

PATVIRTINTA

Stonaičių socialinės globos namų direktoriaus
2026 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-1

**STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
ATASKAITA UŽ 2025 METUS**

2026 m. sausio 9 d.
Stonaičiai

I. UŽDAVINYS – VYKDYTI NUOLATINĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ, UŽTIKRINANT VEIKSMINGĄ PROGRAMOJE NUMATYTŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ					
Eil. Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas 2025 metams
1.	1.1. Viešai skelbti įstaigos kontaktus, kuriais paslaugų gavėjai ir jų artimieji galėtų tiesiogiai informuoti bei pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat.	Galimybė teikti informaciją, pretenziją ar pasiūlymą.	Įgyvendinta
	1.2. Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos vykdymą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet už praėjusius metus iki kitų metų sausio 31d.	Veiklos plano parengimas laiku. Veiklos plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Įgyvendinta.

--	--	--	--	--

II. UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

2.	2.1. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos Teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus prašymą, pasiūlymą, skundą.	100% išnagrinėti prašymus, pasiūlymus, skundus pagal direktoriaus 2017-12-31 įsakymu Nr. V-60 patvirtintas prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Stonaičių socialinės globos namuose taisyklės bei vadovaujantis KPI 9 str.	Nebuvo nustatytų korupcinio pobūdžio veikų.
----	--	--	-----------------------------------	---	---

III. UŽDAVINYS – SISTEMIŠKAI IR KOORDINUOTAI ŠALINTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIUS, MAŽINTI KORUPCIJOS RIZIKĄ

3.	3.1. Gavusių įstaigos darbuotojų dovanų, neteisėtų atlygių elgesio ir veiksmų kontroliavimas, registravimas. Siekti užkirsti kelią korupcijai, užtikrinti veiklos skaidrumą įstaigoje. Pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Globos namų direktorius, padalinių vadovai, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Sustiprinta korupcijos prevencija, padidintas įstaigos veiklos skaidrumas ir darbuotojų atsakomybė, užtikrintas savalaikis reagavimas į galimus korupcinius teisės pažeidimus.	Informacijos apie korupcijos atvejus nebuvo gauta.
----	---	---	--------	--	--

6.	6.1. Globos namuose dirbančių padalinių vadovų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas siekiant globos namuose dirbančių darbuotojų viešų ir privačių interesų suderinamumą ir nešališkumą priimant sprendimus.	Globos namų direktorius, padalinių vadovai.	Teisės aktų nustatytu laiku.	Laiku ir nustatytais įstatyme terminais pateikti, patikslinti, papildyti viešųjų privačių interesų deklaracijas. Vertinimas – 100% privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.	Privačius interesus laiku deklaravo visi darbuotojai, kuriems privaloma deklaruoti.
----	---	---	------------------------------	---	---

VII. UŽDAVINYS – AIŠKESNIS PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS, DUOMENŲ ATVĖRIMAS

7.	7.1. Viešinti informaciją apie SADM ir SADM pavaldžių įstaigų iniciatyvas, informuojant apie jų poveikį korupcijos mažėjimui ir skaidrumo didėjimui, naudą visuomenei.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose. Asmuo atsakingas už internetinės svetainės administravimą	Nuolat.	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.	Internetinėje svetainėje viešinama informacija apie atsparumą korupcijai Stonaičių socialinės globos namuose.
	7.2. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose.	Po fakto išnagrinėjimo.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad globos namuose korupcijos faktai nepasikartotų. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje.	Korupcijos faktų ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje nenustatyta.

7.	7.3. Rengti pranešimus visuomenės informavimo priemonėmis ir kitaip viešinti informaciją apie ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų veiklą bei pasiektus rezultatus didinant skaidrumą ir atvirumą.	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	Nuolat.	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.	Priemonė įgyvendinta – informacija apie ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų veiklą bei pasiektus rezultatus skaidrumo ir atvirumo didinimo srityje buvo viešinama.
----	---	--	---------	---	--

VIII. UŽDAVINYS – VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMO UŽTIKRINIMAS TINKAMAS TURTO VALDYMAS KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS

8.	8.1. Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją ir CVPIS.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.	2025m.	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę kiekį (skaičių)	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę kiekį (skaičių).
	8.2. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas: rašytinių sutarčių viešinimas, žodinių, metinių ataskaitų teikimas.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.	Nuolat	Užtikrinamas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas viešinant rašytines sutartis, registruojant žodines sutartis ir teikiant metines viešųjų pirkimų ataskaitas. Priemonė įgyvendinta.
	8.3. Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Įstaigos viešųjų pirkimų komisija. Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	2025m.	Viešas informacijos prieinamumas.	Internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus.

IX. UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI SKAIDRUMĄ IR TEISINGUMĄ NAUDOJANT NEVEIKSNIŲ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ ASMENINIUS PINIGUS, KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS

9.	9.1. Neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų naudojimo patikrinimas.	Sudaryta komisija	Vieną kartą per ketvirtį	Vieną kartą per ketvirtį atlikti neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų apskaitos patikrinimai, surašytas patikrinimo aktas, esant reikalui pateikti pasiūlymai.	Tikrinimo metu vertintas lėšų naudojimo pagrįstumas ir apskaitos skaidrumas.
----	--	-------------------	--------------------------	---	--

Parengė: Stonaičių socialinės globos namų socialinė darbuotoja Laura Prialgauskienė