirtas atsakingu už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**. Įsakymai pateikti *8 priede*, kontaktai – *9 priede*.

Rekomendacijos kaip pasigaminti ir naudoti vatos marlės kaukę (raištį):

1 m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30x20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius. Apatiniai raiščio galai surišami ant viršugalvio, viršutiniai - ant pakaušio. Jei nėra vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė.



Panaudotos apsaugos priemonės yra vienkartinės ir toliau naudoti netinka.

5.3. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

Kolektyvinės apsaugos statiniai

Stonaičių socialinės globos namai nėra įtraukti į kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą,

Stonaičių socialinės globos namų statinio planas su pažymėtomis gyvenamosiomis, sanitarinėmis, maitinimo, maisto paruošimo ir kitomis, esant galimybei ir poreikiui, patalpomis pateiktas *14 priede*. Direktorius įsakymu yra paskirtas įstaigos darbuotojas, t. y. **vyriausia socialinė darbuotoja**, kuri yra atsakingas už patalpų paruošimą gyventojų kolektyvinei apsaugai (*8 priedas*).

5.4. PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS, LANKYTOJAMS IR GLOBOTINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms. Visi įstaigos pedagoginiai darbuotojai yra išklause privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursą.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui įstaigoje yra paskirtas atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**. Įsakymai pateikti *8 priede*, kontaktai – *9 priede*.

Darbuotojo, atsakingo už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **vyriausios slaugytojos** pagrindinės funkcijos:

1) užtikrinti neatidėliotiną pirmosios medicinos pagalbos suteikimą darbuotojams, globotiniams, bei įstaigos lankytojams patyrusiems traumas kasdieninio įstaigos darbo metu, taip ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;

2) organizuoti asmeninių apsaugos priemonių gamybą.

Pirmoji pagalba teikiama iki Greitosios medicinos pagalbos atvykimo. Pagalbos suteikimui Stonaičių socialinės globos namuose, vyriausios slaugytojos kabinete yra pirmosios pagalbos rinkinys, už kurio papildymą yra atsakinga **vyriausioji slaugytoja**. Prireikus darbuotojas, atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **vyriausioji slaugytoja** gali pasitelkti kitų darbuotojų pagalbą.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6.1. DIDELIO ARBA LABAI DIDELIO PAVOJAUS LIKVIDAVIMAS IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Atlikus Stonaičių socialinės globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (*1 priedas*), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra *didelis arba labai didelis*.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, galimų pavojų, kurių valdymas toliau aprašomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane ir kuris atsispindinti kalendoriniame veiksmų plane (*16 priedas*) sąrašas:

Galimi pavojai	Bendros rizikos	
	Vertinimo balai	Galimo pavojaus tikimybės lygis
Pavojingos užkrečiamosios ligos	45	labai didelis
Gaisras įstaigoje	36	labai didelis
Maisto tarša	32	labai didelis
Uraganas	28	didelis
Teroristiniai išpuoliai	24	didelis

Šių galimų išvardintų pavojų mažinimui parengtas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas.

6.1.1. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMŲ PAVOJINGŲ AR YPAČ UŽKREČIAMŲ LIGŲ BEI KITŲ EKSTREMALIŲJŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ ATVEJU

Ekstremalioji sveikatai situacija, kai nesulaikomai plinta užkrečiama liga, vadinama epidemija. Lietuvos medikai užkrečiamąsias (infekcines) ligas skirsto į 5 grupes:

- užkrečiamosios kraujo ir invazinės ligos (riketsiozės, dėmėtoji šiltinė, geltonoji karštligė, grįžtamoji šiltinė, maliarija ir kt.);
- zooantroponozės (ligos, kurių užkrato šaltinis - įvairūs gyvūnai. Tai maras juodligė, pasiutligė, leptospirozė, pseudotuberkuliozė, jersiniozė ir kt.);
- kūno dangų ligos (stablīgė, rožė, sepsis ir kt.);
- kvėpavimo takų ligos (COVID-19, gripas, difterija, raupai, poliomielitas);
- užkrečiamosios žarnyno ir parazitinės ligos (vidurių šiltinė, paratifas, salmoneliozė, botulizmas, cholera, šigeliozė, dizenterija, trichineliozė ir kt.).

Įstaigos veiksmai COVID -19 susirgimų atveju

Vadovautis Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl koronaviruso (COVID-19) prevencijos ir valdymo” yra patvirtinti: atmintinė įstaigos darbuotojams, naujojo koronaviruso (COVID-19) profilaktikos, kontrolės priemonių ir konkrečių veiksmų taikymo tvarka, koronaviruso (COVID-19) prevencijos ir valdymo, pacientų izoliavimo tvarkos aprašas, medicininių atliekų surinkimo ir rūšiavimo tvarkos aprašas, COVID-19 veiksmų planas (15 priedas).

Įstaigos veiksmai masinių infekcinių susirgimų atveju

Masiškus infekcinius susirgimus gali sukelti vandentiekio avarijos, sanitarinių reikalavimų nesilaikymas, infekciniai užkrėtimai ir kt.

Susirgę darbuotojai, globotiniai atleidžiami nuo darbo, užsiėmimų, izoliuojami nuo sveikų, jiems suteikiama medicinos pagalba. Tikrinama vandens kokybė, tualetai, vykdomi kiti sanitariniai - higieniniai ir prieš epideminiai reikalavimai. Patalpos išpurškiamos dezinfekuojančiu skysčiu. Laikomasi higienos taisyklių, naikinamos musės, graužikai ir visur palaikoma švara. Kai tik nustatomas ligos sukėlėjas - atliekama skubi specifinė profilaktika: vartojami specialūs tam susirgimui preparatai.

Uždraudžiama naudoti nevirintą vandenį, žalumynus, vaisius. Paruošiamos priemonės vandeniui užvirinti ir saugoti. Tai ypatingai pavojingi ekstremalūs įvykiai galintys turėti milžiniškų

pasekmių įstaigai, nes jame dirba darbuotojai, kurie bendrauja su įvairiais žmonėmis, todėl efektyviai nesureagavus galima tikėtis didelio masto ekstremalaus įvykio išplitimo.

Iškilus grėsmei įvykti ekstremaliajai sveikatai situacijai būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamentui** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).

3. Organizuoti likusių įstaigoje žmonių medicininį patikrinimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

4. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

6.1.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI GAISRO ATVEJU

Siekiant išvengti gaisrų įstaigoje, gaisrų prevencijai skiriamas pagrindinis dėmesys: apsirūpinta pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis: milteliniais gesintuvais, nedegiu audeklu, dūmų detektoriais.

Kilus gaisrui patalpose ar teritorijoje:

nedelsiant pranešti BPC;

vadovautis „Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planu“ (13 priedas);

gesinti gaisro židinių turimomis gaisro gesinimo priemonėmis pagal įstaigos gaisrinės saugos instrukciją;

vadovauti žmonių evakavimui ir gaisro gesinimui iki atvyks ugniagesiai – gelbėtojai;

organizuoti ir vadovauti materialių vertybių gelbėjimui;

prireikus išjungti agregatus, elektros tiekimą, vėdinimo ir kitas sistemas (jei nesuveikia automatika);

intis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo galinčių griūti konstrukcijų, elektros srovės poveikio, apsinuodijimų ir apdegimų.

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **BPC** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).

3. Skubiai iš įstaigos teritorijos evakuoti žmones (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **vyriausia socialinė darbuotoja**).

4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

6.1.3. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI MAISTO TARŠOS ATVEJU

Įstaigos veiklai įtakos gali turėti maisto tarša.

Maisto tarša (maisto toksikoinfekcija) – tai apsinuodijimas maisto produktais, kurie pagal savo prigimtį nėra nuodingi, bet turi savyje didelį mikroorganizmų, kurie išskiria toksinus. Prie maisto toksikoinfekcijos priskiriami apsinuodijimai sugedusiais pieno produktais, kuriuose yra didelis kiekis auksinio stafilokoko bei apsinuodijimas kitais produktais, tokiais kaip mėsa, žuvis arba kiaušiniai, užkrėsti salmonelioze.

Siekiant išvengti maisto taršos įstaigoje:

- Įstaigos patalpose, kuriose tvarkomas maistas, įrankiai, įranga ir konstrukcijos turi būti švarios, prižiūrimos taip, kad neterštų maisto;

- Laikytis maisto produktų saugojimo taisyklių.
- Nenaudoti produktų su pasibaigusiu galiojimu;
- Dirbant su nepakuotu, be šiluminio apdorojimo ar plovimo skirtu vartoti maistu, darbuotojai privalo kruopščiai plautis ir (ar) dezinfekuoti rankas;
 - Maistas, skirtas tiesioginiam vartojimui, neturi susiliesti (per rankas, svarstyklės, įrankius ir kitą inventorių) su šviežia mėsa, paukštiena, žuvimi, neplautais žaliais kiaušiniai ir kitais galimais taršos šaltiniais;
 - Draudžiama: a) laikyti užšaldytą maistą aukštesnėje nei nustatyta temperatūroje ar pakartotinai užšaldyti atšildytą maistą; b) kepatant naudoti kepimui neskirtus riebalus ir riebalus, pakeitusius būdingą spalvą, kvapą, skonį; c) tvarkyti maistą, įvykus vandentiekio ar kanalizacijos tinklų avarijai, nutrūkus karšto ar šalto vandens ar elektros energijos tiekimui, sugedus šaldymo įrenginiams, taip pat atliekant remontą, dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją;
 - Draudžiama šviežių maistą sumaišyti su anksčiau paruoštais patiekalais ar jų likučiais;
 - Kiaušinius prieš naudojant maisto gamybai privaloma nuplauti specialiais arba paviršinio aktyvumo medžiagų plovikliais. Maistą tvarkantis asmuo, lietęs neplautus kiaušinius, turi nusiplauti ar dezinfekuoti rankas.

Iškilius grėsmei įvykti ekstremaliajai sveikatai situacijai būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamentui** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).

3. Apsinuodijusiems skubiai suteikti pirmąją medicinos pagalbą, t. y. duoti gerti daug skysčių ir skatinti vėmimą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

6.1.4. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMŲ PAVOJINGO HIDROMETEOROLOGINIO REIŠKINIO (URAGANAS) ATVEJU

Įstaigos veiklai įtakos gali turėti katastrofinis meteorologinis reiškinys – uraganas, kurio metu maksimalus vėjo greitis yra 33 m/s ir didesnis.

Pučiant **uraganiniam** vėjui lūžta medžiai, krinta jų šakos, griūna silpnos konstrukcijos statiniai, virsta nepritvirtinti įrenginiai. Be to, gali sutrikti ryšiai ir elektros energijos tiekimas. Sužinojus apie artėjantį uraganą, būtina perspėti žmones apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti nutraukti. Pučiant stipriam vėjui, negalima dirbti lauke su atvira ugnimi. Būtina sutvirtinti laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius. Reikia sandariai uždaryti pastato langus, duris, stoglangius ir kitas angas. Iš balkonų, kitų panašių vietų, išnešti daiktus, kuriuos gali pakelti vėjas arba juos gerai pritvirtinti. Negalima stovėti po aukštais medžiais, prie elektros linijų, nestatyti automobilių po medžiais.

Tokio reiškinio atvejais galimi šie padariniai:

- sutrikdomas transporto eismas, išraunami medžiai, dėl to sutrinka įstaigos darbuotojų atvykimas į darbą, o tuo pačiu žmonių aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis reikmėmis;
- sugriaunami namai, nuplėšiami pastatų stogai, apverčiamos transporto priemonės, nulaužiami arba išraunami medžiai, išverčiamos elektros ir telefono atramos, nutraukiami elektros perdavimo linijų laidai;
- nutraukiamas elektros energijos, šilumos ir kitų energijos rūšių tiekimas;
- žmonių sužalojimo ar mirties atvejai.

Apie šį artėjantį meteorologinį reiškinį iš anksto įspėja Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba per šalies civilinės saugos sistemos pajėgas. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos pranešimus apie hidrometeorologinį pavojų transliuoja visai šaliai per Lietuvos radijo I programą ir per Lietuvos televizijos LRT programą, prieš tai įjungus sirenas bei taip perdavus civilinės saugos signalą „**Dėmesio visiems**“.

Rengiantis uraganui, rekomenduojama:

- perspėti darbuotojus apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**);
- sutvirtinti silpnus pastatus, statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);
- sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);

- paruošti priedangą laikinai žmonių apsaugai (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);

- patikrinti avarinius elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemones gaisrui gesinti ir pasirengti gamybos proceso avariniam sustabdymui (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**);

- parengti techniką, įrangą gelbėjimo darbams atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

Prasidėjus uraganui, rekomenduojama:

- būti uždarų patalpų viduje, toliau nuo langų. Langus geriausia uždengti sunkaus audinio apdangalais (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);

- išjungti elektrą ir vandenį (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);

- žiemą, sutrikus šildymo sistemai, šilumą patalpose išsaugoti uždengus langus ir duris apdangalais (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**);

- esant reikalui evakuoti žmones į saugias patalpas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **vyriausia socialinė darbuotoja**).

Uragano atveju būtina:

- perspėti darbuotojus ir globotinius apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**);

- organizuoti budėjimą įstaigoje (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);

- apžiūrėti ir, jei reikia, sutvirtinti silpnus pastatus, statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);

- sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**);

- paruošti patalpas žmonių apsaugai (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**);

- patikrinti elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemones gaisrui gesinti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą,

t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**);

- parengti turimą techniką ir įrangą gelbėjimo darbams atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).

2. Skubiai uždaryti langus ir duris (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**).

3. Išjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**).

4. Nesėdėti arti langų (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**).

5. Automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų statinių (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**).

6. Sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**).

7. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

6.1.5. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI SOCIALINĖS IR KITOS KILMĖS (TERORISTINIAI IŠPUOLIAI) ĮVYKIŲ AR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS

Atsižvelgiant į pavojaus mastą, taikomos tokios apsaugos priemonės:

- pranešti **BPC** apie gautą informaciją, kad nustatytų informacijos teisingumą, įvertintų įvykio grėsmę;
- esant reikalui, perspėti apie įvykį žmones;
- organizuoti žmonių evakavimą iš pavojingos teritorijos.

Įstaigos teritorija aptverta 2,00 m aukščio tvora iš vielinių segmentų. Įėjimui į teritoriją yra 2 varteliai ir 2 įvažiavimai.

Darbuotojų, atsakingu už gelbėjimo darbų organizavimą, veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **BPC** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).
2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **vyriausioji socialinė darbuotoja**).
3. Skubiai iš įstaigos pastato ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **vyriausia socialinė darbuotoja**).
4. Užtvirti įėjimus į pastatą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius**).
5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktorius** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **vyriausioji slaugytoja**).

6.2. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

Įvykus įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, pirmiausia perspėjamas ir informuojamas įstaigos vadovas. Įstaigos direktoriaus nurodymu atsakingi darbuotojai už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju sukviečiami į direktoriaus kabinetą. Darbuotojų perspėjimas ir sušaukimas bus vykdomas pagal Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą Perspėjimo apie įvykį schemą (*6 priedas*).

Įstaigos darbuotojai ir lankytojai apie ekstremaliąją situaciją ar ekstremalų įvykį (incidentą) informuojami viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu, žodžiu.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įstaigos vadovas, arba jo įgaliotas asmuo:

1. Gauna informaciją apie įvykį iš darbuotojų, ar iš kitų galimų šaltinių ir nusprendžia dėl:
 - veiklos įstaigoje nutraukimo;
 - darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo;

- pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo;
- specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo;
- savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo (atsakingų institucijų kontaktiniai duomenys pateikti plano 3 priede).

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti įstaigos darbuotojams:

- nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą įstaigoje (reikalui esant);
- gaisro atveju - organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus;
- uragano atveju - skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius;
- suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;
- pavojingos užkrečiamos ligos atveju - skubiai hospitalizuoti sergančius žmones, organizuoti darbuotojų medicininį patikrinimą, priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

- COVID -19 susirgimų atveju vadovautis Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl koronaviruso (COVID-19) prevencijos ir valdymo” yra patvirtintais dokumentais: atmintinė įstaigos darbuotojams, naujojo koronaviruso (COVID-19) profilaktikos, kontrolės priemonių ir konkrečių veiksmų taikymo tvarka, koronaviruso (COVID-19) prevencijos ir valdymo, pacientų izoliavimo tvarkos aprašas, medicininių atliekų surinkimo ir rūšiavimo tvarkos aprašas, COVID-19 veiksmų planas (*15 priedas*).

3. Kontroliuoja informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijomis teikimą (Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta plano 7 priede).

6.3. PROCEDŪROS, SKIRTOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI

Įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju įstaigos vadovas:

- gauna informaciją iš darbuotojos atsakingos už ryšius ir informavimą apie ekstremaliąją situaciją ir priima sprendimą dėl tolimesnių įstaigos veiksmų;
- pateikia nurodymus, privalomus vykdyti įstaigos darbuotojams;
- organizuoja įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą (*4 priedas*);
- sušaukia atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju pasitarimą;
- vadovauja įstaigos darbuotojams ekstremaliosios situacijos atveju.

Įstaigos vadovas ekstremaliosios situacijos atveju tiesiogiai bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

1. Plungės r. savivaldybės vyr. specialistu (civilinei saugai ir mobilizacijai).
2. Plungės r. avarinėmis tarnybomis.

Pastaba: reikalui esant, su kitomis Plungės r., Klaipėdos apskrities bei šalies civilinės saugos pajėgomis.

Gelbėjimo darbams atlikti ir gaisrams gesinti neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į **BPC**.

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **elektros tinklų, vandentiekio ir nuotekų avarinių tarnybų specialistus (3 priedas)**.

Įstaigos vadovybei apie kilusią ekstremaliąją situaciją praneša pirmas ją pastebėjęs darbuotojas. Kontaktai su specialiosiomis ir avarinėmis tarnybomis pateikti *3 priede*. Šios tarnybos pasitelkiamos įstaigos vadovo nuožiūra tiek kasdieniniame darbo režime, tiek ekstremalaus įvykio atveju.

Stonaičių socialinės globos namų darbuotojų, globotinių ir lankytojų perspėjimas, informavimas, apsaugos organizavimas, materialinių išteklių telkimo, gelbėjimo, paieškos, aplinkos taršos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti aprašytos procedūros detaliam nurodytos Stonaičių socialinės globos namų kalendoriniame veiksmų plane (*16 priedas*).

6.4. STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ

Stonaičių socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė, kuri, vadovaudamasi vadovo patvirtinta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planu, koordinuotą pasirengimą dirbti ir pačią veiklą įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai iš anksto nesudaroma.

7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Stonaičių socialinės globos namai nėra pasirašę su Plungės r. savivaldybe sutarčių dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo ir (ar) turimų materialinių išteklių teikimo.

8. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai

Baigus avarijos likvidavimo darbus, įstaiga uždaroma (nutraukiama jos veikla). Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

Sanitarinio švarinimo organizavimas

Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) įstaigoje esančiose butinėse patalpose.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant įstaigos pateiktas higienos priemones.

Aplinkos atstatymo priemonės

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia įstaigos direktorius, esant reikalui, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas

Pasibaigus avarinei situacijai, įstaigos veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.
2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti įstaigos veiklą.
4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Patvirtinto ar atnaujinto plano skaitmeninė versija siunčiama Plungės r. savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo dienos.

Plano veiksmingumas išbandomas per teisės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas.

PRIEDAI

**1 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GALIMŲ PAVOJŲ IR
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ**

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI,

ADRESU BABRUNGO G. 12, STONAIČIŲ K., NAUSODŽIO SEN., PLUNGĖS R. SAV.

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

TURINYS

TURINYS	2
I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
1.1. GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS RENGIMO PRIEŽASTYS, TIKSLAS IR PASKIRTIS	3
1.2. RIZIKOS ANALIZĖS ATLIKIMO METODAS	3
2. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS	3
2.1. GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS	3
2.2. NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS	5
3. RIZIKOS VERTINIMAS	6
3.1. GALIMŲ PAVOJŲ TIKIMYVĖS ĮVERTINIMAS	6
3.2. GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIŲ NUSTATYMAS	11
3.3. GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS VERTINIMAS	12
4. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS	14
4.1. ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ 14	
4.2. GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ VALDYMAS APRAŠOMAS ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE, SĄRAŠAS	14
4.3. GALIMŲ PAVOJŲ, KURIEMS NUMATOMOS RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE	15

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS RENGIMO PRIEŽASTYS, TIKSLAS IR PASKIRTIS

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė parengta siekiant detalizuoti ūkio subjekto, kaip atitinkančio Kriterijus ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, atliekamų galimų pavojų nustatymo, ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimo, ekstremaliųjų situacijų rizikos lygio ir jos priimtimumo nustatymo tvarką.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama šiais etapais:

1. nustatomi galimi pavojai;
2. atliekamas rizikos vertinimas;
3. numatomas rizikos lygis ir jos priimtimumas.

Stonaičių socialinės globos namai gali taikyti praktikoje naudojamus kiekybinius ir kokybinius rizikos vertinimo metodus ir kriterijus.

Duomenys, gauti atlikus Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, naudojami rengiant įstaigos:

1. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;
2. ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.2. RIZIKOS ANALIZĖS ATLIKIMO METODAS

Rengiant Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę vadovaujamosi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymo Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-10-15, Nr. 15200) reikalavimais.

2. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

2.1. GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS

Galimų pavojų sąrašas nustatomas remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 (TAR, 2015-10-15, Nr. 15200).

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliamas grėsmė žmonėms, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti dėl:

1. geografinės padėties;
2. objekte atliekamų technologinių procesų ar gedimų;
3. darbuotojų klaidų (žmogiškasis veiksnys);
4. pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, ūkio subjekto, kitos įstaigos veiklos tęstinumui ir sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

Nustatyti galimi pavojai surašomi į *1 lentelę*, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir pradedamos pildyti *8 lentelės 1 ir 2 skiltys*.

2.2. NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
I. GALIMI GAMTINIAI PAVOJAI			
1.	Geologinis reiškinys		
	Žemės drebėjimas	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Meteorologiniai reiškiniai
2.	Stichinis meteorologinis reiškinys		
	Labai smarkus lietus	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Meteorologiniai reiškiniai
	Labai smarki pūga	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Meteorologiniai reiškiniai
	Labai smarkus sudėtinis apšalas	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Gamtinės kilmės Meteorologiniai reiškiniai
	Labai smarkus snygis	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Meteorologiniai reiškiniai
	Labai smarkus speigas	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Meteorologiniai reiškiniai
3.	Katastrofinis meteorologinis reiškinys		

	Uraganas	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Meteorologiniai reiškiniai
4.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Epidemija, pandemija, bioterorizmas

2. ŽMOGAUS VEIKLOS SUKELTI PAVOJAI

5.	Radiacinė avarija	Visagino AE, Baltarusijos respublikos Astravo AE	Žmogaus veikla, teroristinis išpuolis, technologinio reglamento pažeidimai,
6.	Transporto avarijos (automobilių)	Avarijos šalia įstaigos atveju gali nukentėti įstaigos darbuotojai bei gyventojai, galima nedidelė žala pačiai įstaigai	Žmogaus veikla, katastrofos
7.	Pastatų griuvimai	Įstaigos pastatai, teritorija	Žmogaus veikla, teroristinis išpuolis, statybos normų pažeidimas
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, technologinio reglamento pažeidimai, meteorologinis reiškinys
9.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, įrengimų gedimai, meteorologinis reiškinys
10.	Vandens tiekimo sutrikimai	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, susidėvėjusios vandentiekio trasos,

			meteorologinis reiškinys
11.	Gaisras įstaigoje	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai, žalieji plotai	Žmogaus veikla, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimas
12.	Maisto tarša	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Žmogaus veikla
13.	Teroristiniai išpuoliai	Įstaigos teritorija, įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, teroristinis išpuolis, politiniai ir ekonominiai siekiai

3. RIZIKOS VERTINIMAS

3.1. GALIMŲ PAVOJŲ TIKIMYVĖS ĮVERTINIMAS

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai

Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)
Galimi gamtiniai pavojai:	
Žemės drebėjimas	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota
Labai smarkus lietus	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Labai smarki pūga	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Labai smarkus sudėtinis apšalas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Labai smarkus snygis	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Labai smarkus speigas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Uraganas	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota
Pavojingos užkrečiamosios ligos	Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 500 gyventojų evakuota
Žmogaus veiklos sukelti pavojai:	
Radiacinė avarija	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Transporto avarijos (automobilių)	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Pastatų griuvimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia

Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota
Vandens tiekimo sutrikimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Gaisras įstaigoje	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota
Maisto tarša	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota
Teroristiniai išpuoliai	Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 500 gyventojų evakuota

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Eur
Galimi gamtiniai pavojai:		
Žemės drebėjimas	Pastatų, komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	14 481 Eur – 57 924 Eur
Labai smarkus lietus	Komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarki pūga	Komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarkus sudėtinis apšalas	Komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarkus snygis	Komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarkus speigas	Komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	Mažiau nei 14 481 Eur
Uraganas	Pastatų, komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	Mažiau nei 14 481 Eur

	sunaikinimas	
Pavojingos užkrečiamosios ligos	Žmonių sveikatos sutrikimas, socialinės globos proceso sutrikdymas	Daugiau 289 620 Eur
Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
Radiacinė avarija	Socialinės globos proceso sutrikdymas, radioaktyvus užterštumas	57 924 Eur – 144 810 Eur
Transporto avarijos (automobilių)	Komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	Mažiau nei 14 481 Eur
Pastatų griuvimai	Žmonių sveikatos sutrikimas, socialinės globos proceso sutrikdymas	57 924 Eur – 144 810 Eur
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Socialinės globos veiklos sutrikdymas	Mažiau nei 14 481 Eur
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Socialinės globos veiklos sutrikdymas	Mažiau nei 14 481 Eur
Vandens tiekimo sutrikimas	Socialinės globos veiklos sutrikdymas	Mažiau nei 14 481 Eur
Gaisras įstaigoje	Pastatų, komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	14 481 Eur – 57 924 Eur
Maisto tarša	Žmonių sveikatos sutrikimas, socialinės globos proceso sutrikdymas	Mažiau nei 14 481 Eur
Teroristiniai išpuoliai	Socialinės globos veiklos sutrikdymas	14 481 Eur – 57 924 Eur

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Eur
Galimi gamtiniai pavojai:					
Žemės drebėjimas	Nėra	Nėra	Nėra	Yra	14 481 Eur – 57 924 Eur
Labai smarkus lietus	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarki pūga	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarkus sudėtinis apšalas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarkus snygis	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Labai smarkus speigas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Uraganas	Nėra	Nėra	Nėra	Yra	Mažiau nei 14 481 Eur
Pavojingos užkrečiamosios ligos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Daugiau 289 620 Eur
Žmogaus veiklos sukelti pavojai:					
Radiacinė avarija	Yra	Yra	Yra	Yra	57 924 Eur – 144 810 Eur

Transporto avarijos (automobilių)	Nėra	Yra	Yra	Yra	Mažiau nei 14 481 Eur
Pastatų griuvimai	Nėra	Nėra	Nėra	Yra	57 924 Eur – 144 810 Eur
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Vandens tiekimo sutrikimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Gaisras įstaigoje	Yra	Yra	Yra	Yra	14 481 Eur – 57 924 Eur
Maisto tarša	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 14 481 Eur
Teroristiniai išpuoliai	Nėra	Nėra	Nėra	Yra	14 481 Eur – 57 924 Eur

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
Galimi gamtiniai pavojai:		
Žemės drebėjimas	Yra	Nuo 6 iki 24 val.
Labai smarkus lietus	Yra	Iki 6 val.
Labai smarki pūga	Yra	Iki 6 val.
Labai smarkus sudėtinis apšalas	Yra	Iki 6 val.

Labai smarkus snygis	Yra	Iki 6 val.
Labai smarkus speigas	Yra	Iki 6 val.
Uraganas	Yra	Nuo 1 iki 3 parų
Pavojingos užkrečiamosios ligos	Yra	>30 parų
Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
Radiacinė avarija	Yra	Nuo 3 iki 30 parų
Transporto avarijos (automobilių)	Yra	Iki 6 val.
Pastatų griuvimai	Yra	Nuo 3 iki 30 parų
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Yra	Iki 6 val.
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Yra	Nuo 6 iki 24 val.
Vandens tiekimo sutrikimas	Yra	Iki 6 val.
Gaisras įstaigoje	Yra	>30 parų
Maisto tarša	Yra	Nuo 3 iki 30 parų
Teroristiniai išpuoliai	Yra	Nuo 6 iki 24 val.

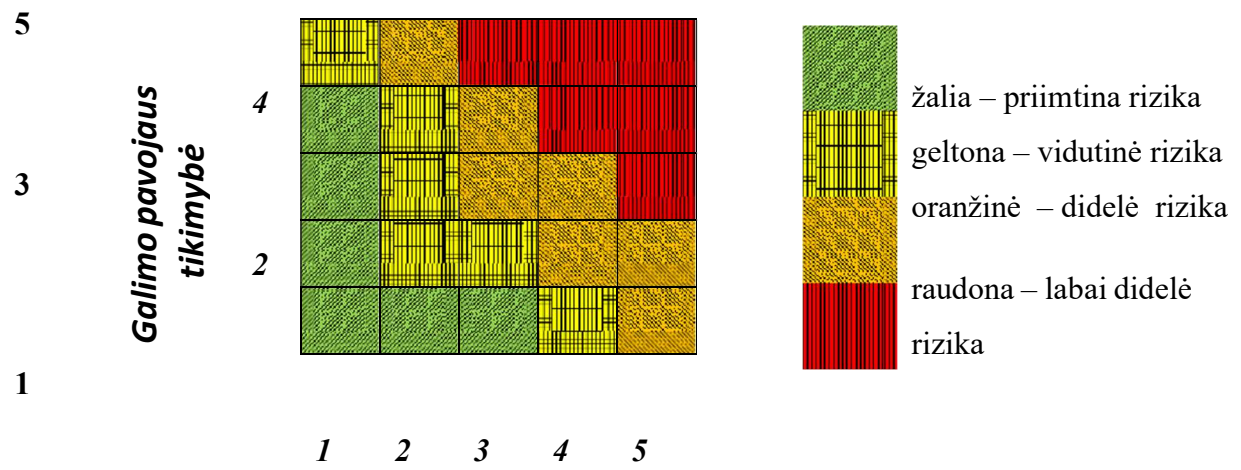
3.2 GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIŲ NUSTATYMAS

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 500 gyventojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 500 gyventojų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2

9.	Radiacinė avarija	1	1	4	4	1 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	9
10.	Transporto avarijos (automobilių)	3	1	1	1	3 priimtinas	3 priimtinas	3 priimtinas	9
11.	Pastatų griuvimai	1	3	3	4	3 priimtinas	3 priimtinas	4 priimtinas	10
12.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	1	1	1	4 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	12
13.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	2	1	2	8 vidutinis	4 priimtinas	8 vidutinis	20
14.	Vandens tiekimo sutrikimas	4	1	1	1	4 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	12
15.	Gaisras įstaigoje	4	3	2	4	12 didelis	8 didelis	16 labai didelis	36
16.	Maisto tarša	4	3	1	4	12 didelis	4 priimtinas	16 labai didelis	32
17.	Teroristiniai išpuoliai	3	4	2	2	12 didelis	6 vidutinis	6 vidutinis	24

9 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas



4. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

4.1. ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė. Galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį

1. Pavojai galintys sukelti didžiausius padarinius ir labiausiai tikėtini:

- 1.1. Pavojingos užkrečiamosios ligos;
- 1.2. Gaisras įstaigoje;
- 1.3. Maisto tarša;

2. Pavojai galintys sukelti didelius padarinius:

- 2.1. Uraganas;
- 2.2. Teroristiniai išpuoliai;

3. Visi kiti pavojai bendra rizikos mažėjimo tvarka:

- 3.1. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- 3.2. Labai smarkus lietus;
- 3.3. Labai smarkus snygis;
- 3.4. Labai smarki pūga;
- 3.5. Labai smarkus sudėtinis apšalas;
- 3.6. Labai smarkus speigas;
- 3.7. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- 3.8. Vandens tiekimo sutrikimas;
- 3.9. Pastatų griuvimai;
- 4.0. Transporto avarijos (automobilių);
 - 4.1. Radiacinė avarija;
 - 4.2. Žemės drebėjimas

4.2 GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ VALDYMAS APRAŠOMAS ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE, SĄRAŠAS

11 lentelė. Galimų pavojų, kurioms numatomos rizikos mažinimo priemonės įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, sąrašas

Galimi pavojai	Bendros rizikos	
	Vertinimo balai	Galimo pavojaus tikimybės lygis
Pavojingos užkrečiamosios ligos	45	labai didelis
Gaisras įstaigoje	36	labai didelis
Maisto tarša	32	labai didelis
Uraganas	28	didelis
Teroristiniai išpuoliai	24	didelis

4.3 GALIMŲ PAVOJŲ, KURIEMS NUMATOMOS RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE

12 lentelė. Galimų pavojų, kurių valdymas aprašomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, sąrašas

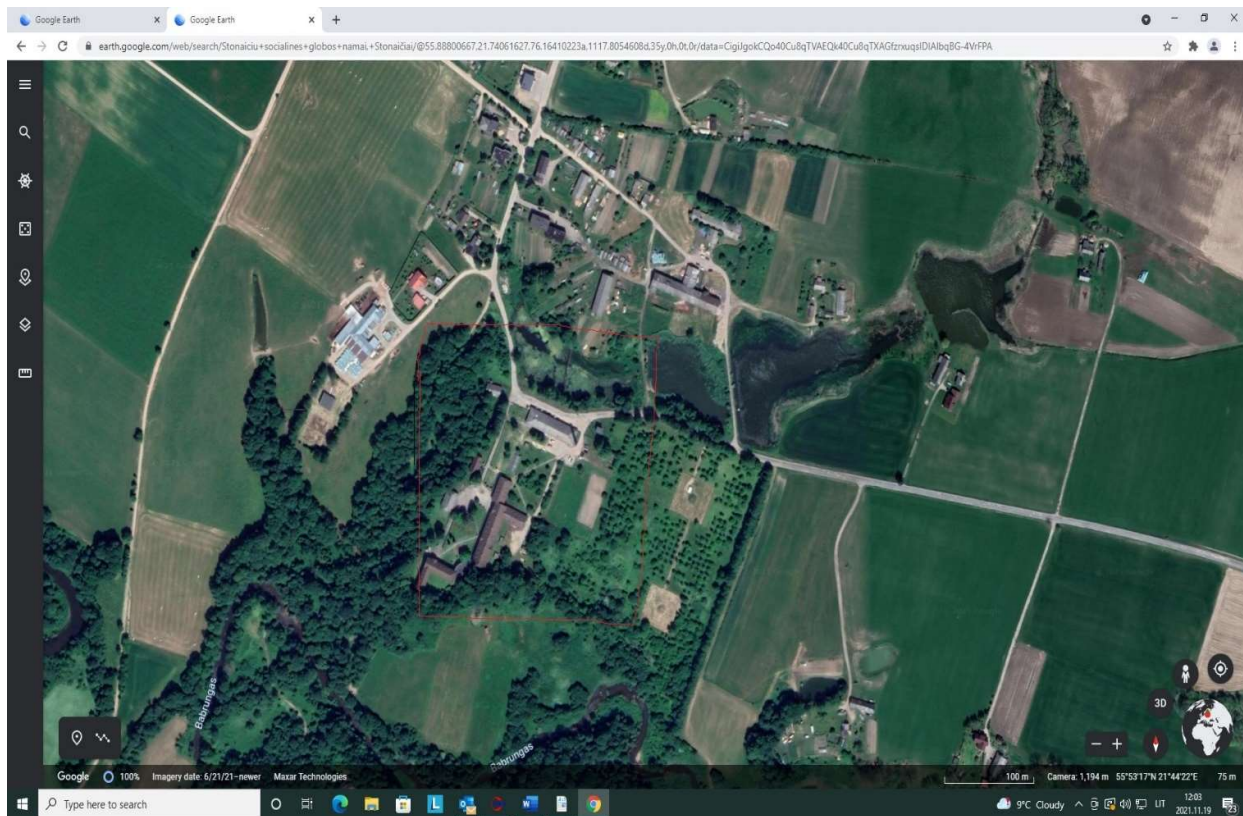
Galimi pavojai	Bendros rizikos	
	Vertinimo balai	Galimo pavojaus tikimybės lygis
Pavojingos užkrečiamosios ligos	45	labai didelis
Gaisras įstaigoje	36	labai didelis
Maisto tarša	32	labai didelis

Uraganas	28	didelis
Teroristiniai išpuoliai	24	didelis

5. IŠVADA: atlikus Stonaičių socialinės globos namų, Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir pagal 8 lentelę (Galimų pavojų rizikos vertinimas) bei 9 lentelę (Rizikos lygio nustatymas) atrinkus penkis galimus pavojus, kurių rizikos lygis

(R) yra labai didelis ir didelis (12 lentelė), reikia parengti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

2 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VIETA STONAIČIUOSE



**3 PRIEDAS – PLUNGĖS R. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, SPECIALIŲJŲ IR
AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS**

**PLUNGĖS R. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, AVARINIŲ GELBĖJIMO IR
SPECIALIŲJŲ TARNYBŲ TELEFONŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas	Telefonai (budėtojas)
1.	Bendrasis pagalbos centras	112
2.	UAB „Didma“	8-652 59323 8-343 94012
3.	UAB „Plungės vandenys“	-įvykus vandentiekio avarijai – (skambučių registracija visą parą), Tel. (8 448) 52256; 8 (448) 43002; (8 658) 76165 -įvykus nuotekų tinklų avarijai – (skambučių registracija visą parą), Tel. (8 448) 44243; (8 448) 52256; (8 448)43004
4.	UAB “ESO“ AB „Ignitis“	1852 https://www.eso.lt/lt/eso-kontaktai/neturiu-elektros-pavojinga-situacija 8 5 261 9141
5.	Plungės r. savivaldybės vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	8 687 16746 (8 448) 731 25
6.	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamentas	Tel. 8 46 41 03 50
7.	Greitoji medicinos pagalba	112 bendrasis pagalbos centras
8.	PAGD prie VRM Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	Pajėgų valdymo skyrius, budintis (8 46) 35 44 74 Civilinės saugos skyrius (8 46) 35 44 98

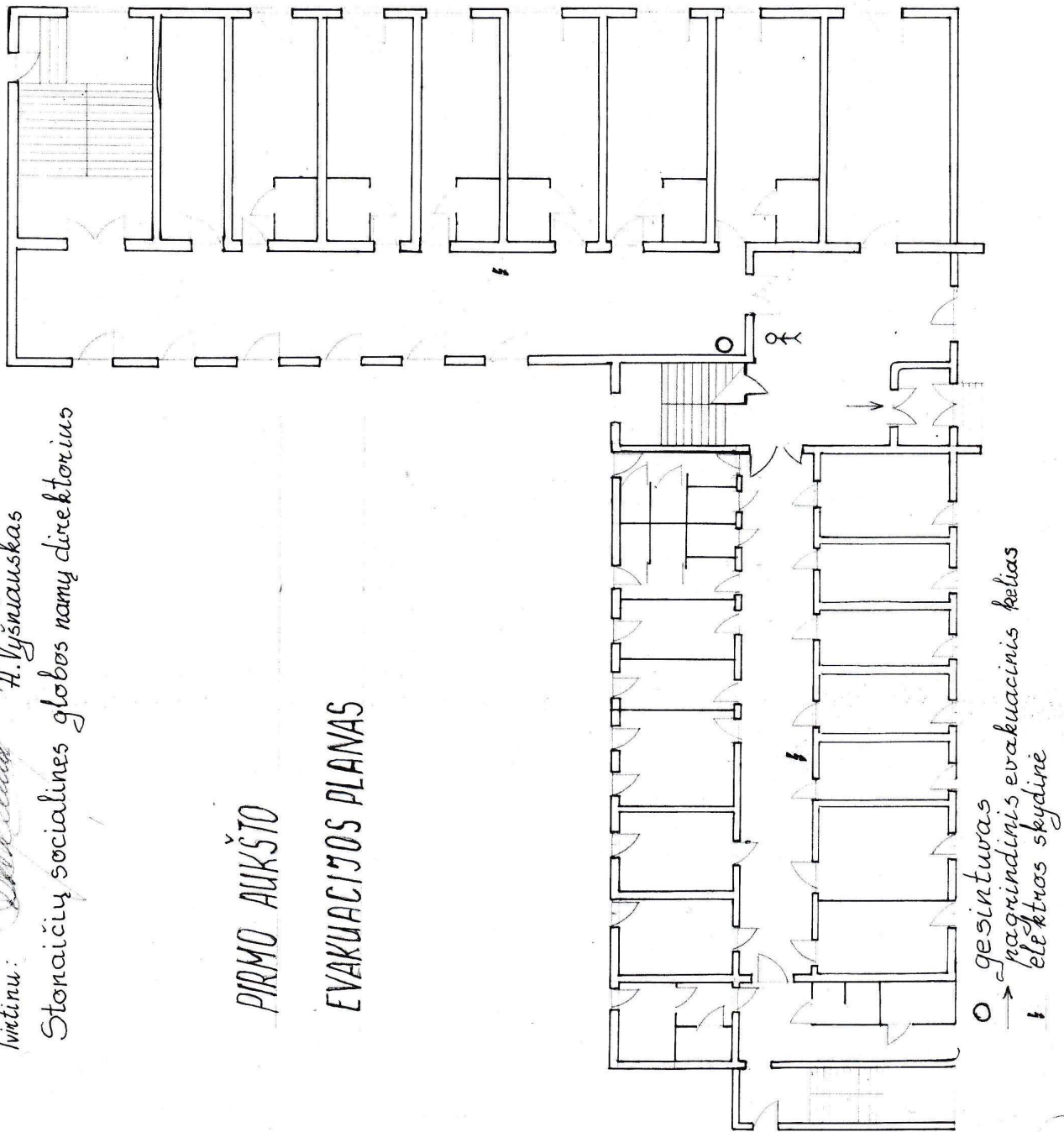
4 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS						
Eil. Nr.	Materialinis išteklius	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Valdytojo kontaktiniai duomenys	Pavojus, į kurį atsivėlgiant numatyti materialiniai ištekļai
1	2	3	4	5	6	7
1	Gesintuvai miltelių	20	MG 6 (6 kg talpos)	Stonaičių socialinės globos namai	Tel.(8-448) 51221, el.paštas: info@stonaiciusgn.lt	Gaisras
2	Gesintuvai angliarūgštiniai	2 vnt.	AG 2 (2 kg talpos)	Stonaičių socialinės globos namai	Tel.(8-448) 51221, el.paštas: info@stonaiciusgn.lt	Gaisras
3	Autonominiai optiniai dūmų detektoriai	102 vnt.	Pilnos komplektacijos	Stonaičių socialinės globos namai	Tel.(8-448) 51221, el.paštas: info@stonaiciusgn.lt	Gaisras
4	Pirmosios pagalbos rinkinys	1 vnt.	Pilnos komplektacijos	Stonaičių socialinės globos namai	Tel.(8-448) 51221, el.paštas: info@stonaiciusgn.lt	Pavojingos užkrečiamosios ligos, gaisras įstaigoje, maisto tarša, uraganas, teroristiniai išpuoliai
5	Apsauginis skydelis plast.	20 vnt.	Pilnos komplektacijos	Stonaičių socialinės globos namai	Tel.(8-448) 51221, el.paštas: info@stonaiciusgn.lt	Pavojingos užkrečiamosios ligos, gaisras įstaigoje, maisto tarša, uraganas, teroristiniai išpuoliai
6	Kvėpavimo takų apsaugos kaukė (Ambu maišas)	1 vnt.	Pilnos komplektacijos	Stonaičių socialinės globos namai	Tel.(8-448) 51221, el.paštas: info@stonaiciusgn.lt	Pavojingos užkrečiamosios ligos, gaisras įstaigoje, maisto tarša, uraganas, teroristiniai išpuoliai
Pastaba: lentelė užpildyta Microsoft Excel formatu						

5 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ,
GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO PLANAI

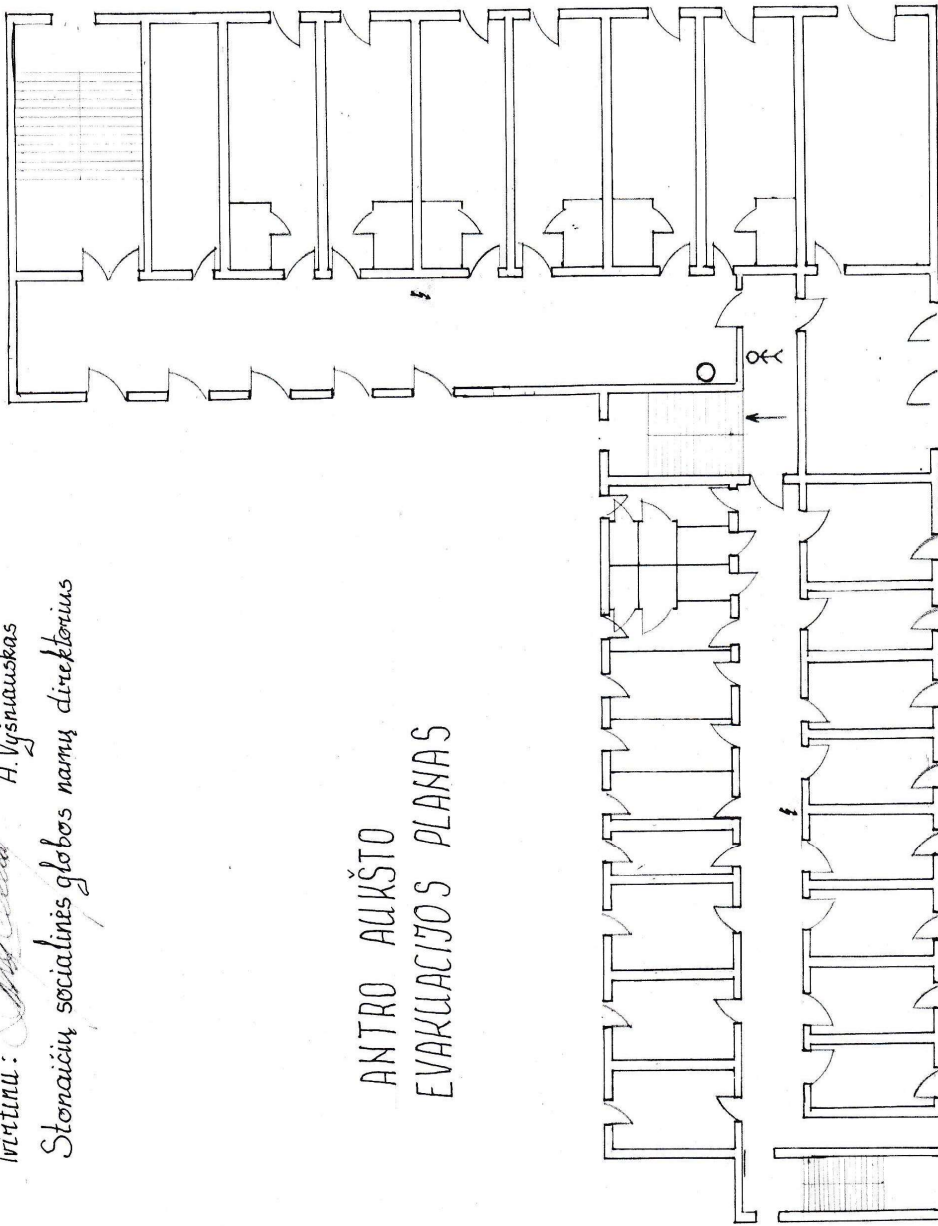
Tvirtina: *[Signature]* A. Vyšniauskas
Stonaičių socialinės globos namų direktorius

PIRMO AUKŠTO
EVAKUACIJOS PLANAS



Tvirtina: *[Signature]* A. Vyšniauskas
Stonaičių socialinės globos namų direktorius

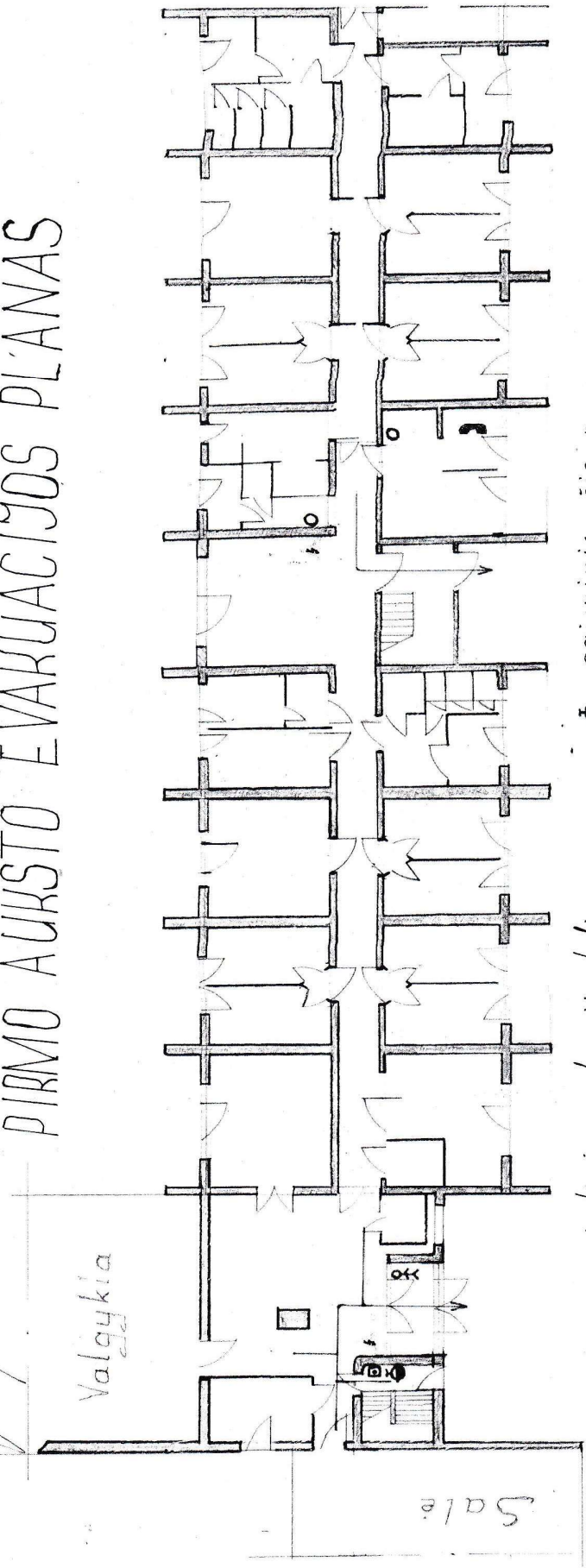
ANTRŲ AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS



○ gesintuvas
→ pagrindinis evakuacinis kelias
⚡ elektrų skydinė

Tvirtinū: *[Signature]* Vyšniauskas
 Stonaičių socialinės globos namai

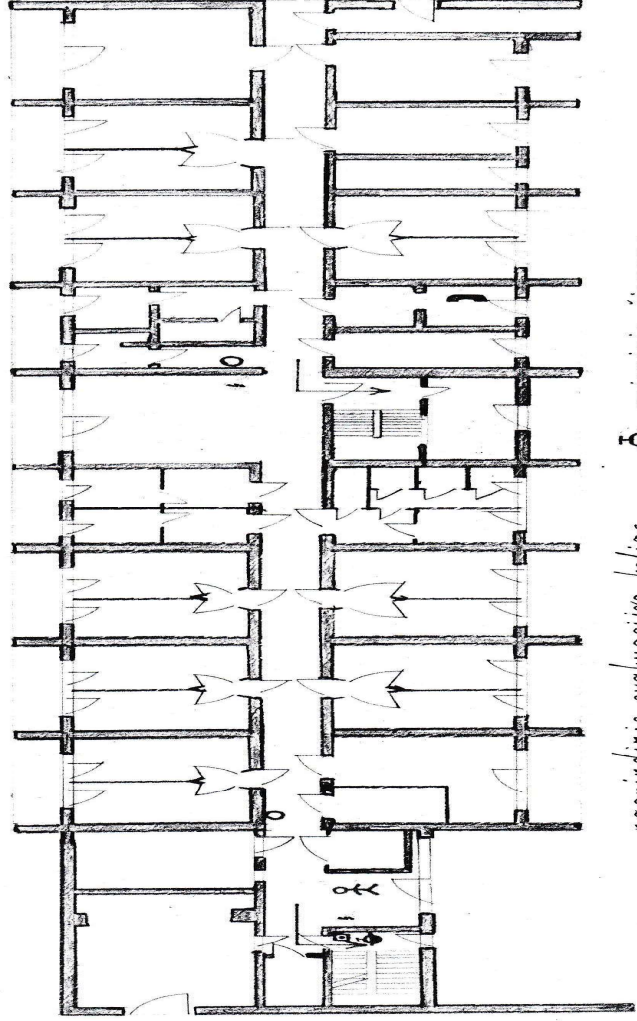
PIRMO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS



- pagrindinis evakuacijos kelias
- nešiojamas gesintuvas
- ☎ telefonas
- ☎ gaisrinis čiarpas
- ◻ gaisrinės signalizacijos mygtukas
- ⚡ elektros skydelis

Tvirtinamas
Dabėnų A. Vysniauskas
Stacionių socialinės globos namai

ANTRŲ AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS



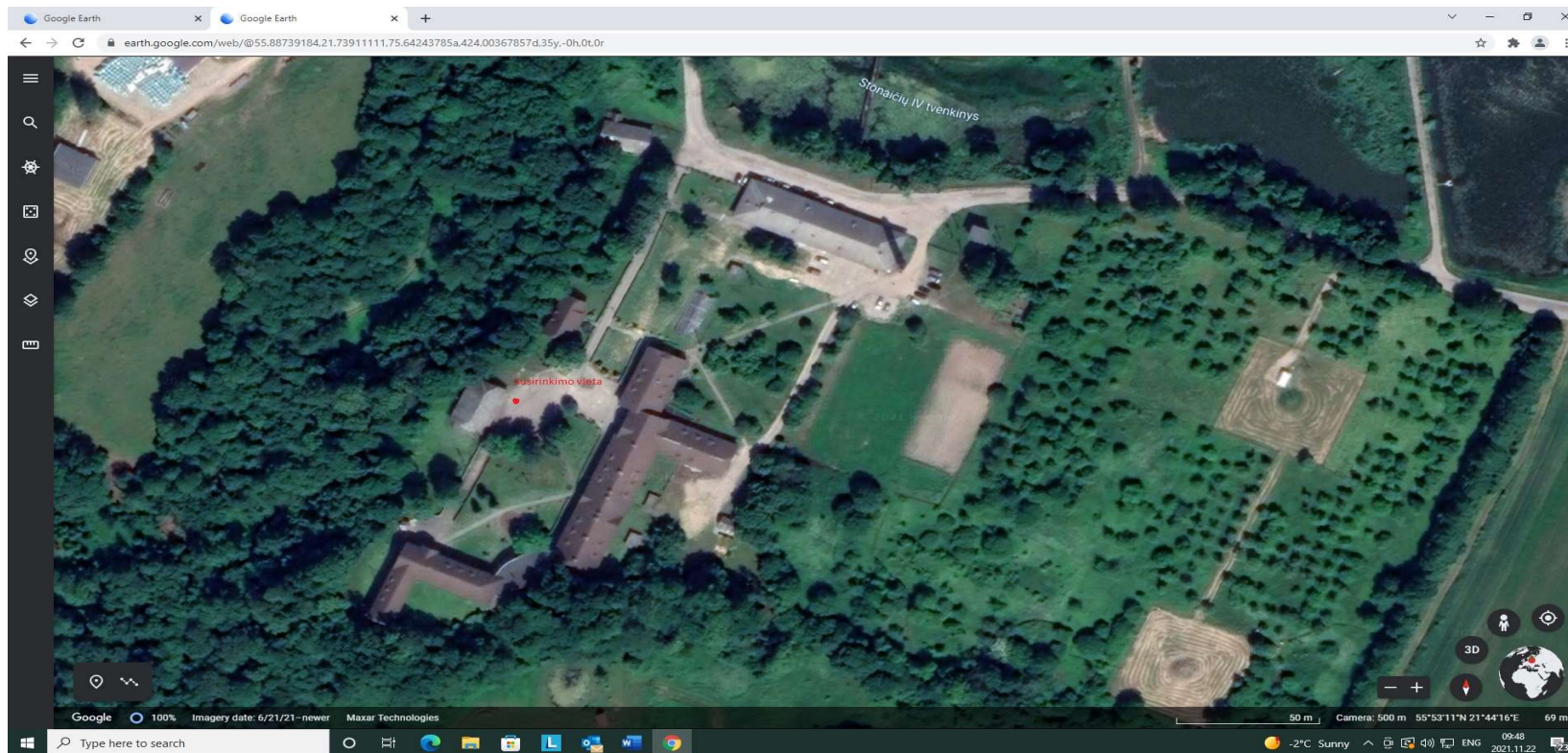
→ 0 pagrindinis evakuacijos kelias
0 nesijojamas gesinimas
) telefonas

☉ gaivusis čiurpys

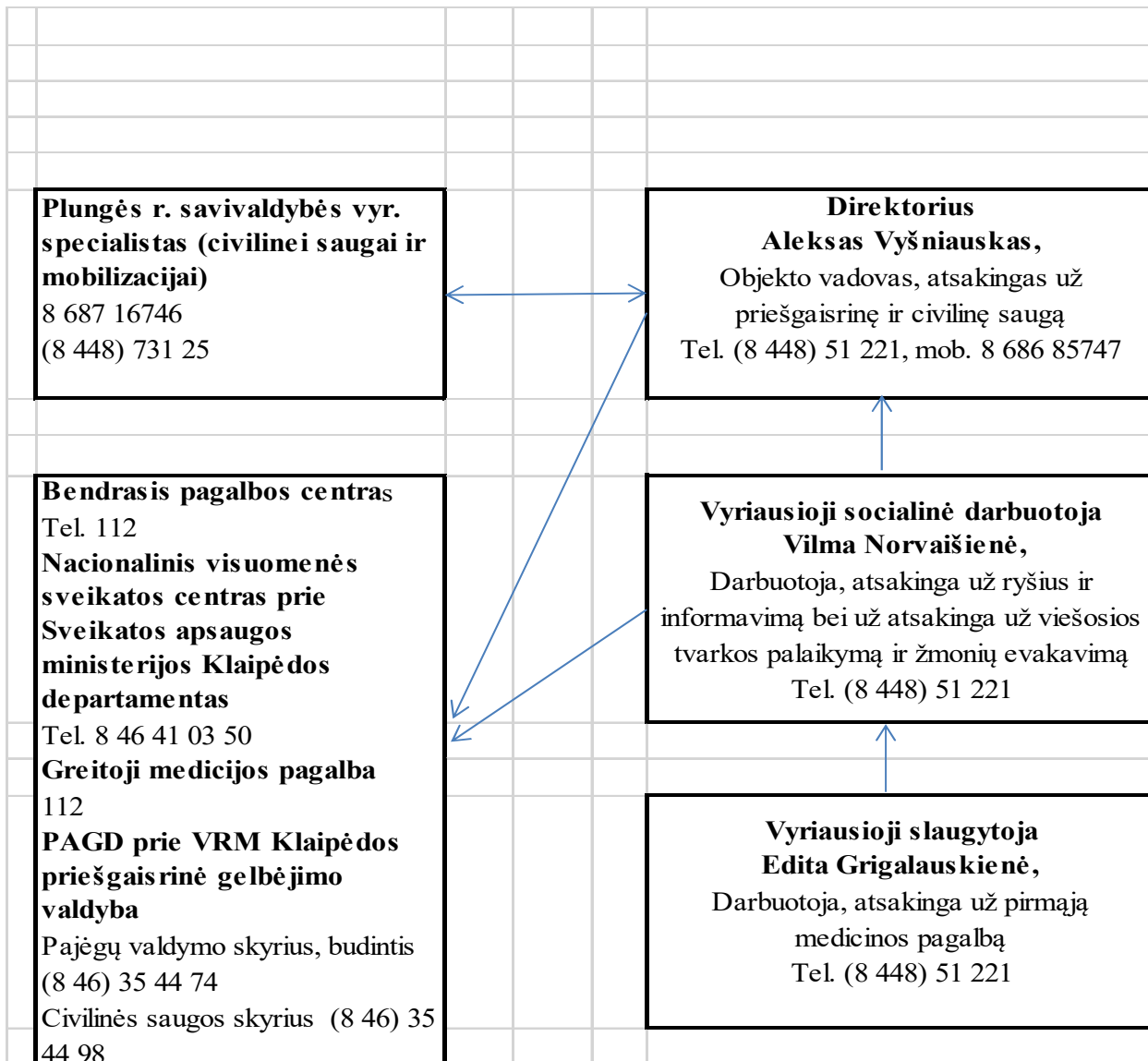
☐ gaivusis signalizacijos mygtukas

| elektros skydelis

5(1) PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA SU PAŽYMĖTOMIS STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GLOBOTINIŲ IR LANKYTOJŲ SURINKIMO IR EVAKAVIMO VIETA IR KRYPTIMIS



7 PRIEDAS - KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



8 PRIEDAS - ĮSAKYMAI CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS (KOPIJOS)



STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2023–2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. V-71

Stonaičiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 270 “Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1028 “Dėl ekstremalių situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo”:

1. Tvirtinu Stonaičių socialinės globos namų Ekstremaliųjų situacijų 2023 – 2025 m. prevencijos priemonių planą (pridedama).
2. Nustatau, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 29 d.
3. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įgyvendinimą, vykdymo priežiūrą ir taisymo kontrolę pavedu direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

Direktorius

Aleksas Vyšniauskas

**9 PRIEDAS - ATSAKINGŲ STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ
SĄRAŠAS IR KONTAKTAI**

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parcigybė	Už ką atsakingas	Telefonas
1.	Aleksas Vyšniauskas	Direktorius	Objekto vadovas	Tel. (8 448) 51 221 Mob. 8 686 85747
2.	Aleksas Vyšniauskas	Direktorius	Atsakingas už priešgaisrinę saugą ir atsakingas už civilinę saugą	Tel. (8 448) 51 221 Mob. 8 686 85747
3.	Vilma Norvaišienė	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Atsakinga už ryšius ir informavimą	Tel. (8 448) 51 221
4.	Vilma Norvaišienė	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą, ir už patalpų paruošimą gyventojų kolektyvinei apsaugai	Tel. (8 448) 51 221
5.	Edita Grigalauskienė	Vyriausioji slaugytoja	Atsakinga už pirmąją medicinos pagalbą, už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ar asmeninių apsaugos priemonių gamybos organizavimą	Tel. (8 448) 51 221

10 PRIEDAS - FORMŲ ES-1,ES-2,ES-3 PAVYZDŽIAI

(Pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)

FORMA ES-1

PIRMINIS PRANEŠIMAS _____

(susidariusi ekstremalioji situacija)

1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS
DATA TEL. NR.	TEL. NR.
LAIKAS FAKSO NR.	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪSDUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ, ESAMI IR GALIMI PAVOJAUS ŠALTINIAI
	LAPŲ SKAIČIUS
5. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS	
6. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS	
6.1. KADA SUSIDARĖ	

6.2. KUR SUSIDARĖ	
6.3. KAS ĮVYKO	
6.4. KAS PRANEŠĖ	
6.5. PRIEŽASTYS	
6.6. PROGNOZĖ	
7.	SKAIČIUS
SUŽEISTIEJI	
8. ŽUVUSIEJI	SKAIČIUS
9. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

9. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI	10. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI
11. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	
12. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS	
13. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

(Pranešimo apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą formos pavyzdys)

FORMA ES-3

PRANEŠIMAS

(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS
DATA TEL. NR.	TEL. NR.
LAIKAS FAKSO NR.	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (TRUMPAS APRAŠYMAS)	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪSDUOMENYS APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ)
	LAPŲ SKAIČIUS
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	
6. ŽUVUSIEJI	
7. SUŽEISTIEJI	
8. KITA INFORMACIJA (VEIKSMŲ, PADARYTA ŽALA, PATIRTI NUOSTOLIAI IR T. T.)	

9. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS ŽMONĖS

TECHNIKASISTEMOS

PAJĖGOS:

- 9.1.
.....
- 9.2.
.....
- 9.3.
.....
- 9.4.
.....
- 9.5.
.....
- 9.6.
.....
- 9.7.
.....

10. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

11 PRIEDAS - CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI

I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI

1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
1.	„Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo arpratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklaudyti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

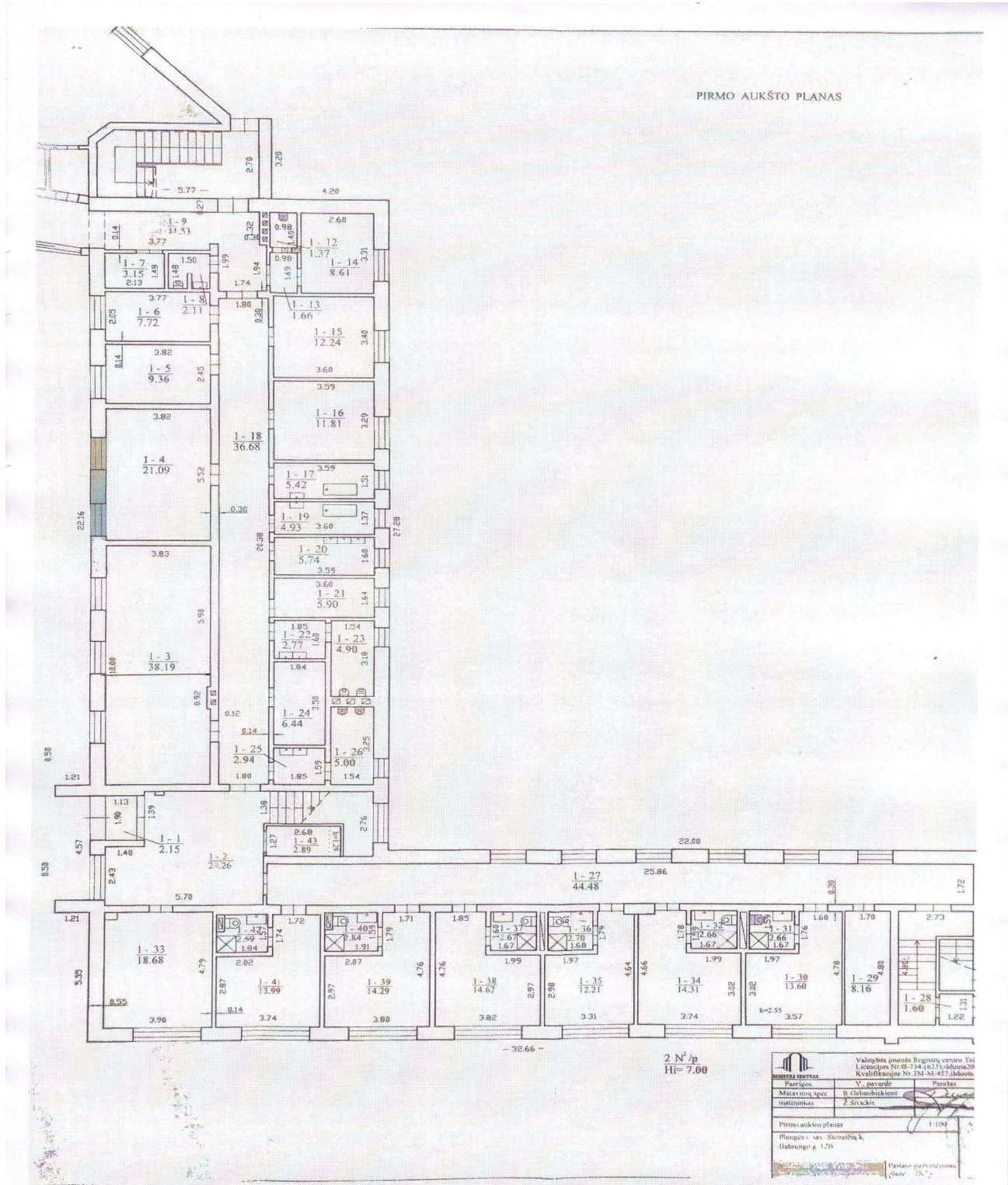
1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
1.	„Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietiniustranliuotojus.

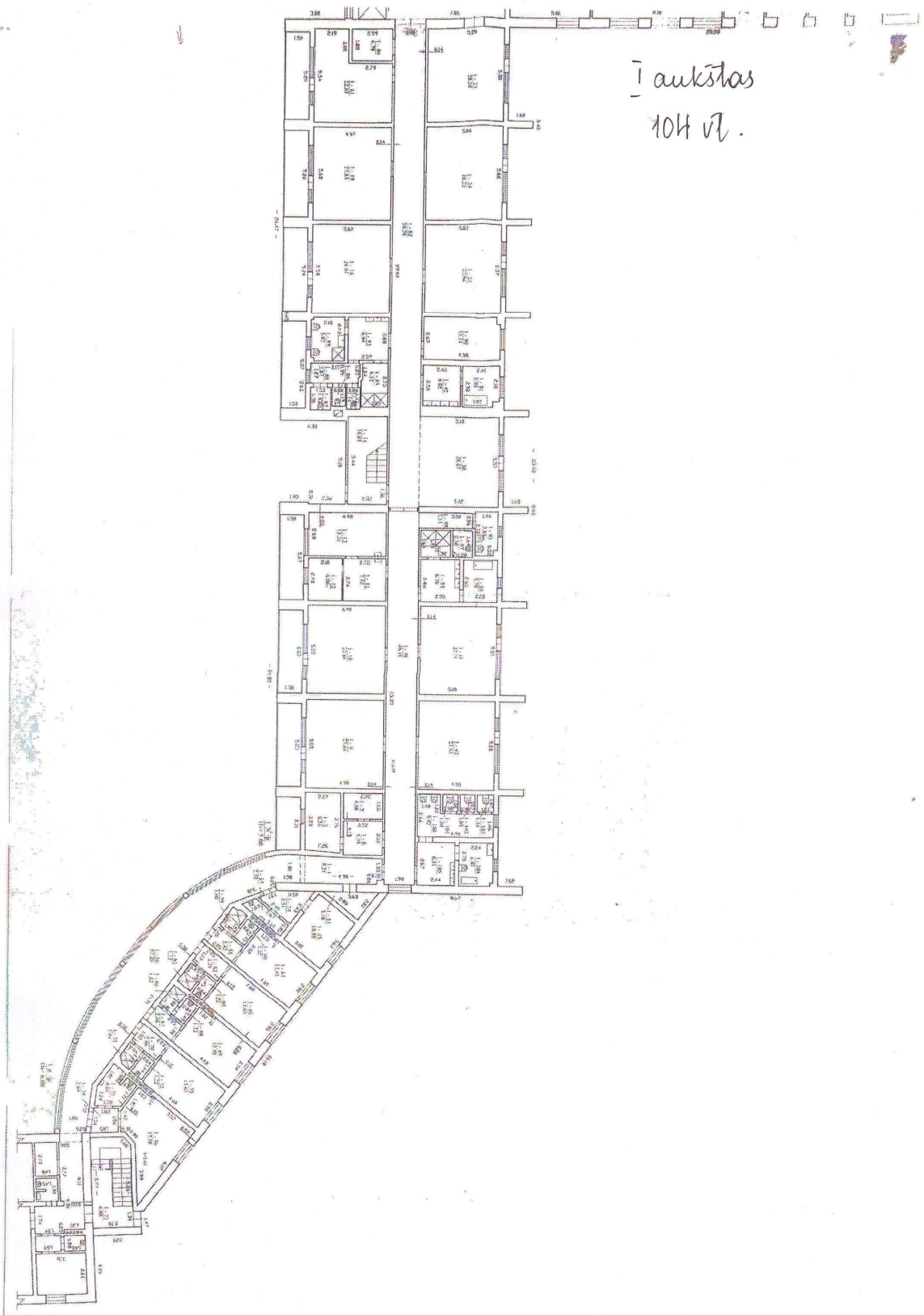
2.	„Radiacinis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	„Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
4.	„Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
5.	„Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

6.	„Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
7.	„Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

12 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TERITORIJOS IR (AR) PASTATO PLANAS



I aukštas
104 vī.



Projekta nosaukums	Projekta numurs
Projekta veids	Projekta datums
Projekta autors	Projekta apmērs
Projekta mērogs	Projekta statuss
Projekta apraksts	Projekta ziņojums
Projekta pielikumi	Projekta pielikumi

II aukštas
104 vī.



13 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

Veiksmai kilus gaisrui

Žmonės, patekę į sudėtingą, nekasdienišką ir pavojingą situaciją, dažnai nesuvokia, kaip elgtis, ir puola į paniką. Gyvenimo patirtis rodo, kad, esant pavojui, labai sunku ramiai įvertinti situaciją ir numatyti veiksmų planą. Todėl apie tai, kaip elgtis nutikus vienai ar kitai nelaimėi, reikėtų pagalvoti iš anksto. Be to, žinomi dalykai neatrodo tokie baisūs. Žinios skatina pasitikėjimą, o nelaimės atveju sušvelnina jos padarinius ir padeda išvengti baisiausio.

Pagalbos iškvietimas telefonu 112 Tikslus reikiamos informacijos perdavimas labai palengvina darbą ugniagesiams. Jau gavus pirmąją informaciją apie kilusį gaisrą, išsiunčiamos reikalingos pajėgos ir technika.

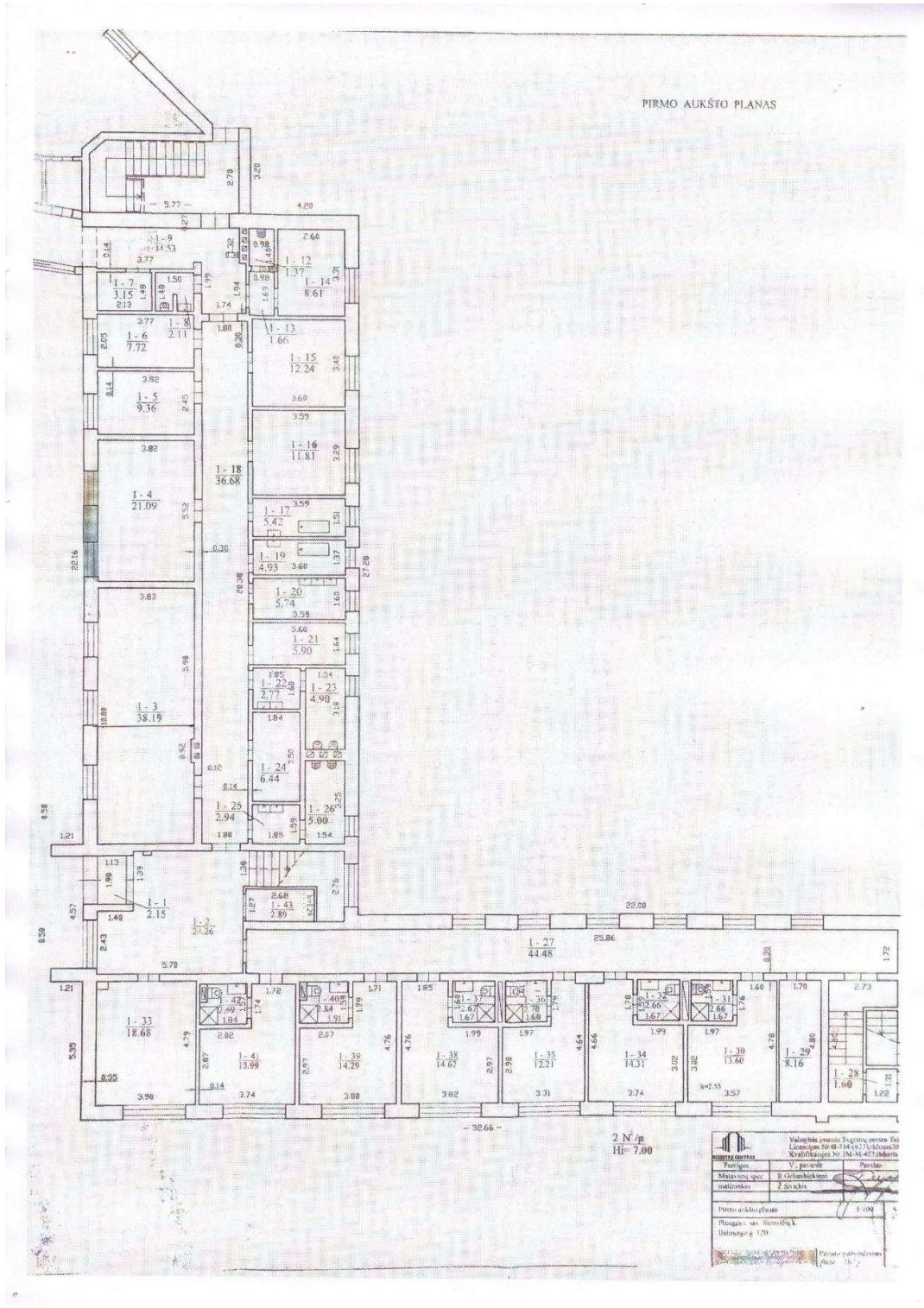
Norėdami išsikviesti pagalbą skambinkite telefonu 112:

- telefono aparato klaviatūroje surinkite tik šiuos tris skaitmenis – 112 ir paspauskite skambinimo klavišą arba surinkite numerį 112 telefono aparato disku. Jokių šalies, miestų, rajonų ar kitokių kodų prieš numerį 112 rinkti nereikia;
- skambinkite iš saugios vietos;
- jei galite, numeriu 112 skambinkite ir su atsiliepusiu operatoriumi kalbėkite patys;
- sulaukite, kol operatorius atsakys į jūsų skambutį. Būkite kantrūs. Jei po kelių kvietimo signalų nesulaukiate atsiliepiant operatoriaus, jokiū būdu nenutraukite pradėto skambučio ir neskambinkite iš naujo dar kartą. Kiekvienas pakartotas skambutis bus laikomas nauju ir bus nukeltas į skambučių eilės pabaigą, todėl prisiskambinimo laikas gali pailgėti;
- atsiliepus operatoriui, prisistatykite ir trumpai bei aiškiai pasakykite, kas ir kur atsitiko;
- nurodykite vietą (jei žinote, ir tikslų adresą), kur reikalinga skubi pagalba. Jei galite, paaiškinkite operatoriui, kaip šią vietą lengviau rasti (prie jos privažiuoti). Jei pavojinga situacija susiklostė kitoje, nei jūs skambinate, vietoje, nurodykite įvykio vietą;

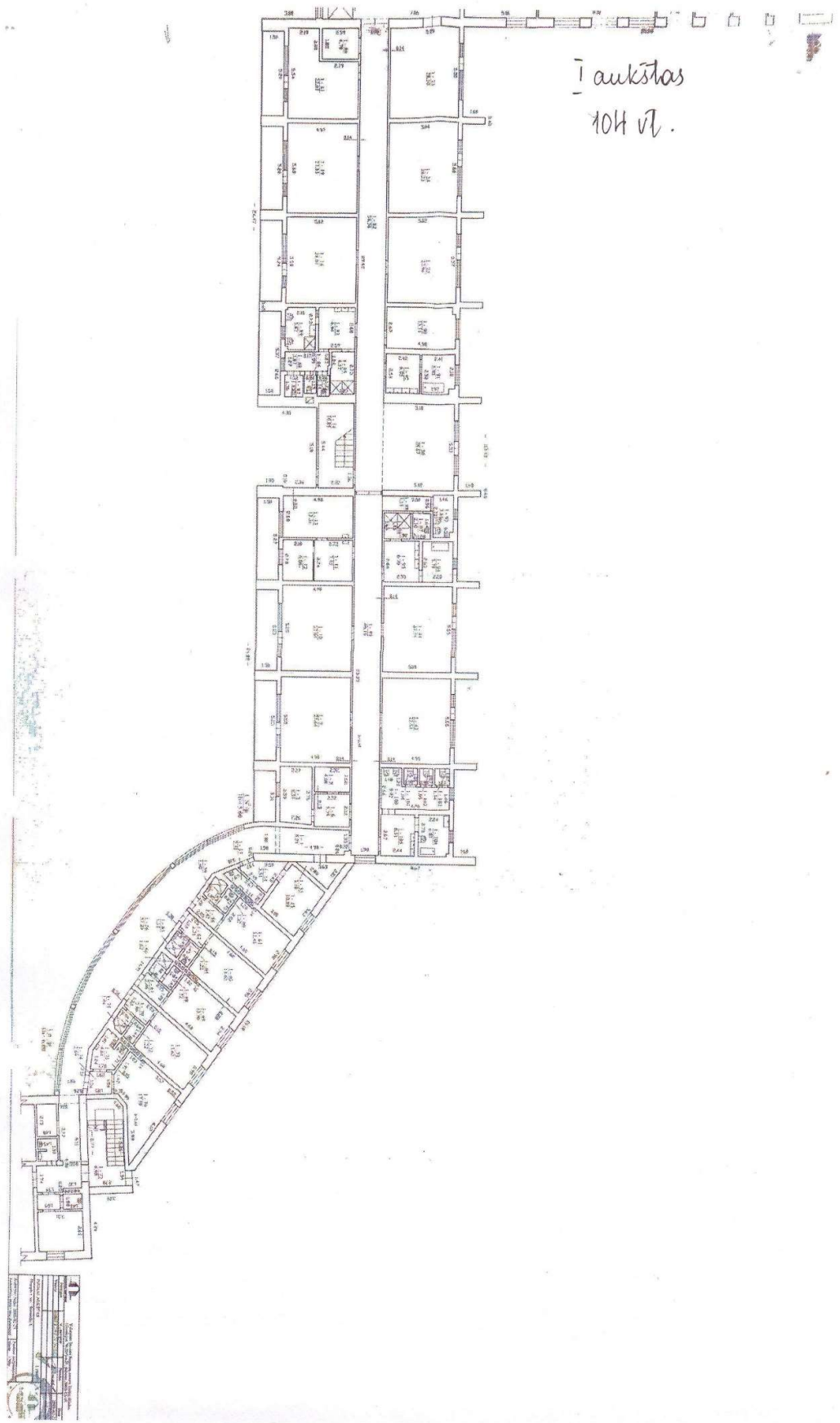
- trumpai ir aiškiai atsakykite į visus operatoriaus užduotus klausimus. Supraskite, kad tikslūs ir aiškūs atsakymai į visus jums užduotus klausimus yra būtini ir padeda operatoriui tiksliau nustatyti teiktinos skubios pagalbos poreikį;
- neišjunkite telefono tol, kol operatorius pasakys, kad pokalbį galima baigti;
- laikykitės operatoriaus teikiamų patarimų;
- baigęs(-usi) pokalbį, pasistenkite, kad jūsų telefono linija, iš kurios skambinate, nebūtų užimta, jei tai nėra būtina. Operatoriui gali prireikti su jumis susisiekti ir paprašyti papildomos informacijos apie situaciją arba duoti jums papildomų patarimų;
- jei situacija nelaimės vietoje pasikeičia (pagerėja arba pablogėja), paskambinkite numeriu 112 dar kartą ir apie tai praneškite.

Jeigu, iškvietę ugniagesius, galite išeiti į lauką - taip ir padarykite. Jiems atvykus, pasakykite, kad skambinate jūs, parodykite, kur dega. Jeigu žinote, kad gaisro vietoje yra žmonių - pasakykite tai ugniagesiams. Taip galbūt išgelbėsite kažkieno gyvybę. Jokiu būdu negalima patiems eiti į degantį butą ar namą.

**14 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ STATINIO
PLANAS SU PAŽYMĖTOMIS GYVENAMOSIOMIS, SANITARINĖMIS,
MAITINIMO, MAISTO RUOŠIMO IR KITOMIS, ESANT GALIMYBEI IR
POREIKIUI, PATALPOMIS**



I aukštas
104 v.



II aukstas
104 v.



**15 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKSMAI COVID -19
SUSIRGIMŲ ATVEJU**

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KORONAVIRUSO (COVID-19) PREVENCIJOS IR VALDYMO

2020 m. kovo 16 d. Nr. V-25

Stonaičiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020m. vasario 26d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko 2020m. vasario 27d. potvarkiu Nr. 43 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo paskyrimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus dokumentus:

1.1. Atmintinę įstaigos darbuotojams.

1.2. Naujojo koronaviruso (COVID-19) profilaktikos, kontrolės priemonių ir konkrečių veiksmų taikymo tvarką.

1.3. Koronaviruso (Covid-19) prevencijos ir valdymo, pacientų izoliavimo tvarkos aprašą.

1.4. Medicininių atliekų surinkimo ir rūšiavimo tvarkos aprašą (priedas prie turimo aprašo).

1.5. COVID-19 prevencinių veiksmų planą.

2. Į p a r e i g o j u Editą Grigalauskiene, vyriausiąją slaugytoją, su šiais dokumentais supažindinti atsakingus darbuotojus, skelbti juos viešai matomose vietose.

Direktorius

Aleksas Vyšniauskas

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-25

ATMINTINĖ ĮSTAIGOS DARBUOTOJAMS

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių surinkimas ir rūšiavimas, esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai visoje šalyje dėl naujojo koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės

Parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020m. vasario 26d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko 2020m. vasario 27d. potvarkiu Nr. 43 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo paskyrimo“

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių surinkimas, rūšiavimas ir saugojimas

Panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai surenkami į specialias, pažymėtas, skysčiams nepralaidžias, apsaugančias nuo atliekų išsipylimo, išbarstymo, kitokio patekimo į aplinką, atliekų poveikio, apsaugotas nuo aplinkos poveikio pakuotes.

PASTABA: draudžiama šias surinktas medicininės atliekas perrūšiuoti, maišyti jas su kitomis sveikatos priežiūros įstaigoje susidarantiomis atliekomis, presuoti.

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių pakavimas

Apsauginiai akiniai ir respiratoriai pakuojami atskirai nuo visų kitų medicininių atliekų į atskiras **TIK** šiam tikslui ir šioms atliekoms skirtas ir pažymėtas uždaras geltonos spalvos talpas, išklotas plastikiniu maišu. Į uždaras plastikines talpyklas pakuojama saugiu būdu, laikantis darbo ir saugos taisyklių.

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių talpų ženklavimas

Papildomai ant talpų, skirtų panaudotiems apsauginiams akiniams ir respiratoriams pakuoti turi būti uždėtas užrašas:

Ekstremalios situacijos metu panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių talpų gabenimas į saugyklą

Paženklintos talpose su apsauginiais akiniams ir respiratoriais darbo dienos pabaigoje arba prisipildžius 3/4 talpos, gabenamos į medicininių atliekų laikinojo saugojimo vietą skyriuje arba įstaigos medicininių atliekų saugyklą. Gabenama uždaroje plastikinėse talpyklose saugiu būdu, laikantis darbo ir saugos taisyklių.

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių saugojimas

Atgabenus į saugyklą, maišai išimami iš atliekų gabenimo talpų ir saugiai sudedami į popieriaus arba kartono dėžes, paženklintas užrašu ***Ekstremalios situacijos metu panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai***. Užpildžius dėžę, pastaroji užsandarinama ir laikoma atskirai nuo kitų atliekų (netalpinant į šaldiklį).

Atliekų gabenimo talpos, tuščios geltonos talpos po panaudojimo dezinfekuojamos pagal vadovo patvirtintą valymo dezinfekcijos planą.

Supakuotos ir paženklintos atliekos (panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai) laikomi saugykloje iki atskiro pavidimo arba iki Lietuvoje atšaukus ekstremalią situaciją.

Pasibaigus saugojimui, talpos su panaudotais apsauginiais akiniais ir respiratoriais perduodamos vežėjui įprasta tvarka.

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V -25

NAUJOJO KORONAVIRUSO (COVID-19) PROFILAKTIKOS, KONTROLĖS PRIEMONIŲ IR KONKREČIŲ VEIKSMŲ TAIKYMO TVARKA

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stonaičių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) dėl naujojo koronaviruso (COVID-19) profilaktikos, kontrolės priemonių ir konkrečių veiksmų taikymo tvarka (toliau – Tvarka) parengta atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro bei Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėse pateiktas rekomendacijas.
2. Tvarkos tikslas – užkirsti kelią virusinių infekcijų plitimui, užtikrinti higienos reikalavimų laikymąsi.
3. Tvarka yra privaloma visiems Globos namų darbuotojams, gyventojams ir lankytojams.

LANKYTOJŲ KONTROLĖ, INFORMACIJOS APIE GYVENTOJUS TEIKIMAS

4. Lankytojai į Globos namus gali įeiti tik per centrinį įėjimą.
5. Įėjus į Globos namus lankytojai turi dezinfekuoti rankas, užsidėti vienkartinę veido kaukę.
6. Lankytojus registruoja ir apklausia (ar nekarščiuoja, nekosti, ar nesilankė šalyse, kuriose yra koronaviruso protrūkis ir t.t.) socialinis darbuotojas, po darbo valandų, savaitgaliais ar švenčių dienomis – dirbantis slaugytojas.
7. Tiekėjai į Globos namus įleidžiami tik pro pagalbinį įėjimą. Prieš įeidami turi dezinfekuoti rankas, užsidėti vienkartinę veido kaukę. Tiekėjams leidžiama įeiti tik į maisto paruošimo skyrių ir į sandėlius, esančius rūsyje.

8. Panaudotas vienkartinės veido kaukes išeidami lankytojai ir tiekėjai įdeda į plastikinį maišelį ir išmeta į šiukšlėdėžę.

9. Paskelbus Lietuvoje karantiną:

9.1. Griežtai draudžiamas gyventojų lankymas, jų dalyvavimas masinio žmonių susibūrimo vietose bei renginiuose.

9.2. Gyventojai išleidžiami pasivaikščioti tik įstaigos teritorijoje.

9.3. Griežtai draudžiama gyventojams perduoti siuntinius, išskyrus tuos atvejus, kai perduodamo siuntinio turinys gyventojams gyvybiškai būtinas.

10. Gyventojams yra sudaryta galimybė bendrauti su artimaisiais telefonu.

11. Socialiniai darbuotojai ir medicinos personalas reguliariai telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis komunikavimo priemonėmis teikia informaciją artimiesiems ne rečiau kaip du kartus per savaitę ar atsižvelgiant į artimųjų pageidavimus, o atsiradus reikšmingų aplinkybių – nedelsiant apie gyventojų sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt.

12. Gyventojų lankymas išimtinai galimas tuo atveju, kuomet tenkinant mirštančiojo asmens poreikius, reikalinga užtikrinti jam reikalingą dvasinę pagalbą ar sudaryti sąlygas artimiesiems būti šalia.

13. Sprendimas dėl lankytojų priėmimo mirties atveju priimamas individualiai ir tik išsiaiškinus, ar konkretus lankytojas nepatiria naujam koronavirusui (COVID-19) būdingų simptomų, ar atitinka epidemiologinius įtariamo naujojo koronaviruso (COVID-19) atvejo kriterijus (keliavimas teritorijose, kuriose nustatytas naujasis koronavirusas (COVID-19), ar turėjo kontaktą su žmogumi, kuriam patvirtintas ar tikėtinas šis koronavirusas.

14. Esant bent vienam kriterijui, lankymas draudžiamas.

15. Visais atvejais lankytojai privalo dėvėti medicininę veido kaukę arba respiratorių bei mūvėti pirštines, pagal galimybes laikytis 2 metrų atstumo.

I. DARBUOTOJŲ KONTROLĖ

16. Darbuotojai į Globos namus gali įeiti tik per centrinį įėjimą.

17. Įėjus į Globos namus darbuotojai turi dezinfekuoti rankas.

18. Darbuotojai lydėdami gyventojus į kitas įstaigas naudoja vienkartinės veido kaukes, vienkartinės pirštines. Gyventojas taip pat dėvi vienkartinę veido kaukę.

19. Išeinant iš įstaigų vienkartinės veido kaukės ir vienkartinės pirštinės paliekamos toje įstaigoje.

20. Atliekama rankų dezinfekcija.

21. Visi Globos namų darbuotojai vadovui turi pranešti, jei asmeniškai ar šeimos nariai/artimi draugai keliavo/grįžo ar turėjo kontaktą su žmogumi, kuris lankėsi bet kurioje kitoje pasaulio šalyje, kurioje vyksta koronaviruso plitimas visuomenėje (informacija atnaujinama Sveikatos apsaugos ministerijos internetiniame tinklapyje www.sam.lrv.lt/koronavirusas) per paskutines 3 savaites arba planuoja tai daryti ateinančių 2 mėn. laikotarpyje.

22. Tokia pat tvarka galioja ir jau suplanuotoms kelionėms, artimiausius 2 mėnesius.

23. Paskelbus karantiną, darbuotojai įeidami į Globos namus turi vadovautis „Darbuotojų įėjimo į globos namus tvarka“ (1 priedas).

II. DARBUOTOJŲ VEIKSMAI PASIREIŠKUS KORONAVIRUSO (COVID-19) BŪDINGIEMS SIMPTOMAMS

24. Globos namų gyventojams pasireiškus naujam koronavirusui (COVID-19) būdingiems simptomams, jeigu šie asmenys atitinka epidemiologinius įtariamo naujojo koronaviruso (COVID-19) atvejo kriterijus (keliavimas teritorijose, kuriose nustatytas naujasis koronavirusas (COVID-19); turėtas kontaktas su žmogumi, kuriam patvirtintas ar tikėtinas šis koronavirusas), nedelsiant:

24.1. kreipiamasi į Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808 ir pateikiama informacija Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės globos įstaigų skyriui.

24.2. gyventojas perkeliamas į intensyvaus stebėjimo kambarį;

24.3. ribojamas aptarnaujančio personalo skaičius (gydytojas, bendrosios praktikos slaugytoja, slaugytojų padėjėjos), kitiems darbuotojams draudžiama vaikščioti gyventojų izoliavimo vietoje.

25. Darbuotojai, prieš patenkant į gyventojų izoliavimo patalpą, griežtai naudoja asmenines saugos priemones: pirštines, vienkartinę chalatą ar kombinezoną, uždarus batus su antbačiais, kaukę ar respiratorių, akių apsaugą.

26. Nedelsiant įvertinama, jei reikia, taikoma saviizoliaciją darbuotojams, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su įtariamai sergančiuoju.

III. KORONAVIRUSO COVID-19 PREVENCIJA GLOBOS NAMUOSE

27. Kruopščiai ir dažnai plauti rankas su šiltu vandeniu ir muilu bent 40-60 sekundžių (chema pridedama).
28. Nusiplovus rankas naudoti dezinfektantą.
29. Neliesti veido rankomis, netrinti akių, nesikasyti.
30. Laikytis kosėjimo, čiaudėjimo etiketo (kosėti ar čiaudėti prisidengus vienkartinę servetėlę arba į sulenktos alkūnės vidinę pusę).
31. Pagrindinio įėjimo durų rankenos dezinfekuojamos kas valandą.
32. Visos bendrojo naudojimo patalpos profilaktiškai valomos dezinfekuojančiu skysčiu 2 kartus per dieną.
33. Gyvenamieji kambariai vėdinami 2 kartus dažniau nei įprasta.
34. Gyvenamųjų kambarių durų rankenos dezinfekuojamos 2 kartus dienoje.
35. Laikomasi saugaus maisto ruošimo (ypač naudojant termiškai neapdorotą mėsą, kiaušinius).
36. Visi virtuvės indai plaunami aukštesnėje nei 60 laipsnių vandens temperatūroje.
37. Patalynė, rankšluosčiai ir kt. skalbiniai skalbiami 70-90 laipsnių temperatūroje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už Tvarkoje aprašytų veiksmų ir procesų valdymo organizavimą atsako padalinių vadovai.
 39. Tvarka gali būti pakeista, papildyta ar pripažinta netekusi galios Globos namų direktorės įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatų aktualią redakciją.
 40. Atsakingi darbuotojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai.
 41. Už supažindinimą atsakingi padalinių vadovai.
 42. Tvarka yra laikomas medicinos kabinete ir yra prieinamas Globos namų darbuotojams susipažinti.
 43. Naujai priimtas darbuotojas su Tvarka supažindinamas ne vėliau kaip prieš 1 d. d. nuo darbo sutarties įsigaliojimo pradžios.
 44. Įsigaliojus pakeitimams su Tvarka darbuotojai supažindinami pakartotinai.
-

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-25

KORONAVIRUSO (ARRS-COV) PREVENCIJOS IR VALDYMO, PACIENTŲ IZOLIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Dokumento pavadinimas: Koronaviruso (ARRS-Co) V prevencijos ir valdymo, pacientų izoliavimo tvarka

Paskirtis:

Užtikrinti tinkamą Koronaviruso (ARRS-Co) V prevenciją, valdymą ir infekuotų pacientų izoliavimą.

Valdymas:

- Ši tvarka valdoma įstaigos vadovo.
- Ši tvarka laikoma įstaigos administracijoje.
- Ši tvarka peržiūrima 1 kartą metuose. Visi šio dokumento pakeitimai įforminami raštiškai, pakeičiant visus valdomus egzempliorius.

Apimtis:

- Ši tvarka taikoma visiems įstaigos pacientams, kuriuos reikia izoliuoti, bei darbuotojams, susiduriantiems su infekcinėmis ligomis (Koronavirus (ARRS-Co) V) sergančiais pacientais.

Atsakomybė:

- Už tinkamą pacientų izoliavimą atsakingas infekcinį susirgimą įtaręs ar nustatęs gydytojas ir

kitas personalas.

- Už pacientų izoliavimo bendrųjų (standartinių) bei papildomų reikalavimų vykdymą atsakingas kiekvienas darbuotojas.
- Už aplinkos daiktų, medicinos prietaisų, atliekų ir kitų paviršių ir daiktų tvarkymą atsakingi kiekvienoje konkrečioje tvarkoje nurodyti darbuotojai.
- Už šios tvarkos organizavimą, personalo aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis, personalo mokymus, personalo veiksmų efektyvumo priežiūrą, pranešimų kompetetingoms įstaigoms rengimą atsako įstaigos vadovo paskirtas asmuo (koordinadorius).

Aprašymas:

Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų budrumas, pasirengimas ir veiksmai

Koronaviruso (ARRS-Co) V gali būti įtariama, jei asmuo atitinka epidemiologinius (kelionės į viruso paveiktas šalis: Rytų Azija, Šiaurės Italija ir kt.) ir klinikinius kriterijus – per 14 dieną iki susirgimo.

• ARRS simptomai

- Inkubacinis ligos periodas apie 14 dienų.
- Pagrindiniai ARRS simptomai yra karščiavimas, kosulys ir / arba kvėpavimo nepakankamumas, pneumonija (plaučių uždegimas). Sunkesnės ligos formos išsivysto asmenims, turintiems kitų rimtų sveikatos sutrikimų, pvz., diabetą, onkologinę ligą, lėtinę plaučių ligą, po chemoterapijos ar organų transplantacijos ir kt.

• Gydyimo principai

- Susirgus taikomas simptominis gydymas.

Profilaktika

Šiuo metu vakcinos nėra.

• Atvejų klasifikavimas:

- Galimas atvejis - netaikoma.
- Tikėtinas atvejis - asmuo, atitinkantis klinikinius ir didelės rizikos ekspozicijos kriterijus.
- Patvirtintas atvejis - bet kuris asmuo, atitinkantis klinikinius ir laboratorinius kriterijus.

Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas asmuo (koordinadorius) organizuoja įstaigos personalo pasirengimo darbus, personalo aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir kitomis priemonėmis,

personalo mokymus, prižiūri personalo veiksmus ir jų efektyvumą, rengia pranešimus kompetetingoms įstaigoms.

Įtaręs Koronavirusą (ARRS-Co) V įstaigos vadovo paskirtas atsakingas asmuo turi:

- teisės aktų nustatyta tvarka nedelsdamas pranešti nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai (darbo laiku) ir Ekstremalių sveikatai situacijų centrai (poilsio laiku);
- nedelsdamas izoliuoti pacientą nuo kitų pacientų, kviesti greitąją medicinos pagalbą ir išpėti apie įtariamą diagnozę, ligonį siųsti į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą (didžiųjų miestų ligonines, kuriose gydomi infekcinėmis ligomis sergantys pacientai);
- įstaigos darbuotojai, nustatę (įtarę) asmenį, sergantį užkrečiamąja liga, įrašyta į privalomai registruojamų asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose užkrečiamųjų ligų sąrašą arba nešiojantį šių ligų sukelėjus;

Visi duomenys apie asmenį, sergantį užkrečiamąja liga, epidemiologinė anamnezė surašomi atitinkamuose dokumentuose pagal dokumentų valdymo tvarką: asmens sveikatos istorijoje , vaiko sveikatos raidos istorijoje , gydymo stacionare ligos istorijoje , dienos stacionaro ligonio kortelėje , asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelėje, moksleivio sveikatos raidos istorijoje , greitosios medicinos pagalbos lydimajame lape.

Visiems pacientams, kuriems patvirtinta ar įtariama (ARRS-Co) V infekcija, taikomos standartinės ir papildomos izoliavimo priemonės. Asmenys, kuriems įtariamas infekcinis susirgimas, talpinamas į atskirą izoliacijos zoną/patalpą. Įstaigos darbuotojai, kurie turi kontaktą su pacientu, kuriam patvirtinta ar įtariama infekcija, taikomos standartinės ir papildomos pacientų izoliavimo priemonės.

BENDROSIOS INFEKCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS, IZOLIAVIMO

PRIEMONĖS:

- Sugriežtinti ir kruopščiai vykdyti standartinės priemonės visiems pacientams nepriklausomai nuo ligos simptomų ir požymių.

- Pacientą, įtariamą sergant arba sergantį (ARRS-Co)V , izoliuoti vienvietėje izoliavimo palatoje arba grupę tokių pacientų tam skirtoje atskiroje zonoje, griežtai atskiriant įtariamus sergant ir sergančius (ARRS-Co)V. Riboti prieigą prie šių patalpų / zonų ir paskirtos įrangos.

- Tik šių pacientų priežiūrai paskirti klinikinį ir kitą personalą.

- Užtikrinti, kad visi lankytojai ir sveikatos priežiūros darbuotojai, prieš patenkant į paciento izoliavimo patalpą / zoną, griežtai naudotų asmenines saugos priemones (ASP) ir laikytųsi rankų higienos, kaip nurodyta šiame dokumente. ASP: pirštinės, chalatas, batai / uždari batai su antbačiais (ir kaukė, akių apsauga nuo pusrslų).

- Užtikrinti injekcijų, flebotomijos procedūrų ir aštrių daiktų naudojimo saugumą.
- Užtikrinti nuolatinį ir kruopštų aplinkos valymą, paviršių ir įrangos nukenksminimą,

užterštų skalbinių ir atliekų tvarkymą, kaip nurodyta šiame dokumente.

- Užtikrinti įtariamų sergant ir sergančių (ARRS-Co)V pacientų saugų laboratorinių ėminių tvarkymą.

- Užtikrinti, kad būtų vykdomos IPK priemonės, nurodytos šiame dokumente, tvarkant įtariamų sergant ir sirgusių Ebola karštligė pacientų lavonus arba palaikus skrodimo tyrimo arba ruošimo laidojimui metu.

- Nedelsiant įvertinti, prižiūrėti, ir, jei reikia, izoliuoti sveikatos priežiūros darbuotojus ar bet kuriuos kitus asmenis, kurie buvo paveikti įtariamų sergant arba sergančių (ARRS-Co)V pacientų krauju ir (ar) kūno skysčiais.

Visiems pacientams, nepriklausomai nuo to, ar jie turi (ARRS-Co)V požymių ir simptomų, taikomos visos sugriežtintos standartinės priemonės. (ARRS-Co)V pasireiškimo požymiai gali būti panašūs į kitų ligų požymius. Rankų higiena yra viena iš svarbiausių prevencijos priemonių. Pirštinės būtinos visada, kai tikėtinas sąlytis su krauju ir (ar) kūno skysčiais. Medicininė kaukė ir akiniai arba antveidis dėvimi, jei galimi kraujo ir (ar) kūno skysčių tiškai ant veido. Labai svarbus paviršių valymas, dezinfekcija, kuri atliekama vadovaujantis valymo-dezinfekcijos plano nurodymais baigiamajai dezinfekcijai ir valymui.

PAPILDOMOS IZOLIAVIMO PRIEMONĖS.

Tiesioginė įtariamų sergant ar sergančių (ARRS-Co)V pacientų priežiūra, personalo paskyrimas, lankytojai

Pacientai talpinami į izoliavimo palatą su geru vėdinimu, tualetu, plautuve, rankų higienos priemonėmis (muilu, vienkartiniais rankšluosčiais, STERISOL alkoholinio antiseptiko dozatoriumi).

Patalpoje (palatoje) turi būti asmens saugos priemonių, vaistų atsargos, durys uždarytos, apribotas įėjimas į patalpą. Jei nėra galimybės pacientus izoliuoti tokioje palatoje, jie talpinami grupėmis tam skirtose atskirose zonose griežtai atskiriant įtariamus sergant ir sergančius Koronavirus (ARRS-Co)V pacientus ir užtikrinant aukščiau nurodytas izoliavimo patalpoms reikalingas priemones.

Užtikrinti, kad klinikinis ir kitas personalas būtų paskirtas tik įtariamų sergant ar sergančių Koronavirus (ARRS-Co)V pacientų priežiūrai, o kitas personalas nevaikščių pacientų izoliavimo vietose ir kitose įstaigos vietose protrūkio metu.

Riboti nebūtino paciento priežiūrai personalo skaičių.

Neleisti į pacientų zonas kitų lankytojų.

Lankytojai, norintys stebėti pacientą, gali tai daryti iš 15-kos metrų atstumo.

Lankytojus, prieš įleidžiant į įstaigą, apklausti, ar neturi Koronaviruso (ARRS-Co)V požymių ir simptomų.

Užtikrinti, kad lankytojai, įeinantys į pacientų izoliavimo palatą / zoną, dėvėtų ASP ir atliktų rankų higieną.

Užtikrinti, kad visi darbuotojai, įskaitant pagalbinius darbuotojus ir valytojus, įeinantys į izoliavimo palatą / zoną, turintys sąlytį su pacientu ir (ar) jo aplinka, dėvėtų pagal tikėtiną riziką tinkamas asmenines saugos priemones.

Siekiant išvengti bet kokio nesaugaus galimo tiesioginio sąlyčio su paciento, įskaitant ir su įtariamo sergant, Koronavirus (ARRS-Co)V, krauju ir (ar) kūno skysčiais, įstaigoje kruopščiai vykdomi šie veiksmai, naudojamos ASP priemonės:

Rankų higiena

Visose įstaigos patalpose, kabinetuose įrengiamos rankų higienos priemonės (sieniniai muilo ir STERISOL dezinfektanto laikikliai, vienkartinės rankų šluostės, kt.). Taip pat personalas aprūpinamas portatyviniais (asmens naudojimui skirtais) dozatoriais su STERISOL rankų antiseptiku.

Rankų higiena atliekama:

- prieš sąlytį su pacientu: rankas apdoroti prieš sąlytį su pacientu, priėjus prie jo;
- prieš švarią / aseptinę procedūrą: rankas apdoroti prieš sąlytį su paciento infekcijos rizikos vietomis (gleivinėmis, pažeista oda, invaziniu medicinos prietaisu);
- po sąlyčio su kūno skysčiais: rankas apdoroti tuoj pat po darbų, kur galima ekspozicijos krauju ir (ar) kūno skysčiais) rizika (ir nusimovus pirštines);
- po sąlyčio su pacientu: rankas apdoroti po tiesioginio sąlyčio su pacientu, prieš išeinant iš paciento patalpos (-ų);
- po sąlyčio su paciento aplinka: rankas apdoroti po sąlyčio su paciento aplinkos daiktais, baldais, prieš išeinant iš paciento patalpos (-ų) ir daugiau neliesti paciento.

Taip pat:

- įeinant į izoliavimo palatą / zoną, prieš užsimaunant pirštines, apsivelkant ir užsidedant kitas ASP;
- prieš švarias / aseptines procedūras;
- po tikėtinos ekspozicijos rizikos arba faktinės ekspozicijos paciento krauju ir (ar) kūno skysčiais;
- lietus galimai užterštus paciento aplinkos paviršius / daiktus / įrenginius;
- nuėmus ASP, išeinant iš izoliavimo palatos / zonos.

Pastaba: Rankų higiena atliekama pagal indikacijas, nepaisant, ar rankos su pirštinėmis ar be jų.

Rankų higiena atliekama izoliavimo palatose / zonose pagal aukščiau pateiktus parodymus ir keičiant pirštines. Rankų higiena, teikiant priežiūrą toje pačioje patalpoje keliems pacientams, atliekama prieš liečiant kiekvieną kitą pacientą. Rankos įtrinamos alkoholiniu antiseptiku arba plaunamos muilu ir vandeni. Akivaizdžiai užterštos rankos plaunamos vandeniui ir muilu. Visais kitais atvejais rankos įtrinamos STERISOL alkoholiniu antiseptiku ir, tik nesant galimybės tai atlikti, rankos plaunamos.

Rankas įtrinti STERISOL alkoholiniu antiseptiku (kai rankos akivaizdžiai švarios). Rankų įtrynimai STERISOL alkoholiniu antiseptiku, palyginus su rankų plovimu, yra efektyvesnis ir tinkamesnis odai rankų higienos būdas.

Rankas plauti su muilu ir vandeniu, kai jos akivaizdžiai užteršto krauju ir (ar) kūno skysčiais ir po tualetu.

Rankas plauti (40 - 60 s): drėkinti rankas ir užpilti muilo; įtrinti visus rankų paviršius; skalauti ir džiovinti vienkartinio rankšluosčiu; vienkartinį rankšluostį, nusauginus rankas, panaudoti vandens čiaupui (-ams) uždaryti (užsukti).

Rankos trinamos (20 - 30 s); STERISOL antiseptiko užpilti tiek, kad padengtų visas rankos vietas; trinti rankas, kol išdžius.

Pirštinės

Dėvėti tinkamo dydžio nesterilias apžiūros pirštines, kai galimas sąlytis su krauju, kūno skysčiais, sekretais, ekskretais, gleivinėmis, pažeista oda.

Keisti pirštines po procedūros ar veiksmo tam pačiam pacientui (po sąlyčio su potencialiai infekuota medžiaga). Keisti to paties paciento priežiūros metu užterštas krauju ir (ar) kūno skysčiais pirštines ir tuoj pat, jas nusimovus, atlikti rankų higieną. Visada keisti pirštines ir atlikti rankų higieną po kiekvieno paciento. Užsimauti dvi pirštines.

Naudotas pirštines nusimauti prieš liečiant neužterštus daiktus ar paviršius, atlikti rankų higieną. Kito paciento priežiūrai užsimauti kitas pirštines.

Veido (akių, nosies, burnos) apsaugos priemonės

Medicininė kaukė ir akių apsaugos priemonės (akių skydelis arba akiniai, arba antveidis) akių, nosies, burnos apsaugai nuo tiškalų.

Akių, nosies, burnos gleivinių apsaugai veiksnių metu, kai galimi kraujo ir (ar) kūno skysčių, sekretų, ekskretų tiškai, pūslai, dėvėti chirurginę arba procedūrų kaukę ir akių apsaugos priemonę (akinius / akių skydelį arba antveidį).

Vengti, jei yra galimybė, procedūrų, kurių metu gali susidaryti aerozoliai. Dėvėti respiratorių (FFP2, ar kitą lygiavertį Europos standartus atitinkantį respiratorių) atliekant suplanuotas procedūras, skatinančias kosėjimą arba galinčias generuoti aerozolių (pvz., aerosolinis medikamentinis gydymas, diagnostinė skreplių indukcija, bronchoskopija, kvėpavimo takų sekretų siurbimas, endotrachėjinė intubacija, teigiamo slėgio ventiliacija per veido kaukę).

Chalatas

Vienartinis neperšlampamas chalatas (rūbų ir odos apsaugai).

Chalata dėvėti odos ir rūbų apsaugai nuo teršalų, atliekant veiksmus, kurių metu galimi kraujo ir (ar) kūno skysčių, sekretų, ekskretų tiškai, purslai.

Tuo pat nusivilkti užterštą chalata ir atlikti rankų higieną.

Avalynė

Uždarą, atsparią dūriams ir neperšlampamą avalynę, pvz., guminius batus, apsaugai nuo užteršimo krauju ir (ar) kūno skysčiais arba incidentų dėl netinkamai padėtų užterštų aštrių daiktų.

Jei nenaudojami guminiai batai, avalynės apmovai, saugant rankas nuo užteršimo, turi būti numaunami, rankomis su pirštinėmis (kol pirštinės dar nenumautos).

Darbuotojai, atliekantys aktyvius veiksmus, pvz., keliantys pacientą, ar veiksmus, kai tikėtinas sąlytis su paciento (pvz., viduriuojančio, kraujuojančio, vemiančio) krauju ir (ar) kūno skysčiais ir (ar) aplinka, papildomai turi dėvėti dvejais pirštines, neperšlampamą prijuostę, dengiančią chalata (jei dėl kokių nors priežasčių dėvimas peršlampamas chalatas) ir vienkartinis avalynės ir kojų apmovus, jei nedėvi guminių batų.

Veiksmai personalui išeinant iš izoliavimo palatos / zonos:

- nusiima ASP, įskaitant ir batus, sudeda į atliekų talpyklą ir atlieka rankų higieną.

Nusiimant ASP vengti sąlyčio su užterštais daiktais (pirštinėmis, chalatu) ir neliesi rankomis veido (akių, nosies, burnos) arba pažeistos odos.

Draudžiama pakartotinai naudoti vienkartinis ASP. Daugkartinio naudojimo akiniai, antveidžiai, kad pašalinti teršalus, plaunami vandeniui ir plovikliui ir nemažiau kaip 30 min. (geriausiai per naktį) mirkomi 1000 ppm aktyviojo chloro tirpale. Po dezinfekcijos, kad pašalinti chloro likučius, prieš naudojimą skalaujami vandeniui. Plovimui naudotos šluostės tvarkomos kaip infekuotos atliekos, dezinfekcijos tirpalas saugiai išpilamas į plautuvę arba kanalizaciją.

Kruopščiai valyti, dezinfekuoti daugkartinio naudojimo priemones, kaip aprašyta žemiau.

Griežtai naudoti atskiras pacientams paskirtas priemonės (pvz., stetoskopas). Jei nėra galimybių jas paskirti kiekvienam pacientui, naudotas priemonės, po kiekvieno paciento valyti ir dezinfekuoti. Pavyzdžiui, jei stetoskopas naudojamas keliems pacientams, dėl to, kad jis lietsi su pacientu ir darbuotoju stetoskopas kruopščiai valomas, dezinfekuojamas. Valymo ir dezinfekcijos procese susidariusios atliekos tvarkomos kaip infekuotos atliekos.

Įrenginiai ir daiktai, jeigu jie neišmetami, nekilnojami iš izoliavimo patalpų / zonų į kitas patalpas ir atvirkščiai. Pavyzdžiui, paciento dokumentai, kad jų neužteršti, laikomi už izoliavimo patalpų / zonos ribų.

Adatos dūrio ir su(si)žeidimų kitais aštriais instrumentais prevencija.

Injekcijų sauga ir aštrių daiktų tvarkymas

Kiekvienam pacientui naudojamos išimtinai tik jam paskirtos injekcijų ir parenterinio gydymo priemonės, kurios po naudojimo šalinamos vietoje. Draudžiama pakartotinai naudoti švirkštus, adatas ir kitas panašias priemones.

Būtina:

- apriboti kiek įmanoma adatų ir kitų aštrių daiktų naudojimą;
- iki minimumo sumažinti flebotomijos procedūrų, laboratorinių tyrimų, išskyrus būtinuosius diagnostinius tyrimus ir priežiūros procedūras;

Jei negalima išvengti aštrių daiktų naudojimo, būtina užtikrinti šių priemonių vykdymą:

- nedėti gaubtuvėlių ant naudotų adatų;
- niekada nenukreipti naudotos adatos smaigaliu link kūno;
- draudžiama rankomis nuimti nuo vienkartinę švirkštų naudotas adatas, jas laužyti, lankstyti ar atlikti su jomis kitus panašius veiksmus;
- sudėti naudotus švirkštus, adatas, skalpelių peiliukus ir kitus aštrius daiktus į tinkamus atsparius dūriams konteinerius;

- aštrių daiktų konteineriai turi būti kuo arčiau aštrių daiktų naudojimo vietų ir būtina užtikrinti jų keitimą. Jei konteineriai yra atokiau nuo aštrių daiktų naudojimo vietų, aštirus daiktus sudėti į padėklą ar kitą indą ir su juo pernešti iki aštrių daiktų konteinerio;

- konteineriai pripildomi ne daugiau kaip 3/4 tūrio, sandariai uždaromi dangčiu ir keičiami naujais;

- konteineriai laikomi lankytojams, ypač vaikams, neprieinamose vietose (pvz., nedėti konteinerių ant grindų, arba ant vežimėlių apatinių lentynų, kad vaikai nepasiektų).

Kvėpavimo / kosėjimo higiena

Asmenys su kvėpavimo takų infekcijų simptomais turi nosį ir burną prisidengti servetėle arba kauke čiaudint ir kosint; panaudotas servetėles ir kaukes išmesti ir po sąlyčio su kvėpavimo takų sekretu atlikti rankų higieną.

Sveikatos priežiūros įstaigose:

Pacientai su ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomais, jei yra galimybė, atskiriami 1 m atstumu nuo kitų bendrose laukimo zonose.

Prie įėjimo į sveikatos priežiūros įstaigą iškabinti informaciją asmenims su kvėpavimo takų infekcijų simptomais su nurodymais dėl kvėpavimo / kosėjimo higienos.

Svarstyti rankų higienos priemonių resursų, servetėlių ir kaukių galimybes bendrose ir pacientų su kvėpavimo takų ligomis zonose.

Aplinkos valymas, dezinfekcija

Naudoti atitinkamas nuolatinio aplinkos ir dažniausiai liečiamų paviršių valymo, dezinfekcijos procedūras.

Darbuotojai, valantys aplinką ir tvarkantys infekuotas atliekas, turi dėvėti apsaugines pirštines (skirtas darbui su cheminėmis medžiagomis), neperšlampamą chalata ir uždara avalynę (pvz., guminius batus).

Jei, atliekant aplinkos valymą, yra tikėtini tiškai ir / arba sąlytis su krauju ir (ar) kūno skysčiais (pvz., valant paviršius užterštus vėmalais ar krauju arba valymo vieta yra arčiau kaip 1 m nuo vemiančio, kraujuojančio, viduriuojančio paciento) papildomai reikia užsidėti veido apsaugos priemonės (kaukę ir akinius arba antveidį).

Valymo, dezinfekcijos procedūra atliekama vadovaujantis parengtu valymo-dezinfekcijos planu, naudojant darbinius tirpalus **BETA GUARD 3% (30 ml. koncentrato + 970 ml.vandens)/15 min.; CHLOR-CLEAN (1 tabl.+1 litras vandens)/10 min.; paruošta naudoti darbini tirpalą Spray Off Viruguard (ekspozicija – 1 min.) arba Spray Off Viruguard servetėlės (ekspozicija – 1 min.).**

Kiek galima greičiau valomi ir dezinfekuojami aplinkos daiktai ir paviršiai, užteršti krauju, kūno skysčiais, sekretas, ekskretais. Kūno skysčiai (įsk. ekskretus ir sekretus) surenkami naudojant absorbacinės granules, po to masė šalinama į infekuotas medicininės atliekas. Paviršių dezinfekcijai naudojami baigiamosios dezinfekcijos tirpalai. Dezinfekcija atliekama po valymo, nes organinės medžiagos mažina dezinfekantų veiksmingumą.

Valymo ir dezinfekcijos tirpalai, kuriuos reikia skiesti ar gaminti, pvz., iš miltelių, tablečių, gaminami kiekvieną dieną.

Paviršių paruošimas atliekamas valant drėgna šluoste. Šis būdas padeda išvengti oro ir aplinkos daiktų užteršimo oro dalelėmis. Nuvalytus paviršius palikti išdžiūti. Nešluoti šluota. Nepurtyti dulketų skudurų ir paviršių nevalyti sausa šluoste.

Valymas atliekamas šia tvarka: valomos „švarios“ zonos ir po to „nešvarios“ zonos. ▪ Nepurškiti dezinfekantų tirpalų (aerolinių rūkų).

Skalbiniai

Skalbinius rinkti, gabenti ir apdoroti taip, kad apsaugoti odą ir gleivines nuo ekspozicijos ir rūbus nuo užteršimo. Vengti patogenų perdavimo kitiems pacientams ir (arba) jų plitimo aplinkoje.

Nešvarūs skalbiniai gali būti stipriai užteršti kūno skysčiais, pvz., krauju, vėmalais, ir galimi tiškai juos tvarkant. Tvarkant užterštus skalbinius, reikia dėvėti pirštines, chalata, uždara avalynę (pvz., guminius batus) ir veido apsaugos priemonės (kaukę ir akinius arba antveidį).

Užteršti skalbiniai jų naudojimo vietoje surenkami į aiškiai pažymėtus neperšlampamus konteinerius išklotus maišais (gali būti tirpūs vandenyje maišai). Konteinerio paviršius prieš išnešant iš izoliavimo patalpos / zonos dezinfekuojamas.

Jei skalbiniai užteršti kietais ekskrementais, pvz. vėmalais, išmatomis, šiuos teršalus reikia nugrandyti plokščiu kietu daiktu ir nuskalauti vandeniu ir tik tada sudėti į konteinerį.

Skalbiniai, kurie šiai procedūrai gabenami kitur, už izoliavimo patalpos/ zonos ribų, sudedami į atskirą konteinerį ir jis, nešant skalbinius, neturi liestis su kūnu.

Skalbiniai konteineryje gabenami tiesiai į skalbyklą ir nedelsiant skalbiami. Skalbiniai, kurie turi būti skalbiami žemoje temperatūroje, skalbiami vandeniu ir skalbikliu, skalaujami ir po to 10 min. mirkomi 1000 ppm aktyviojo chloro tirpale (Chlor Clean 1 tabl. + 1 litras vandens) . Po to džiovinami įprastine tvarka.

Draudžiama užterštus skalbinius skalbti rankomis.

Užterštus skalbinius, nesant sąlygų plauti ir dezinfekuoti, kad išvengti nereikalingos rizikos juos tvarkančiam asmeniui, tikslinga sudeginti.

Atliekų šalinimas

Užtikrinti saugų atliekų tvarkymą.

Atliekas, užterštas krauju, kūno skysčiais, sekretais, ekskretais, žmogaus audinių, laboratorijų atliekas tvarkyti kaip infekuotas atliekas.

Tinkamai tvarkyti ir šalinti vienkartinius gaminius.

Darbuotojai, tvarkantys infekuotas atliekas, pvz., skystas atliekas arba sekretus ir ekskretus su krauju, turi dėvėti apsaugines gumines pirštines, neperšlampamą chalata, uždarą avalynę, pvz., guminius batus, ir veido apsaugos priemonės (akinius ir kaukę arba antveidį). Akiniai geriau nei akių skydelis apsaugo nuo tiškaly, kurie gali susidaryti pilant skystas atliekas iš kibiro.

Tvarkant infekuotas atliekas reikia saugotis tiškaly. Atliekos renkamos jų susidarymo vietose tinkamose saugiai jas tvarkyti.

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių surinkimas, rūšiavimas ir saugojimas

Panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai surenkami į specialias, pažymėtas, skysčiams nepralaidžias, apsaugančias nuo atliekų išsipylimo, išbarstymo, kitokio patekimo į aplinką, atliekų poveikio, apsaugotas nuo aplinkos poveikio pakuotes.

PASTABA: draudžiama šias surinktas medicininės atliekas perrūšiuoti, maišyti jas su kitomis sveikatos priežiūros įstaigoje susidarančiomis atliekomis, presuoti.

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių pakavimas

Apsauginiai akiniai ir respiratoriai pakuojami atskirai nuo visų kitų medicininių atliekų į atskiras TIK šiam tikslui ir šioms atliekoms skirtas ir pažymėtas uždaras geltonos spalvos talpas, išklotas plastikiniu maišu. Į uždaras plastikines talpyklas pakuojama saugiu būdu, laikantis darbo ir saugos taisyklių.

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių talpų ženklinimas

Papildomai ant talpų, skirtų panaudotiems apsauginiams akiniams ir respiratoriams pakuoti turi būti uždėtas užrašas: **Ekstremalios situacijos metu panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai**

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių talpų gabenimas į saugyklą

Paženklintos talpose su apsauginiais akiniais ir respiratoriais darbo dienos pabaigoje arba prisipildžius 3/4 talpos, gabenamos į medicininių atliekų laikinojo saugojimo vietą skyriuje arba įstaigos medicininių atliekų saugyklą. Gabenama uždaroje plastikinėse talpyklose saugiu būdu, laikantis darbo ir saugos taisyklių.

Panaudotų apsauginių akinių ir respiratorių saugojimas

Atgabenus į saugyklą, maišai išimami iš atliekų gabenimo talpų ir saugiai sudedami į popieriaus arba kartono dėžes, paženklintas užrašu Ekstremalios situacijos metu panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai. Užpildžius dėžę, pastaroji užsandarinama ir laikoma atskirai nuo kitų atliekų (netalpinant į šaldiklį). Atliekų gabenimo talpos, tuščios geltonos talpos po panaudojimo dezinfekuojamos pagal vadovo patvirtintą valymo dezinfekcijos planą.

Supakuotos ir paženklintos atliekos (panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai) laikomi saugykloje iki atskiro pavidimo arba iki Lietuvoje atšaukus ekstremalią situaciją.

Pasibaigus saugojimui, talpos su panaudotais apsauginiais akiniais ir respiratoriais perduodamos vežėjui įprasta tvarka.

Pacientų priežiūros įranga, medicinos prietaisai

Įrenginius, užterštus krauju, kūno skysčiais, sekretais, ekskretais, tvarkyti taip, kad apsaugoti odą ir gleivines nuo ekspozicijos, rūbus nuo užteršimo ir nuo patogenų perdavimo kitiems pacientams ir plitimo aplinkoje.

Prieš naudojimą pacientui daugkartinio naudojimo įrangą valyti, dezinfekuoti, ir pakartotinai apdoroti. Valymo, dezinfekcijos procedūra atliekama vadovaujantis parengtu valymo-dezinfekcijos planu, naudojant darbinius tirpalus BETA GUARD 3% (30 ml. koncentrato + 970 ml.vandens)/15 min.; CHLOR-CLEAN (1 tabl.+1 litras vandens)/10 min.; paruoštą naudoti darbinį tirpalą Spray Off Viruguard (ekspozicija – 1 min.) arba Spray Off Viruguard servetėlės (ekspozicija – 1 min.).

Naudotus instrumentus (skirtus daugkartiniam naudojimui) valyti, dezinfekuoti, sterilizuoti pagal įstaigoje patvirtintą tvarką.

Šalinti naudotas adatas ir kitus aštrius vienkartinius instrumentus.

Ekspozicijos virusu per kraują ir (ar) kūno skysčius valdymas

Asmenys, įskaitant sveikatos priežiūros darbuotojus, įvykus poodinės ir gleivinių ekspozicijos paciento krauju, kūno skysčiais, sekretais, ekskretais incidentui turėtų nedelsiant ir saugiai stabdyti atliekamus darbus, palikti pacientų priežiūros patalpą ir saugiai nusiimti ASP. ASP nusiimti laikantis šio dokumento priede pateiktos tvarkos, nes ekspozicija, nusiimant ASP, gali būti lygiai taip pat pavojinga ir hospitalinės Koronavirus (ARRS-Co)V perdavimui. Išėjus iš paciento priežiūros patalpos, nedelsiant plauti paveiktos odos ir (ar) poodinio sužeidimo vietas muilu ir vandeniu. Atitinkamai dideliu kiekiu vandens arba tirpalu akims plaunamos ir paveiktos gleivinės (pvz. akių junginė).

Nedelsiant apie ekspozicijos incidentą pranešti atsakingam asmeniui.

Nukentėjusio asmens ekspozicija turi būti mediciniškai įvertinta, įskaitant kitas galimas infekcijas (pavyzdžiui, ŽIV, HBV, HCV) ir stebima jo sveikatos būklė, įskaitant karščiavimo stebėseną, du kartus per parą 21 dieną po įvykio. Skubi užkrečiamųjų ligų eksperto konsultacija rekomenduojama asmeniui, kuriam atsiranda karščiavimas per 21 dieną po ekspozicijos incidento.

Įtarus, kad sveikatos priežiūros darbuotojas užsikrėtė, juo turėtų būti pasirūpinta /jis izoliuotas, o priežiūros rekomendacijos, turi būti taikomos tol, kol bus patvirtinta neigiama diagnozė.

Diagnostikos laboratorijos veiksmai

Įtariamų sergant ir sergančių Koronavirus (ARRS-Co)V asmenų kraujo ar kitų ėminių surinkimo procedūra atliekama vadovaujantis PSO rekomendacijomis.

- Visų laboratorinių ėminių apdorojimas turi būti atliekamas biologinės saugos spintoje ar bent traukos spintoje su ištraukiamąja ventiliacija. Negalima atlikti bet kokia tvarka, atvirai ant darbastalio.

- Dirbant su mikropipete ar centrifuguojant skysčius, gali susidaryti aerozoliai, kurie sukelia infekcijos perdavimo riziką įkvepiant bei dėl tiesioginio sąlyčio.

- Laboratorijos personalas, turintis sąlytį su klinikiniais mėginiais, turėtų dėvėti uždarus batus su antbačiais arba guminius batus, pirštines, vienkartinį neperšlampamą chalata, akių apsaugos priemonę ar veido skydelį, o frakcionavimo, centrifugavimo metu ar atliekant bet kokią kitą procedūrą, kuri gali generuoti aerozolius ir respiratorių (pvz., FFP2 arba kitą lygiavertį Europos standartus atitinkantį respiratorių arba orą valantį respiratorių (angl. PAPR – powered air purifying respirator)).

- Nusiimant ASP, vengti sąlyčio su nešvariais daiktais (pvz., pirštinėmis, chalatais) ir neliesti veido (akių, nosies, burnos).

- Negalima prijuostės ar chalato dėvėti antrą kartą, išmesti nedelsiant.

- Atlikti rankų higieną tuoj pat po naudotų per mėginių tvarkymą ASP nusiėmimo ir po bet kokio sąlyčio su potencialiai užterštais paviršiais, net kai buvo naudojamos ASP.

- Laboratorinius mėginius aiškiai paženklinėti, laikyti ne stiklo induose, o sandariose talpyklose (konteineriuose) ir pristatyti tiesiai į paskirtą mėginių tvarkymo patalpą.

Rankų higiena: rankos plaunamos prieš pradėdant darbą, teikiant pagalbą pacientams, atliekant invazines procedūras, duodant vaistus, kai rankos užterštos paciento kūno skysčiais, nusimovus pirštines. Higieninė rankų antiseptika atliekama prieš ir po kontakto su pacientais, prieš atliekant invazines procedūras, prieš užsimaunant pirštines, nusimovus pirštines, po sąlyčio su užterštais aplinkos daiktais, skysčiais, išėjus iš patalpos, kur yra pacientas, tvarkant skalbinius, apruošiant instrumentus ir medicinos prietaisus, tvarkomos medicininės atliekos.

Rankų higiena vykdoma pagal įstaigos vadovo patvirtintą rankų higienos procedūrą.

Asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimas: kontakto su pacientu metu personalas turi dėvėti darbo rūbus. Prieš kontaktą su pacientu, atliekant invazines procedūras personalas privalo apsimauti ir dėvėti medicininės pirštines. Jei patvirtinama ar įtariama per orą (su dalelėmis) plintanti infekcija privaloma dėvėti medicininės kaukes arba kitas kvėpavimo takų apsaugos priemones (respiratorius). Darbuotojai, įeidami į patalpą, kur yra izoliuoti asmenys, turi apsivilkti švarų chalata. Darbuotojai išeidami iš izoliavimo patalpos, turi nusimauti medicininės pirštines, nusivilkti chalata ir juos išmesti į tam skirtas talpyklas. Panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai surenkami atskirose talpose, pažymėtose užrašu *Ekstremalios situacijos metu panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai.* *Nusimovus asmens apsaugos priemones, atlikti rankų higieną.*

Perkeliant pacientą į atskirą patalpą, jam uždedama medicininė kaukė. Paciento infekuotos ar kolonizuotos sukėlėjų žaizdos turi būti uždengtos tvarsčiu.

Po panaudojimo vienkartiniai gaminiai šalinami kaip infekuotos medicininės atliekos, daugkartinio naudojimo priemonės –surenkamos, nukenksminamos. Skalbiniai tvarkomi pagal įstaigoje patvirtintą skalbinių tvarkymo procedūrą.

Medicinos prietaisų valymas ir dezinfekcija: panaudoti medicinos prietaisai valomi ir dezinfekuojami, vadovaujantis jų gamintojų rekomendacijomis po panaudojimo, naudojant tinkamas medžiagas.

Aplinkos daiktų valymas ir dezinfekcija: kai ligonis išleidžiamas, perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą atliekamas baigiamasis valymas ir dezinfekcija, naudojant valymo dezinfekcijos plane nurodytas priemones. Valymo, dezinfekcijos procedūra atliekama vadovaujantis parengtu valymo-dezinfekcijos planu, naudojant darbinius tirpalus **BETA GUARD 3% (30 ml. koncentrato + 970 ml. vandens)/15 min.; CHLOR-CLEAN (1 tabl. + 1 litras vandens)/10 min.; paruoštą naudoti darbinį tirpalą Spray Off Viruguard (ekspozicija – 1 min.) arba Spray Off Viruguard servetėlės (ekspozicija – 1 min.).**

Apie atliktą valymą ir dezinfekciją atliekami įrašai įstaigos pagrindinio valymo registruose. Patalpos vėdinamos.

Medicininės atliekos tvarkomos pagal atliekų tvarkymo tvarką.

Skalbiniai tvarkomi pagal skalbinių tvarkymo tvarką.

PAPILDOMOS IZOLIAVIMO PRIEMONĖS:

Pacientai, kuriems patvirtinta ar įtariama per **ora** (su dalelėmis, su lašeliais) plintanti infekcija izoliuojami atskiroje patalpoje, kurios durys visą laiką turi būti uždarytos.

Personalas, prieš įeidamas į patalpą, kurioje yra sergantis pacientas, personalas privalo dėvėti asmenines apsaugos priemones (pirštines, kaukes ir kt.). Jei pacientas serga patvirtinta infekcine liga, personalas privalo dėvėti papildomas asmenines apsaugos priemones (nurodyta prieduose). Išeidamas iš patalpos personalas turi nusimauti pirštines, nusiimti kaukes, kurios surenkamos ir šalinamos kaip infekuotos medicininės atliekos. Pacientams, kurie įtariama arba yra patvirtinta, kad serga per orą (su lašeliais arba dalelėmis) plintančiomis infekcinėmis ligomis, naudojami individualios apsaugos priemonės. Išvežant iš izoliavimo patalpos uždedama medicininė kaukė.

Pacientai, kuriems patvirtinta ar įtariama per kad serga infekcinėmis ligomis, kurių sukėlėjai gali būti perduodami **tiesioginio** (liečiant pacientą) ir **netiesioginio** (liečiant paciento slaugos ir aplinkos daiktus) sąlyčio metu izoliuojami atskiroje patalpoje, kurios durys visą laiką turi būti uždarytos.

Personalas, prieš įeidamas į patalpą, kurioje yra sergantis pacientas, personalas privalo dėvėti asmenines apsaugos priemones (apsivilkti švarų vienkartinio naudojimo chalata, užsimauti medicininės pirštines, kaukes ir kt.). Jei pacientas serga patvirtinta infekcine liga, personalas privalo dėvėti papildomas asmenines apsaugos priemones (nurodyta prieduose). Išeidamas iš patalpos personalas turi nusivilkti chalata, nusimauti pirštines, nusiimti kaukes, kurios surenkamos ir šalinamos kaip infekuotos medicininės atliekos. Paciento infekuotos ar kolonizuotos sukėlėjų žaizdos turi būti uždengtos tvarsčiu.

Pacientai, kuriems patvirtinta ar įtariama atvira plaučių ar gerklų tuberkuliozė izoliuojami atskiroje patalpoje, kurios durys visą laiką turi būti uždarytos. Personalas, prieš įeidamas į patalpą, kurioje yra serganis pacientas, personalas privalo dėvėti asmenines apsaugos priemones (pirštines, chalatus ir kt), atliekant procedūras kai gali būti įkvepiami gyvybingi mikroorganizmai turi užsidėti respiratorių. Išeidamas iš patalpos personalas turi nusivilkti chalata, nusimauti pirštines, nusiimti kaukes, kurios surenkamos ir šalinamos kaip infekuotos medicininės atliekos.

***Nusiėmus asmenines apsaugos priemones – atlikti rankų higienos procedūras.**

Pacientui panaudoti skalbiniai tvarkomi pagal įstaigos vadovo patvirtintą skalbinių tvarkymo tvarką kaip infekuoti skalbiniai. Panaudoti vienkartiniai patiesalai, dangalai ir kitos priemonės po panaudojimo surenkami ir rūšiuojami jų susidarymo vietoje kaip infekuotos medicininės atliekos, pagal patvirtintą medicininių atliekų procedūrą.

Pacientui išvykus, atliekamas aplinkos daiktų ir paviršių baigiamasis valymas ir dezinfekcija. Paviršių valymas ir dezinfekcija atliekamas vadovaujantis įstaigos vadovo patvirtinta baigiamojo aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos tvarka.

Valymo, dezinfekcijos procedūra atliekama vadovaujantis parengtu valymo-dezinfekcijos planu, naudojant darbinius tirpalus BETA GUARD 3% (30 ml. koncentrato + 970 ml. vandens)/15 min.; CHLOR-CLEAN (1 tabl. + 1 litras vandens)/10 min.; paruoštą naudoti darbinį tirpalą Spray Off Viruguard (ekspozicija – 1 min.) arba Spray Off Viruguard servetėlės (ekspozicija – 1 min.).

Atlikus baigiamąjį valymą ir dezinfekciją, atsakingas asmuo apie tai atlieka įrašus pagrindinio valymo registre, užpildydamas visas privalomas skiltis. Pagrindinio valymo registrai laikomi pagal įstaigoje patvirtintą dokumentų valdymo tvarką.

Panaudoti medicinos prietaisai ir įranga po panaudojimo surenkami atskirai ir valomi ir dezinfekuojami, vadovaujantis įstaigos vadovo patvirtintu valymo dezinfekcijos planu, naudojant dezinfekcines medžiagas pagal naudojimo instrukcijas.

Vienkartiniai panaudoti medicinos prietaisai surenkami ir rūšiuojami iškart po panaudojimo jų susidarymo vietoje kaip infekuotos medicininės atliekos.

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-25

Priedas

prie Medicininių atliekų tvarkymo procedūros

Medicininių atliekų surinkimas ir rūšiavimas, esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai visoje šalyje dėl naujojo koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės

Parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020m. vasario 26d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko 2020m. vasario 27d. potvarkiu Nr. 43 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo paskyrimo“

Apsauginių akinių ir respiratorių surinkimas, rūšiavimas ir saugojimas

Įstaigos darbuotojų ir (arba) pasitelktų asmenų, panaudojusių asmens apsaugos priemonės, vykdant funkcijas, apsauginiai akiniai ir respiratoriai surenkami į specialias, tam tikslui pritaikytas ir pažymėtas, skysčiams nepralaidžias, apsaugančias nuo atliekų išsipylimo, išbarstymo, kitokio patekimo į aplinką, atliekų poveikio, apsaugotas nuo aplinkos poveikio pakuotes.

PASTABA: draudžiama šias surinktas medicininės atliekas perrūšiuoti, maišyti jas su kitomis sveikatos priežiūros įstaigoje susidarančiomis atliekomis, presuoti.

Medicininių atliekų pakavimas

Apsauginiai akiniai ir respiratoriai pakuojami atskirai nuo visų kitų medicininių atliekų į atskiras TIK šiam tikslui ir šioms atliekoms skirtas ir pažymėtas uždaras geltonos spalvos talpas, išklotas plastikiniu maišu. Į uždaras plastikines talpyklas pakuojama saugiu būdu, laikantis darbo ir saugos taisyklių.

Medicininių atliekų ženklimas

Atliekų talpos ženklinamos pavojingų atliekų etikete. Papildomai ant talpų, skirtų panaudotiems apsauginiams ainiams ir respiratoriams pakuoti turi būti uždėtas papildomas užrašas:

Ekstremalios situacijos metu panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai

Medicininių atliekų gabenimas į saugyklą

Medicininių atliekų paženklintos talpose su apsauginiais ainiams ir respiratoriais darbo dienos pabaigoje (arba kai talpa pripildoma 3/4 tūrio) gabenamos į medicininių atliekų laikinojo saugojimo

vietą skyriuje arba įstaigos medicininį atliekų saugyklą. Gabenama uždaroje plastikinėse talpyklose saugiu būdu, laikantis darbo ir saugos taisyklių.

Medicininį atliekų saugojimas

Atgabenus į saugyklą, maišai išimami iš atliekų gabenimo talpų ir saugiai sudedami į popieriaus arba kartono dėžes, paženklintas užrašu *Ekstremalios situacijos metu panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai*. Užpildžius dėžę, pastaroji užsandarinama ir laikoma atskirai nuo kitų atliekų (netalpinant į šaldiklį).

Atliekų gabenimo talpos, tuščios geltonos talpos po panaudojimo dezinfekuojamos pagal vadovo patvirtintą valymo dezinfekcijos planą.

Supakuotos ir paženklintos atliekos (panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai) laikomi saugykloje iki atskiro pavidimo arba iki Lietuvoje atšaukus ekstremalią situaciją.

Pasibaigus saugojimui, talpos su panaudotais apsauginiais akiniais ir respiratoriais perduodamos vežėjui įprasta tvarka.

Medicininį atliekų apskaita

Medicininį atliekų saugykloje ekstremalios situacijos metu saugomos talpos su panaudotais akiniais ir respiratoriais registruojamos pagal kiekį (dėžių skaičius) įmonės vidaus tvarka. Iki perdavimo vežėjui duomenys apie šias atliekas GPAIS sistemoje neperduodami.

Atliekų tvarkymo dokumentų saugojimas

Apskaitos dokumentai, susiję su ekstremalios situacijos metu saugomomis atliekomis (panaudoti apsauginiai akiniai ir respiratoriai) turi būti laikomi ir saugomi įmonėje. Visi atliekų tvarkymo dokumentai turi būti nedelsiant pateikiami Aplinkos ministerijos, Sveikatos Apsaugos ministerijos ir kitų institucijų įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus

2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-25

COVID-19

PREVENCINIŲ VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Atsakingi asmenys
1.	<ul style="list-style-type: none">▪ Įmonėje sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė.▪ Numatyta grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę.▪ Įmonėje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronaviruso infekcija, susirinkimus numatyta organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).	<p>Valdymo grupės vadovas: Aleksas Vyšniauskas</p> <p>Grupei priskirti asmenys: Edita Grigalauskienė Vilma Norvaišienė Sigitas Valaiša Elena Jurkutė</p>
2.	<p>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės nariai atsakingi už komunikaciją:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Konsultuojasi su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru (toliau – NVSC), (tel. +370 618 79984 arba +370 616 94562 ir elektroniniu paštu koronavirusas@sam.lt).▪ Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie koronavirusą ir jo prevenciją stenduose, TV ekranuose, el. laiškais, telefonu.	Elena Jurkutė

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultuoja darbuotojus kilus klausimams dėl COVID-19 (tik telefonu ar kitu nuotoliniu būdu). 	
3.	<p>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už dezinfekcinių ir asmeninių apsaugos priemonių (toliau – AAP) įsigijimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nustato dezinfekcinių ir AAP priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą padalinių vadovams. ▪ Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas. ▪ Teikia darbuotojams rekomendacijas dėl tinkamo AAP dėvėjimo. ▪ Įmonėje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronavirusu, konsultuojasi su NVSC dėl papildomo įmonės patalpų valymo, vėdinimo, dezinfekavimo ir darbuotojų aprūpinimo AAP. 	<p>Edita Grigalauskienė Laimonas Šarkauskas Stasys Urbanavičius</p>
4.	<p>VEIKSMŲ PLANAS</p> <p>Jei darbuotojas lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administracijos darbuotojai, suderinę (telefonu) su savo tiesioginiu padalinio vadovu gali dirbti nuotoliniu būdu arba skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos). ▪ Visi kiti darbuotojai, prieš tai suderinę su tiesioginiu savo padalinio vadovu (telefonu) skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos). 	<p>Padalinių vadovai</p> <p>Aleksas Vyšniauskas Edita Grigalauskienė Vilma Norvaišienė Diana Zepčiukienė</p>

<p>VEIKSMŲ PLANAS</p> <p>Jei darbuotojas turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais/atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija ir jam pasireiškė simptomai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbuotojas apie pasireiškusių koronaviruso simptomus informuoja tiesioginį vadovą ar kitą atsakingą asmenį. ▪ Tiesioginis padalinio vadovas ar kitas atsakingas asmuo informuoja COVID-19 situacijų valdymo grupės vadovą direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, laikinai pavaduojantį direktorių tel. +37065924700 		Aleksas Vyšniauskas
<p>COVID-19 situacijų valdymo grupės vadovo veiksmai, jei:</p>		
<p>Simptomai pasireiškė darbuotojui esant namuose</p>	<p>Simptomai pasireiškė darbuotojui esant darbe</p>	
<p>1. Informuoja NVSC ir toliau vykdo jų nurodymus (tel. + 370 618 79984 arba +370 616 94562).</p> <p>1. Nurodo už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu savarankiškai susisiekti su NVSC ir izoliuotis namuose.</p> <p>2. Nurodo už patalpų valymą atsakingam asmeniui papildomai išvalyti ir</p>	<p>1. Skambina trumpuoju numeriu 1808 ir vykdo specialistų nurodymus.</p> <p>2. Nurodo tiesioginiam vadovui ar kitam atsakingam asmeniui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas:</p> <p>2.1. laikytųsi 2 metrų atstumu nuo kitų įmonės darbuotojų;</p> <p>2.2. izoliuotųsi artimiausioje nuo jo darbo vietos tinkamoje patalpoje, nevaikščiotu po</p>	

<p>išvėdinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas.</p>	<p>įmonę, lauktų greitosios medicinos pagalbos;</p> <p>2.3. užsidėtų medicininę kaukę.</p> <p>3. Informuoja NVSC (tel. +370 618 79984 arba +370 616 94562) ir vykdo jų nurodymus.</p> <p>4. Nedelsiant įpareigoja už patalpų valymą atsakingą asmenį papildomai išvėdinti, išvalyti bei dezinfekuoti įmonės patalpas (valytojas privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartinę pirštines, darbo kostiumą).</p> <p>5. Informuoja visus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandenių ir muilu mažiausiai 20 sekundžių, dezinfekuoti rankas).</p> <p>6. Nurodo darbuotojams nepalikti įmonės teritorijos be NVSC ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymo.</p> <p>7. Jei darbuotojo užsikrėtimas koronaviruso infekcija patvirtintas, stabdo</p>	
---	---	--

		<p>įmonės darba, uždaro patalpas, remiantis NVSC ar SAM nurodymais.</p> <p>8. Įmonė veiklą tęsia tik gavus SAM, NVSC leidimą.</p> <p>9. Įpareigoja už komunikaciją atsakingą COVID-19 situacijų grupės narį informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. paštu ar kt.).</p>	
6.	<p>BENDRI VEIKSMAI DARBO ORGANIZAVIMUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nesiųsti darbuotojų į komandiruotes. ▪ Mokymus organizuoti nuotoliniu būdu. ▪ Su partneriais, klientais, tiekėjais susitikimus organizuoti nuotoliniu būdu. ▪ Neorganizuoti įmonės / visuomeninių renginių, vengti susibūrimo vietų. ▪ Prie įėjimų į įmonės patalpas iškabinti plakatą „STOP. Toliau pro duris neikite“ siekiant, kad į patalpas nepatektų asmenys, buvę paveiktose teritorijose, turėję sąlytį su įtariamu ar patvirtintu COVID-19 atveju ar jaučiantys infekcijos simptomus. <p>BENDRI VEIKSMAI PATALPŲ PRIEŽIŪRAI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną. ▪ Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones ar baliklius, atsižvelgti į SAM rekomendacijas dėl priemonių tinkamumo). ▪ Užtikrinti, kad įmonėje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 3 kartus per dieną. 		<p>Elena Jurkutė</p> <p>Laimonas Šarkauskas</p> <p>Stasys Urbanavičius</p>

<p>BENDRI VEIKSMAI ASMENS HIGIENAI UŽTIKRINTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Įmonėje užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. ▪ Prie įėjimų į administracines ar kitas patalpas įrengti dezinfekcinio skysčio stoteles. ▪ Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai TV ekranuose, stenduose ir pan. ▪ Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“. ▪ Darbuotojus papildomai informuoti, kad: <ul style="list-style-type: none"> -vengtų susibūrimo vietų, stengtųsi išlaikyti bent 2 metrų atstumą nuo kito žmogaus; -vengtų sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus žmones; -neliestų veido, laikytųsi čiaudėjimo ir kosėjimo etiketo. 	<p>Edita Grigalauskienė</p>
--	-----------------------------

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																			
				valandos											paros				mėnesiai				
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3	1	2	3		
5.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės																						
5.1.	-																						
5.2.																							
6.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės																						
6.1.	Vykdyti avarijos pasekmių likvidavimo darbus	Kuo skubiau	Įstaigos vadovas													X							
6.2.	Parinkti reikalingas aplinkos atstatymo priemones	Kuo skubiau	Įstaigos vadovas													X							
6.3.	Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti	Kuo skubiau	Įstaigos vadovas														X						

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė															
				valandos								paros				mėnesiai			
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	²⁴	1	2	3	1	2
7.2.																			

**17 PRIEDAS - STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ,
SUSIPAŽINUSIŲ SU STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ VALDYMO PLANU, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.	<i>Sigitas Valaiša</i>	direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.	<i>Diana Zepčiukienė</i>	vyriausioji finansininkė
3.	<i>Ilona Stuopelienė</i>	finansininkė
4.	<i>Elena Jurkutė</i>	sekretorė
5.	<i>Vidmantas Navickas</i>	ūkvedys
6.	<i>Regina Šakinienė</i>	skalbėja
7.	<i>Rasa Stasiulienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
8.	<i>Ramutė Žilevičienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
9.	<i>Irina Burvienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
10.	<i>Kristina Vaitkuvienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
11.	<i>Robertas Stonkus</i>	vairuotojas
12.	<i>Ovidijus Galdikas</i>	individualios priežiūros darbuotojas
13.	<i>Loreta Gedrimienė</i>	psichikos sveikatos slaugytoja
14.	<i>Aušra Lenkšienė</i>	bendrosios praktikos slaugytoja
15.	<i>Vidutė Narkienė</i>	psichikos sveikatos slaugytoja
16.	<i>Jūratė Kazragienė</i>	psichikos sveikatos slaugytoja
17.	<i>Edita Grigalauskiene</i>	vyriausioji slaugytoja
18.	<i>Irma Pučkočumienė</i>	psichikos sveikatos slaugytoja

19.	<i>Adolfina Narutavičienė</i>	odontologė
20.	<i>Visvaldas Nekrašas</i>	psichiatras
21.	<i>Jolanta Razmienė</i>	socialinė darbuotoja
22.	<i>Audronė Šalkauskienė</i>	socialinė darbuotoja
23.	<i>Jurgita Mockuvienė</i>	masažuotoja
24.	<i>Laura Prialgauskienė</i>	socialinė darbuotoja
25.	<i>Vilma Norvaišienė</i>	vyriausioji socialinė darbuotoja
26.	<i>Aušra Barakauskienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
27.	<i>Rasa Žilinskienė</i>	valytoja
28.	<i>Petras Rimkus</i>	individualios priežiūros darbuotojas
29.	<i>Laima Grigaitienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
30.	<i>Ilona Ilginienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
31.	<i>Kristina Budrienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
32.	<i>Vilma Brežinskienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
33.	<i>Alma Katkienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
34.	<i>Rūta Eirošienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
35.	<i>Daiva Gečienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
36.	<i>Laima Žilinskienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
37.	<i>Rima Lukienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
38.	<i>Vida Petrikenė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
39.	<i>Daiva Montvydienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
40.	<i>Jolanta Čekanauskienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja

41.	<i>Daiva Bertašienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
42.	<i>Angelija Saulytienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
43.	<i>Vilija Zaborskienė</i>	socialinė darbuotoja
44.	<i>Stasys Urbanavičius</i>	individualios priežiūros darbuotojas
45.	<i>Laimonas Šarkauskas</i>	individualios priežiūros darbuotojas
46.	<i>Renata Saudargienė</i>	socialinė darbuotoja
47.	<i>Rima Rutkuvienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
48.	<i>Rita Daublienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
49.	<i>Laima Rapalienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
50.	<i>Asta Urbanavičienė</i>	socialinė darbuotoja
51.	<i>Albina Kelpšienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
52.	<i>Gertrūda Gaudėšienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
53.	<i>Anelija Mikalauskienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
54.	<i>Vaidutė Petravičienė</i>	užimtumo specialistė
55.	<i>Gražina Skersienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
56.	<i>Irena Rimkienė</i>	užimtumo specialistė
57.	<i>Rūta Andrėkienė</i>	bendrosios praktikos slaugytoja
58.	<i>Vanda Astrauskienė</i>	socialinio darbuotojo padėjėja
59.	<i>Vida Drakšienė</i>	buities sektoriaus vadovė
60.	<i>Alma Mišeikienė</i>	siuvėja
61.	<i>Jolanta Galdikienė</i>	bendrosios praktikos slaugytoja
62.	<i>Irena Kėdžiuvienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja

63.	<i>Violeta Petrikauskienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
64.	<i>Roma Pilibavičienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
65.	<i>Ilona Stropienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
66.	<i>Rima Šleiniene</i>	individualios priežiūros darbuotoja
67.	<i>Arvydas Platakis</i>	stalius
68.	<i>Vilija Bertašienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja
69.	<i>Jovydas Rumša</i>	kineziterapeutas
70.	<i>Gražina Skinderytė Kurnickienė</i>	užimtumo specialistė
71.	<i>Dalia Gudauskienė</i>	sandėlininkė
72.	<i>Rasa Mejerienė</i>	individualios priežiūros darbuotoja